

## Tworzenie grup programowych dodawanie przedmiotów do grup

### Spis treści

|                                                     |   |
|-----------------------------------------------------|---|
| Cel:.....                                           | 2 |
| Wymagania wstępne: .....                            | 2 |
| Konieczne do:.....                                  | 2 |
| Informacje ogólne:.....                             | 2 |
| Dla większości programów studiów.....               | 2 |
| Przed przystąpieniem do pracy należy z .....        | 2 |
| I. Tworzenie grup programowych .....                | 3 |
| 4. W oknie .....                                    | 4 |
| 5. W oknie .....                                    | 4 |
| II. Dodawanie przedmiotów do grup programowych..... | 4 |

### AUTORZY

Barbara Oleś  
Katarzyna Leśkiewicz

## Cel:

Utworzenie „grup programowych” oraz dodanie przedmiotów do utworzonych grup.

## Wymagania wstępne:

Wprowadzone przedmioty do systemu USOS.

## Konieczne do:

- wprowadzenia pensum do systemu USOS,
- badań ewaluacyjnych,
- ułatwienia pracy sekretariatom dydaktycznych.

## Informacje ogólne:

W systemie USOS można wyróżnić aktualnie trzy typy grup przedmiotów:

- **Grupy przedmiotów związane z programem studiów** tzw. „**grupy programowe**” – niezbędne do utworzenia pensum i badań ewaluacyjnych. **Kod takiej grupy przedmiotów jest taki sam jak kod programu studiów.** W tej grupie powinny się znajdować wszystkie przedmioty realizowane w danym programie studiów.
- **Grupy przedmiotów do prezentacji kierunku w USOSwebie** tzw. „**grupy kierunkowe**”- grupy o specjalnych kodach umożliwiające prezentację kierunku w systemie USOSweb, np. grupy przedmiotów obowiązkowych oraz fakultatywnych itp.
- **Grupy dowolne** – grupy o dowolnym kodzie, tworzone, aby ułatwić pracę sekretariatom, planistom.

**Uwaga:** przedmiot może należeć do wielu grup.

**Utworzenie „grup programowych” jest niezbędne do utworzenia i rozliczenia pensum w systemie USOS.**

**„Grupy programowe” powinny być tworzone wyłącznie przez jednostkę prowadzącą studia, tzn. jeżeli są to studia na wydziale to tworzy je dziekanat, natomiast jeśli są to studia w instytucie, to tworzą je sekretariaty dydaktyczne instytutu.**

Dla większości programów studiów „grupy programowe” zostały wygenerowane wstępnie przez zespół USOS i nie należy ich tworzyć ponownie.

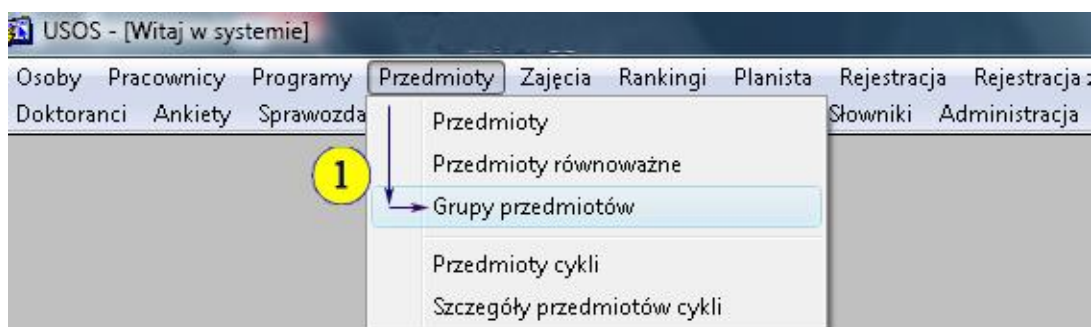
Przed przystąpieniem do pracy należy z głównego menu, wybrać opcję: **„Przedmioty -> Grupy przedmiotów”** (kliknąć w **„Grupy przedmiotów”**). Otwiera się formularz, w którym w tabeli **„Grupy przedmiotów”** należy sprawdzić czy „grupy programowe” zostały

wygenerowane dla wszystkich programów studiów (stacjonarnych i niestacjonarnych: I, II i III stopnia oraz magisterskich, a także podyplomowych itp.).

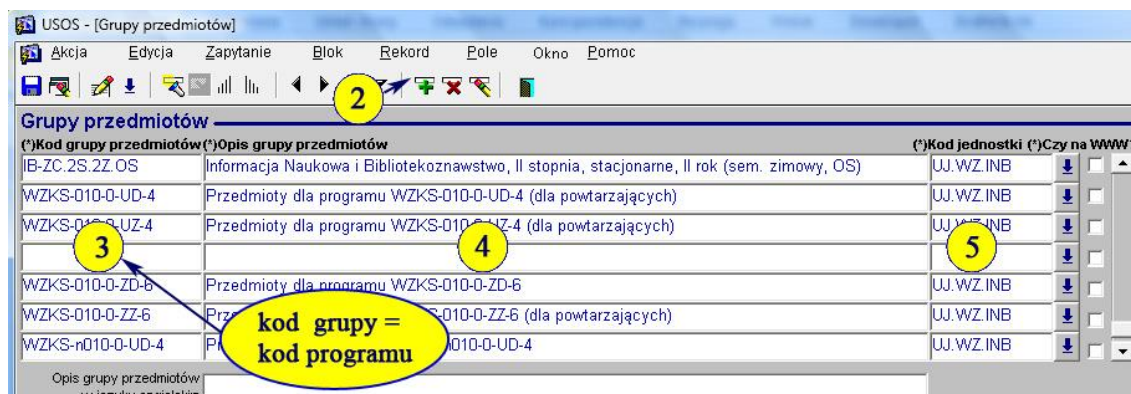
Jeżeli w systemie USOS „grupy programowe” są prawidłowo utworzone, to można pominąć pierwszą część instrukcji (I. Tworzenie grup programowych) i przejść do części drugiej (II. Dodawanie przedmiotów do grup).

## I. Tworzenie grup programowych

1. Aby utworzyć grupę programową należy z głównego menu wybrać opcję: **Przedmioty** -> **Grupy przedmiotów** (Kliknąć w „Grupy przedmiotów”).



Otworzy się formularz: „USOS – [Grupy przedmiotów]” (nazwa formularza znajduje się w lewym górnym rogu).



Należy wykonać następujące czynności:

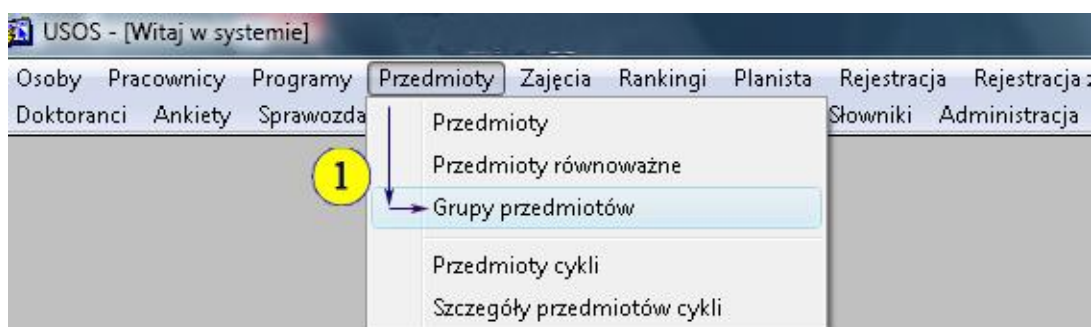
2. Ustawić kursor w tabeli „Grupy przedmiotów”, następnie kliknąć w ikonę „Wstaw”  (pasek narzędzi u góry). Otworzy się nowy (pusty) wiersz.
3. W utworzonym wierszu, w polu „Kod grupy przedmiotów”, wpisać kod grupy, który dla „grup programowych” **musi być identyczny jak kod programu studiów** dla którego tworzona jest grupa.

4. W oknie „*Opis grupy przedmiotów*” opisać utworzoną grupę używając maksymalnie 100 znaków (np. „Przedmioty dla programu...”).
5. W oknie „*Kod jednostki*” z rozwijanej listy wybrać właściwą jednostkę prowadzącą studia. Pole „*Czy na WWW?*” zostawić puste.

## II. Dodawanie przedmiotów do grup programowych

Po utworzeniu „grup programowych” należy wypełnić je przedmiotami, które realizowane są w ramach danego programu. Jeżeli jakiś przedmiot realizowany jest w kilku programach to powinien znaleźć się we wszystkich właściwych dla niego „grupach programowych”. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych ([Dz.U. z dnia 29 grudnia 2012r. par 16.1 kt 4](#)) studia stacjonarne i niestacjonarne muszą mieć odrębne źródła finansowania. Ponieważ źródła finansowania są przypisane do „grup programowych”, w praktyce oznacza to, że ten sam przedmiot **tj. o tym samym kodzie**, nie może być w grupie odpowiadającej studiom stacjonarnym i równocześnie w grupie odpowiadającej studiom niestacjonarnym.

1. Aby dodać przedmiot do grupy należy z głównego menu wybrać opcję: „*Przedmioty -> Grupy przedmiotów*” (Kliknąć w „*Grupy przedmiotów*”).



Otwiera się formularz: „*USOS-[Grupy przedmiotów]*”.

Należy wykonać następujące czynności:

2. W tabeli „**Grupy przedmiotów**” wybrać grupę, do której ma być dodany przedmiot, poprzez najechanie kursorem na właściwą grupę i „kliknięcie” na nią myszką.
3. W dolnej części formularza, w tabeli „**Przedmioty grupy w cyklach**”, w kolumnie „**Kod przedmiotu**”, wpisać kod przedmiotu, który ma być dodany do wybranej grupy.
4. Następnie w kolumnie „**Od kiedy w gr.**”, z listy rozwijanej, wybrać cykl dydaktyczny od którego przedmiot należy do grupy. Zawsze wybieramy pełny rok akademicki np. „12/13”, a nie semestry.
5. Po wpisaniu kodu przedmiotu i informacji od kiedy znajduje się w grupie kliknąć ikonę „Zapisz”  (pasek narzędzi u góry).
6. Jeżeli przedmiot przestanie być realizowany w danej „grupie programowej”, wtedy w kolumnie „**Do kiedy w gr.**” wskazać ostatni cykl dydaktyczny, w którym przedmiot był realizowany. Należy pamiętać, że zawsze wybieramy pełny rok akademicki np. „13/14”, a nie semestry.
7. Przedmioty usuwamy z grupy (ikona „Usuń”  – górny pasek narzędzi) tylko w przypadku pomyłki przy wpisywaniu przedmiotu do grupy.