

## WPROWADZANIE PENSUM DO SYSTEMU USOS - PRACOWNIK NA URLOPIE, ZWOLNIENIU LEKARSKIM

### Spis treści

Cel: .....	2
Wymagania wstępne: .....	2
Konieczne do: .....	2
A. Nauczyciel akademicki na zaplanowanym urlopie zdrowotnym lub naukowym .....	2
B. Nauczyciel akademicki przebywający na zwolnieniu lekarskim – nieobecność niezaplanowana w momencie tworzenia pensum .....	3
B.1 Godziny w pensum .....	3
B.2 Godziny ponadwymiarowe .....	6
C. Nauczyciel akademicki na urlopie zdrowotnym lub naukowym, który otrzymał w trakcie roku akademickiego – nieobecność niezaplanowana w momencie tworzenia pensum .....	6

### **AUTORZY**

Barbara Oleś  
Katarzyna Leśkiewicz

## Cel:

Utworzenie i rozliczenie pensum w następujących przypadkach:

- A. nauczyciel akademicki będzie przebywał na zaplanowanym urlopie dla poratowania zdrowia lub urlopie naukowym podczas roku akademickiego – nieobecność zaplanowana w momencie tworzenia pensum,
- B. nauczyciel akademicki przebywa na zwolnieniu lekarskim podczas roku akademickiego - nieobecność niezaplanowana w momencie tworzenia pensum,
- C. nauczyciel akademicki w trakcie trwania roku akademickiego bierze urlop dla poratowania zdrowia lub naukowy – nieobecność niezaplanowana w momencie przygotowywania pensum.

## Wymagania wstępne:

- **przygotowana obsada dydaktyczna na dany rok akademicki, zgodna z Uchwałą Senatu UJ dot. pensum dydaktycznego w danym roku akademickim,**
- wprowadzone przedmioty do systemu USOS,
- przypisane przedmioty do danego cyklu dydaktycznego,
- utworzone „grupy programowe” (patrz instrukcja „Tworzenie grup programowych, dodawanie przedmiotów do grup),
- prawidłowo wypełniona obsada wszystkich form zajęć,
- prawidłowe i aktualne dane o zatrudnieniu pracowników.

## Konieczne do:

- rozliczenia pensum dydaktycznego poprzez system USOS.

### A. Nauczyciel akademicki na zaplanowanym urlopie zdrowotnym lub naukowym

Jeżeli podczas planowania pensum dydaktycznego wiadome jest, że nauczyciel akademicki będzie przebywał na urlopie zdrowotnym lub naukowym (w roku akademickim dla którego pensum przygotowujemy), należy w takim przypadku obniżyć wymiar pensum nominalnego. Na okres przewidzianej nieobecności pracownika nie planuje się zajęć dydaktycznych, dlatego należy przyjąć wymiar pensum odpowiadający okresowi pracy.

Przyjmuje się, że rok akademicki liczy 30 tygodni dydaktycznych (po 15 tygodni w semestrze). Dzieląc liczbę godzin pensum nominalnego pracownika przez liczbę 30 tygodni, określamy o ile godzin obniżamy pensum dydaktyczne pracownika za każdy tydzień jego pobytu na urlopie. Wymiar wyliczonego pensum dydaktycznego należy skonsultować z DSO.

Analogicznie postępujemy gdy nauczycielowi akademickiemu nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu jego zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego, przewidzianej

nieobecności w pracy związanej w szczególności z długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim, albo z powodu ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego.

Wyliczony wymiar pensum należy wpisać w formularzu „**USOS –pensum pracowników**” (do którego dochodzi się drogą „**Pracownicy-> Pensum pracowników**”) w kolumnach „**Pensum wprowadzone i kom.**” (białe pola). Wybieramy wiersz z nazwiskiem pracownika, którego pensum obliczaliśmy. W białym polu kolumny po lewej stronie wpisujemy wymiar obliczonego pensum, a w polu obok możemy wpisać powód obniżenia pensum. Status pensum musi być ustawiony na „P”, w przeciwnym razie system tego wpisu nie przyjmie. Wprowadzone dane zapisujemy.

Kod	Opis	Kod i opis jednostki organizacyjnej	Status
WZ.INB.13/14	Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa, r	UJ.WZ.INB	Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa

Imię	Drugie imię	PESEL	Pensum wylicz.	Pensum wprowadzone i kom.	Status
Pracownik	Wiesław		180		P
Pracownik	Jan		0		
Pracownik	Gabriela		0		
Pracownik	Dawid		0		
Pracownik	Sabina		360		
Pracownik	Agnieszka		360	285	
Pracownik	Adrian	Piotr	0		
Pracownik	Marek		0		
Pracownik	Anna		180		
Pracownik	Irena		360		

Pensum wyliczone = MIN(Suma pensum stanowisk - Maksymalna zniżka o wielkość, Minimalne pensum funkcji, Minimalne pensum zniżki do wysokości)

## B. Nauczyciel akademicki przebywający na zwolnieniu lekarskim – nieobecność niezaplanowana w momencie tworzenia pensum

### B.1 Godziny w pensum

W czasie choroby lub innej **nieprzewidzianej**, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego, godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadałyby na okres tej nieobecności, zalicza się jako godziny przepracowane zgodnie z planem (tzw. godziny uznane za przepracowane). Dotyczy to **wyłącznie** zajęć ujętych w pensum nominalnym. Zasadom tym nie podlegają zajęcia prowadzone w ramach godzin ponadwymiarowych.

Równocześnie dyrektor /kierownik jednostki prowadzącej studia powinien zapewnić studentom realizację programu zajęć przez wyznaczenie zastępstwa.

Jeżeli zwolnienie nie jest długotrwałe lub nie jest możliwe wyznaczenie zastępstwa, nauczyciel akademicki **może** te godziny odpracować po powrocie ze zwolnienia lekarskiego. Godziny odpracowane stanowić będą dodatkowe godziny ponadwymiarowe zlecone do wypłaty.

W systemie USOS należy to wpisać w następujący sposób:

- Jeżeli dyrektor/kierownik **wyznaczy zastępstwo**, nauczycielowi akademickiemu przebywającemu na zwolnieniu, w systemie USOS przy każdym przedmiocie przez niego prowadzonym należy wpisać liczbę godzin pracy pomniejszoną o godziny przypadające na okres zwolnienia. Te godziny, które na skutek zwolnienia lekarskiego należy uznać za przepracowane, powinno się wpisać z kosztorysem odpowiednich studiów w zakładce „Zajęcia nieodnotowane w USOS” z opisem że jest to „... godzin zajęć przypadająca na okres zwolnienia lekarskiego od... do... .”  
W systemie USOS przy poszczególnych przedmiotach prowadzonych przez w/w nauczyciela dopisujemy nazwisko osoby zastępującej, przypisując jej odpowiednią liczbę godzin pracy (godziny przydzielone na zastępstwo).

### Przykład

Wykład „Informatologiczne koncepcje ekologii informacji” jest prowadzony przez jednego nauczyciela akademickiego. Prowadzi on 30 godzin zajęć. Wszystkie te zajęcia są zaplanowane jako godziny wliczane do pensum

USOS - [Studenci grup]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Szczegóły grupy A

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Typ zajęć	Nr grupy
14/15L	WZ.IB.647	Informatologiczne koncepcje ekologii informacji	WYK	1

Opis typu zajęć: Wykład

Opis grupy:

Typ zetonów:

Liczba zetonów:

Studenci grupy Prowadzący grupy Terminy i lokalizacje grupy Grupy dedykowane Grupy związane Grupy dziekańskie Literatura Zakres tematów Metody dydaktyczne

(*) Nazwisko	Imię	PESEL	Jednostka osoby	Jednostka pensum	Waga pensum	Liczba godzin zajęć	Liczba godzin pracy	przelicz. w pens.	
Pracownik	Wiesław		UJ.WZ.INB	UJ.WZ.INB		30	30,00	30,00	Osoba

Błędne osoby

Ponieważ przebywał on na zwolnieniu chorobowym, nie mógł przeprowadzić 10 godzin zajęć. Liczba godzin zajęć w/w nauczyciela akademickiego została pomniejszona o godziny przypadające na czas zwolnienia. 10 godzin zajęć zostało przeprowadzone przez innego, wyznaczonego na zastępstwo pracownika, którego dopisano do przedmiotu jako drugiego prowadzącego.

USOS - [Studenci grup]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Szczegóły grupy A

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Typ zajęć	Nr grupy
14/15L	WZ.IB.647	Informatologiczne koncepcje ekologii informacji	WYK	1

Opis typu zajęć: Wykład

Opis grupy: **Osoba zastępująca**

Typ zetonów:

Liczba zetonów:

Studenci grupy Prowadzący grupy Terminy i lokalizacje grupy Grupy dedykowane Grupy związane Grupy dziekańskie Literatura Zakres tematów Metody dydaktyczne

(*) Nazwisko	Imię	PESEL	Jednostka osoby	Jednostka pensum	Waga pensum	Liczba godzin zajęć	Liczba godzin pracy	przelicz. w pens.	
Pracownik	Wiesław		UJ.WZ.INB	UJ.WZ.INB		20,00	20,00	20,00	Osoba
Pracownik	Remigiusz		UJ.WZ.INB	UJ.WZ.INB		10,00	10,00	10,00	Osoba

Błędne osoby

Zmniejszona o 10 liczba godzin pracy

Godziny, które na skutek zwolnienia lekarskiego należy uznać za przepracowane, zostały wpisane z kosztorysem odpowiednich studiów w zakładce „Zajęcia nieodnotowane w USOS”

USOS - [Rozliczenie godzin]

Akcja Edycja Zapytanie Blok Rekord Pole Okno Pomoc

Okresy rozliczenia pensum

Kod Opis Kod i opis jednostki organizacyjnej Status Filtr

WZ.INB.13/14 Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa, n UJ.WZ.INB Instytut Informacji Naukowej i P Aktualny tytuł

Przepracowane godziny

Nazwisko	Imię	Dругie imię	PESEL	Wymiar pensum	Po przeliczeniu	Wliczone do pensum	Ponadwym.	Status
Pracownik	Wiesław			180	250	180	70	P

10 godzin zajęć z pensum, które przypadły na czas zwolnienia zostały wpisane z kosztorysem studiów

Grupy

Zajęcia w jednostce rozliczenia Zajęcia w innych jednostkach Zajęcia nie odnotowane w USOS

Cykl dydaktyczny	Opis zajęć (nazwa przedmiotu, rodzaj zajęć, liczba grup)	Liczba godzin	Waga pensum	Godziny w pensum	Kod kosztorysu	Zajęcia na rzecz jednostki rozliczenia nie wykazane na pierwszej zakładce - są dodawane do przepracowanych
13/14	Opieka nad doktorantami	5	5	5	WZKS-n010-0-1	
13/14	10 godzin uznane za przepracowane z tytułu zwolnienia	10	10	10	S-n010-0-UD	

Wyciszyć godziny

- Jeżeli dyrektor/kierownik **nie wyznacza zastępstwa** i nauczyciel akademicki po powrocie ze zwolnienia lekarskiego „odpracowuje” godziny z pensum, które przypadły na okres jego zwolnienia, to należy te godziny wpisać jako ponadwymiarowe i dodatkowo, z odpowiednim kosztorysem wskazującym źródło finansowania, wpisać w zakładce „Zajęcia nieodnotowane w USOS” liczbę godzin uznanych za przepracowane z tytułu zwolnienia.

## B.2 Godziny ponadwymiarowe

Jeżeli nauczyciel akademicki przebywa na zwolnieniu (lub ma miejsce inna nieprzewidziana, usprawiedliwiona nieobecność) i na ten okres przypadają zajęcia realizowane jako **godziny ponadwymiarowe**, to takie zajęcia powinny zostać odpracowane przez nauczyciela akademickiego po zakończeniu nieobecności. **Godzin ponadwymiarowych nie można uznać za przepracowane z tytułu zwolnienia lekarskiego.**

Dyrektor/kierownik jednostki może również wyznaczyć zastępstwo za nauczyciela akademickiego przebywającego na zwolnieniu. W takim przypadku należy w systemie USOS, przy każdym prowadzonym przez niego przedmiocie zmniejszyć mu liczbę godzin pracy o godziny przypadające na okres zwolnienia i dopisać nauczyciela pełniącego zastępstwo, z odpowiednią liczbą godzin.

## C. Nauczyciel akademicki na urlopie zdrowotnym lub naukowym, który otrzymał w trakcie roku akademickiego – nieobecność niezaplanowana w momencie tworzenia pensum



Jeśli w trakcie roku akademickiego nauczyciel akademicki otrzymał zgodę na urlop zdrowotny lub naukowy, to wszystkie godziny zajęć w pensum przypadające na okres jego nieobecności uznane są za godziny przepracowane. Postępujemy wówczas analogicznie jak w punkcie B.1

W systemie USOS, przy każdym prowadzonym przez nauczyciela akademickiego przedmiocie należy wpisać liczbę godzin pracy pomniejszoną o godziny przypadające na okres jego nieobecności. Te godziny, które na skutek przebywania na urlopie należy uznać za przepracowane, powinno się wpisać z kosztorysem odpowiednich studiów w zakładce „Zajęcia nieodnotowane w USOS”. Równocześnie przy poszczególnych przedmiotach prowadzonych przez w/w nauczyciela dopisujemy nazwisko osoby zastępującej, przypisując jej odpowiednią liczbę godzin pracy (godziny przydzielone na zastępstwo).