



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

137.0202.2.2017

Pismo okólne nr 2
Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum
z dnia 11 maja 2017 roku

w sprawie: obowiązków związanych z procesem rozliczania zajęć dydaktycznych przy wsparciu systemów USOS oraz SAP

Uprzejmie informuję, że rozliczenie godzin dydaktycznych za rok akademicki 2016/2017 powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu zajęć, **nie później niż do 31 lipca**. Dokumenty dostarczone do Działu Spraw Osobowych UJ CM po tym terminie zostaną przyjęte do weryfikacji po uprzedniej akceptacji przez Prorektora UJ ds. Collegium Medicum uzasadnionego pisemnego wniosku w sprawie przedłużania terminu.

Zasady rozliczania pensum dydaktycznego w roku akademickim 2016/2017 zawarte są w:

- Uchwale nr 40/III/2016 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 23 marca 2016 roku w sprawie ustalania pensum dydaktycznego na rok akademicki 2016/2017, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- Uchwale nr 95/IX/2016 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 28 września 2016 roku, w sprawie zmiany uchwały nr 40/III/2016 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 23 marca 2016 roku w sprawie ustalania pensum dydaktycznego na rok akademicki 2016/2017, warunków jego obniżania oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
- Uchwale nr 24/II/2017 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 22 lutego 2017 roku w sprawie zasad i trybu powierzania zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 pensum,
- Zarządzeniu nr 102 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 września 2015 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz w Uniwersytecie Jagiellońskim Collegium Medicum,
- Regulaminie wynagradzania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 8 Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum z dnia 13 marca 2017 roku w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum regulaminu wynagradzania.

Przypominam, iż odpowiedzialność za należyte prowadzenie i dokumentowanie działalności dydaktycznej prowadzonej w instytutach, katedrach, klinikach i zakładach spoczywa na kierownikach tych jednostek i jest związana z ich obowiązkiem organizowania i nadzorowania działalności dydaktycznej w kierowanej jednostce określonym w przepisach Statutu UJ.

Termin składania rozliczenia pensum w przypadku jednostek, które prowadzą kursy zlecone przez Medyczne Centrum Kształcenia Podyplomowego we wrześniu 2017 roku zostaje przedłużony do **10 października 2017 r.**

Uzupełnienie brakującej liczby godzin pensum za pomocą kursów, winno być poparte pisemną zgodą Prorektora UJ ds. CM. Wnioski do Prorektora po zaopiniowaniu przez Dziekana właściwego Wydziału należy złożyć w Dziale Spraw Osobowych UJ CM w terminie do **31 maja 2017 roku** - formularz do pobrania w Bibliotece Druków na stronie www.cm-uj.krakow.pl

W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania korekt złożonego wcześniej rozliczenia godzin dydaktycznych za dany rok akademicki, nie później jednak niż do 31 października, po uprzedniej akceptacji przez Prorektora UJ ds. Collegium Medicum pisemnego wniosku w sprawie korekty rozliczenia. Wszelkie zmiany danych w systemach i w dokumentacji po 31 października nie będą możliwe.

Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe realizowana będzie w oparciu o przedłożone przez jednostkę:

- pełne rozliczenie wykonania godzin dydaktycznych, obejmujące wszystkie godziny zajęć dydaktycznych prowadzonych w jednostce przez etatowych pracowników UJ CM, doktorantów oraz osoby niezatrudnione w UJ CM (wygenerowane z systemu USOS formularze zbiorczego oraz indywidualnego wykonania zajęć dydaktycznych),
- przesłane zlecenia wypłaty wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe (załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 102 Rektora UJ z dnia 30 września 2015 r. - formularz do pobrania w Bibliotece Druków na stronie www.cm-uj.krakow.pl),
- podpisane przez pracowników oświadczenia dotyczące wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe (załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 74 Rektora UJ z dnia 23 grudnia 2004 r.
- formularz do pobrania w Bibliotece Druków na stronie www.cm-uj.krakow.pl).

Dokumenty należy składać w Dziale Spraw Osobowych UJ CM.

Jednocześnie przypominam, że naliczenie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w bieżącym roku akademickim odbywa się zgodnie z minimalnymi stawkami określonymi w Regulaminie wynagradzania pracowników UJ CM stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 8 Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum z dnia 13 marca 2017

roku lub na podstawie stawek ustalonych przez Dziekana Wydziału i potwierdzonych przez Zastępcę Kwestora UJ ds. CM.

Informacji dotyczących rozliczenia pensum udziela:

- w kwestiach merytorycznych – Dział Spraw Osobowych UJ CM – tel. (12) 422-86-15, (12) 37-04-303,

- w kwestiach technicznych - Sekcja Systemów Obsługi Studiów – tel.(12) 663-15-12, (12) 663-39-25.

Prorektor Uniwersytetu Jagiellońskiego
ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Tomasz Grodzicki