



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.97.2015

**Zarządzenie nr 102**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 30 września 2015 roku**

**w sprawie: zasad wynagradzania nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum**

Na podstawie § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy uwzględnieniu:

- ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym”,
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1571), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie warunków wynagradzania”,
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r. poz. 48),

zarządzam, co następuje:

**Rozdział I**  
**Zakres zastosowania**

§ 1

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się do nauczycieli akademickich w rozumieniu art. 108 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Jagiellońskim (zwanym dalej „UJ” lub „Uczelnią”) oraz Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum (zwanym dalej „UJ CM” lub „Collegium Medicum”), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niniejsze zarządzenie nie ma zastosowania do nauczycieli akademickich uczestniczących w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym:
  - 1) w Uniwersytecie Jagiellońskim: w zakresie w jakim ma zastosowanie *Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (nie dotyczy Collegium Medicum)* wprowadzony zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 roku (tekst jednolity ogłoszony zarządzeniem nr 96 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 16 września 2013 roku, ze zm.);
  - 2) w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum: w zakresie w jakim ma zastosowanie *Regulamin zatrudniania i wynagradzania osób realizujących*

w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum zadania na rzecz projektów finansowanych z programów międzynarodowych, funduszy europejskich, w tym strukturalnych i pomocowych (zarządzenie nr 5/2011 Prorektora Uniwersytetu Jagiellońskiego ds. Collegium Medicum z dnia 29 kwietnia 2011 roku, ze zm.).

## § 2

Zarządzenie określa zasady ustalania i wypłaty wynagrodzenia:

- 1) za godziny ponadwymiarowe;
- 2) dodatkowego, wynikającego z rozporządzenia w sprawie warunków wynagradzania;
- 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych na podstawie umów cywilnoprawnych.

## Rozdział II

### Ustalenie wysokości i zasady wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe

## § 3

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Czas pracy nauczyciela akademickiego Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum uczestniczącego w sprawowaniu opieki zdrowotnej jest określony ponadto zakresem jego obowiązków związanych z wykonywaniem zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w jednostkach organizacyjnych niezbędnych do prowadzenia działalności dydaktycznej i badawczej.
2. Wymiar pensum dydaktycznego oraz rodzaje zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum ustala, z uwzględnieniem art. 130 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego.

## § 4

Nauczyciel akademicki, który nie wypełnia pensum na studiach stacjonarnych, jest zobowiązany do prowadzenia brakującej liczby zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych lub podyplomowych. W wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu zgody Rektora, dopuszcza się możliwość uzupełniania pensum brakującą liczbą godzin prowadzonych w ramach kursów.

## § 5

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia na studiach **stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych lub kursach**, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych. Ilość tych godzin nie może przekraczać dla pracowników naukowo-dydaktycznych  $\frac{1}{4}$ , a dla pracowników dydaktycznych  $\frac{1}{2}$  pensum.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą wyrażoną w *Karcie Indywidualnego Przydziału Zajęć Dydaktycznych* (zwanej dalej „Kartą Przydziału”), może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 1.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany wykazać liczbę wszystkich przydzielonych oraz wykonanych godzin zajęć dydaktycznych w okresie rozliczenia pensum w *Karcie Przydziału* oraz w *Karcie Indywidualnego Wykonania Zajęć Dydaktycznych* (zwanej dalej „Kartą Wykonania”), które są prowadzone w Uczelni, celem prawidłowego rozliczenia

zajęć dydaktycznych. Karty Przydziału i Karty Wykonania generowane są z systemu USOS.

## § 6

1. Za każdą godzinę obliczeniową (odpowiadającą 45 minutom) zajęć prowadzonych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie w zależności od zajmowanego stanowiska:
  - 1) na **studiach stacjonarnych I i II stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach III stopnia** według stawek określonych w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia;
  - 2) na **studiach niestacjonarnych I i II stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach III stopnia, studiach podyplomowych i kursach** według stawek określonych w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Stawki wyższe od stawek minimalnych, ale nieprzekraczające wartości maksymalnych, mogą być zastosowane, jeżeli jednostka posiada na ten cel środki zatwierdzone w planie rzeczowo-finansowym i potwierdzone przez Kwestora UJ, a w sprawach dotyczących Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum przez zastępcę Kwestora UJ ds. Collegium Medicum.
3. Stawki muszą być jednolite i obowiązywać na poziomie podstawowej jednostki organizacyjnej UJ (wydziału), jednostki poza- i międzywydziałowej. Wysokość stawek ustala dziekan wydziału, a w przypadku jednostek poza- i międzywydziałowych – dyrektor bądź kierownik, po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub rady jednostki poza- lub międzywydziałowej.

## § 7

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych lub kursach wypłaca się po dokonaniu rozliczenia godzin rzeczywiście przeprowadzonych zajęć dydaktycznych, raz w roku, z uwzględnieniem okresu rozliczenia pensum. Wysokość tego wynagrodzenia ustala się na podstawie stawek obowiązujących w ostatnim dniu okresu, którego dotyczy rozliczenie pensum.
2. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe następuje po złożeniu formularzy wygenerowanych z systemu USOS:
  - 1) zbiorczego wykonania zajęć dydaktycznych za dany rok akademicki;
  - 2) Karty Wykonania.
3. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i kursach następuje na podstawie „Zlecenia wypłaty wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe – Zd-1” (wzór Zd-1 stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia).
4. Dopuszcza się możliwość wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe na studiach niestacjonarnych, podyplomowych i kursach po ich wykonaniu, po zakończeniu pierwszego semestru, a przed zakończeniem okresu rozliczenia pensum, pod warunkiem wykonania przez nauczyciela akademickiego pełnego pensum dydaktycznego w I semestrze. Wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie „Zlecenia wypłaty wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe – Zd-2” (wzór Zd-2 stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia).
5. Wypłata wynagrodzenia w trakcie roku akademickiego przewidziana w ust. 4 może nastąpić pod warunkiem:
  - 1) złożenia zbiorczego planu zajęć dydaktycznych na dany rok akademicki;
  - 2) złożenia Karty Przydziału;

- 3) potwierdzenia przez kierownika jednostki wykonania zajęć („Potwierdzenie wykonania zajęć” – wzór PWZ stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia).

### **Rozdział III** **Dodatkowe wynagrodzenie**

#### § 8

Dodatkowe wynagrodzenie jest przyznawane nauczycielom akademickim za:

- 1) udział w pracach komisji rekrutacyjnej;
- 2) kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi;
- 3) sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim;
- 4) opracowanie recenzji w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym albo w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora;
- 5) opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora, profesora sztuki, stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki;
- 6) opracowanie recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego i recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł profesora;
- 7) sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

#### § 9

Stawki dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 niniejszego zarządzenia, określa **załącznik nr 3**.

#### § 10

1. Dodatkowe wynagrodzenie za udział w pracach komisji rekrutacyjnych przyznają (w ramach stawek określonych w **załączniku nr 3**):
  - 1) uczelnianej komisji rekrutacyjnej – Prorektor UJ ds. dydaktyki;
  - 2) wydziałowym komisjom rekrutacyjnym – dziekani wydziałów.
2. Dodatkowe wynagrodzenie, o którym mowa § 8 pkt 2-7 niniejszego zarządzenia, przyznają (w ramach stawek określonych w **załączniku nr 3**) dziekani wydziałów.

#### § 11

Dodatkowe wynagrodzenie wypłaca się po dokonaniu rozliczenia pracy lub zadań na podstawie „Zlecenia wypłaty dodatkowych wynagrodzeń” (wzór Zd-4 stanowiący **załącznik nr 8** do niniejszego zarządzenia).

#### § 12

Do zasad ustalania i wypłaty dodatkowego wynagrodzenia w rozumieniu niniejszego zarządzenia nie mają zastosowania zasady określone uchwałami nr 76/IV/2013 i nr 77/IV/2013 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 kwietnia 2013 roku.

## Rozdział IV

### Ustalanie i wypłata wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych na podstawie umów cywilnoprawnych

#### § 13

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i kursach mogą być prowadzone na podstawie umów cywilnoprawnych zawartych z posiadającymi stosowne kwalifikacje osobami, niezatrudnionymi na podstawie stosunku pracy w Uczelni na stanowiskach nauczycieli akademickich. Warunki prowadzenia zajęć na podstawie umów cywilnoprawnych określają akty wewnętrzne uczelnie.
2. Warunkiem niezbędnym dla rozliczenia umowy cywilnoprawnej na prowadzenie zajęć dydaktycznych jest:
  - 1) uwzględnienie tych zajęć w zbiorczym planie zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim;
  - 2) dokonanie indywidualnego przydziału zajęć dydaktycznych.
3. Indywidualny przydział zajęć dydaktycznych stanowi podstawę do określenia przedmiotu zamówienia umowy cywilnoprawnej.
4. Zajęcia wynikające z umów cywilnoprawnych mają być ponadto uwzględnione w zbiorczym wykonaniu zajęć dydaktycznych za dany rok akademicki, z dołączonym indywidualnym wykonaniem zajęć dydaktycznych każdej osoby realizującej zajęcia dydaktyczne.

#### § 14

1. Za każdą godzinę obliczeniową zajęć dydaktycznych zleconych na podstawie umowy cywilnoprawnej osoba prowadząca zajęcia otrzymuje wynagrodzenie według stawek ustalonych w **załączniku nr 1 lub 2** do niniejszego zarządzenia, w zależności od rodzajów studiów.
2. Stawki wyższe od stawek minimalnych, ale nieprzekraczające wartości maksymalnych, mogą być zastosowane, jeżeli jednostka posiada na ten cel środki zatwierdzone w planie rzeczowo-finansowym i potwierdzone przez Kwestora UJ, a w sprawach dotyczących Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum przez zastępcę Kwestora UJ ds. Collegium Medicum.
3. Stawki muszą być jednolite i obowiązywać na poziomie podstawowej jednostki organizacyjnej UJ (wydziału), jednostki poza- i międzywydziałowej. Wysokość stawek ustala dziekan wydziału, a w przypadku jednostek poza- i międzywydziałowych – dyrektor bądź kierownik, po zasięgnięciu opinii rady wydziału lub rady jednostki poza- lub międzywydziałowej.

#### § 15

Wypłata wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i kursach następuje w całości po wykonaniu zlecenia lub dzieła na podstawie:

- 1) prawidłowo wypełnionego rachunku;
- 2) zlecenia wypłaty wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne w ramach umów cywilnoprawnych (wzór Zd-3 stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia);
- 3) potwierdzenia wykonania zajęć przez kierownika jednostki („Potwierdzenie wykonania zajęć” – wzór PWZ stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia).

## § 16

1. Dopuszcza się możliwość wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 14, w etapach, na podstawie rachunków częściowych, jeżeli wykonane zajęcia mogą być przedmiotem odrębnego odbioru i umowa z wykonawcą taki tryb przewiduje.
2. Wypłata wynagrodzenia przewidzianego w ust. 1 następuje pod warunkiem:
  - 1) złożenia zbiorczego planu zajęć dydaktycznych w roku akademickim;
  - 2) dokonania indywidualnego przydziału zajęć;
  - 3) zawarcia umowy cywilnoprawnej na prowadzenie zajęć;
  - 4) potwierdzenia przez kierownika jednostki wykonania zajęć („Potwierdzenie wykonania zajęć” – wzór PWZ stanowiący **załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia).
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie „Zlecenia wypłaty wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne w ramach umów cywilnoprawnych” (wzór Zd-3 stanowiący **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia).

## § 17

Do osób prowadzących działalność gospodarczą, zawierających umowy cywilnoprawne z Uczelnią na prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, stosuje się odpowiednio przepisy § 13-16 niniejszego zarządzenia, z tym, że przyjęte w załącznikach stawki są stawkami brutto.

## **Rozdział V** **Postanowienia przejściowe i końcowe**

## § 18

1. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej, a w przypadku Collegium Medicum – za zgodą Prorektora UJ ds. Collegium Medicum, dopuszcza się możliwość zawarcia umów cywilnoprawnych z pracownikami Uczelni lub odpowiednio UJ CM, ale wyłącznie w odniesieniu do zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach podyplomowych i kursach w roku akademickim 2015/2016, jak również w odniesieniu do zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach odpłatnych dla obcokrajowców.
2. Traci moc zarządzenie nr 59 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 18 września 2009 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli akademickich (tekst jednolity ogłoszony zarządzeniem nr 35 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 23 maja 2012 roku, ze zm.), z wyłączeniem regulacji dotyczących studiów odpłatnych dla obcokrajowców, ujętych w załączniku nr 9 do ww. zarządzenia.
3. Do ustalania zasad i wypłaty wynagrodzenia za zajęcia przeprowadzone w roku akademickim 2014/2015 stosuje się zarządzenie nr 59 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 18 września 2009 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli akademickich (tekst jednolity ogłoszony zarządzeniem nr 35 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 23 maja 2012 roku, ze zm.).
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2015 roku.

**Rektor**

**Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak**

Działając na podstawie § 26 ust. 1 rozporządzenia w sprawie warunków wynagradzania ustala się:

1. Jednolite stawki wynagrodzenia za godziny realizowane w ramach zajęć dydaktycznych na **studiach stacjonarnych I i II stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach III stopnia** obowiązujące we wszystkich jednostkach organizacyjnych UJ:

a) dla pracowników UJ lub UJ CM

Lp.	Stanowisko	Stawki obowiązujące (zł)	
		Studia I i II stopnia jednolite studia magisterskie	Studia III stopnia
1.	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy	78	od 78 do 156
2.	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, profesor wizytujący posiadający stopień doktora habilitowanego lub doktora, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego	65	od 65 do 130
3.	Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca	64	od 64 do 128
4.	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor	42	od 42 do 86
5.	Inne osoby zatrudnione w UJ lub odpowiednio UJ CM	42	od 42 do 86

b) dla osób niezatrudnionych w UJ lub UJ CM

Lp.	Stanowisko	Stawki obowiązujące (zł)	
		Studia I i II stopnia jednolite studia magisterskie	Studia III stopnia
1.	Wybitny specjalista niezatrudniony w UJ lub odpowiednio UJ CM	od 60 do 137	od 60 do 274
2.	Prof. dr hab.	od 60 do 90	od 60 do 180
3.	Dr hab.	od 50 do 75	od 50 do 150
4.	Dr	od 49 do 74	od 49 do 148
5.	Mgr	od 42 do 50	od 42 do 100

2. W przypadku zajęć realizowanych na rzecz studentów niepełnosprawnych prowadzonych na zlecenie Działu ds. Osób Niepełnosprawnych (DON) stawkę wynagrodzenia za godzinę zajęć dydaktycznych należy powiększyć o 20 zł, z tym, że powiększenie stawek nie może przekroczyć wartości maksymalnych wskazanych w lit. a.

Działając na podstawie § 26 ust. 1 rozporządzenia w sprawie warunków wynagradzania ustala się następujące jednolite stawki za godziny realizowane w ramach zajęć dydaktycznych na **studiach niestacjonarnych I i II stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach III stopnia, studiach podyplomowych i kursach** obowiązujące we wszystkich jednostkach organizacyjnych UJ:

1. Dla pracowników UJ lub UJ CM

Lp.	Stanowisko	Stawki obowiązujące (zł)	
		min	max
1.	Profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy	60	190
2.	Profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora, profesor wizytujący posiadający stopień doktora habilitowanego lub doktora, docent, adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego	50	160
3.	Adiunkt posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca	49	120
4.	Asystent, wykładowca, lektor, instruktor	32	95
5.	Inne osoby zatrudnione w UJ lub odpowiednio UJ CM	32	160

2. Dla osób niezatrudnionych w UJ lub UJ CM

Lp.	Stopień/tytuł naukowy	Stawki obowiązujące (zł)	
		min	max
1.	Wybitny specjalista niezatrudniony w UJ lub odpowiednio UJ CM	100	450
2.	Prof. dr hab.	60	190
3.	Dr hab.	50	160
4.	Dr	49	120
5.	Mgr	32	95

Na studiach III stopnia względem osób niezatrudnionych w UJ lub UJ CM stawki mogą być zwiększone do 100%.



Działając na podstawie:

- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1571),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r. poz. 48),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 sierpnia 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2012 r. poz. 990),

ustala się **stawki dodatkowego wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich:**

1. Za udział w pracach uczelnianej komisji rekrutacyjnej:

Lp.	funkcja	wynagrodzenie maksymalne
1.	Przewodniczący	1715 zł
2.	Sekretarz	1592 zł
3.	Członek	1347 zł

2. Za udział w pracach wydziałowych komisji rekrutacyjnych – liczba kandydatów ponad 800 osób:

Lp.	funkcja	kwota wynagrodzenia
1.	Przewodniczący	od 700 zł do 1715 zł
2.	Sekretarz	od 600 zł do 1592 zł
3.	Członek	od 500 zł do 1347 zł

3. Za udział w pracach wydziałowych komisji rekrutacyjnych – liczba kandydatów od 401 do 800 osób:

Lp.	funkcja	kwota wynagrodzenia
1.	Przewodniczący	od 525 zł do 1287 zł
2.	Sekretarz	od 450 zł do 1194 zł
3.	Członek	od 375 zł do 1010 zł

4. Za udział w pracach wydziałowych komisji rekrutacyjnych – liczba kandydatów do 400 osób:

Lp.	funkcja	kwota wynagrodzenia
1.	Przewodniczący	od 350 zł do 858 zł
2.	Sekretarz	od 300 zł do 796 zł
3.	Członek	od 250 zł do 674 zł

5. Za kierowanie lub sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi: **790 zł – 1592 zł**
6. Za sprawowanie funkcji promotora w przewodzie doktorskim: **5390 zł**
7. Za recenzję w przewodzie doktorskim: **1832,60 zł**
8. Za recenzję w przewodzie/postępowaniu habilitacyjnym: **2156 zł**
9. Za recenzję w postępowaniu o nadanie tytułu profesora: **2695 zł**
10. Za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego (członkom komisji habilitacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego):

Lp.	funkcja	kwota wynagrodzenia
1.	Przewodniczący	2156 zł
2.	Sekretarz	1886,50 zł
3.	Członek	1078 zł
4.	Recenzent	539 zł

11. Za opracowanie recenzji lub ocenę dorobku w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego osoby nieposiadającej tytułu naukowego profesora, profesora sztuki, stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki – **1600 zł**
12. Za opracowanie recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego i recenzji w postępowaniu kwalifikacyjnym poprzedzającym zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby posiadającej tytuł profesora – **1800 zł**.

/pieczętka jednostki zlecającej wypłatę/

.....  
Źródło finansowania (MPK/PSP/nr zlecenia<sup>xx</sup>)

Zd-1

**Zlecenie wypłaty wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe**

na studiach stacjonarnych /niestacjonarnych/podyplomowych/kursach <sup>x</sup>/<sup>xx</sup> w roku akademickim ...../.....

Zlecam wypłatę wynagrodzeń za zleczone godziny ponadwymiarowe na studiach ..... niżej wymienionym nauczycielom akademickim zatrudnionym

w.....

Lp.	Tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko zatrudnionego w jednostce nauczyciela akademickiego	Stanowisko	Wymiar pensum dydaktycznego obowiązujący w danym roku akademickim	Wykonana liczba godzin zajęć dydak. na studiach stacjonarnych	Wykonana liczba godzin zajęć dydak. na studiach niestacjonarnych/podyplomowych/kursach <sup>x</sup>	Godziny ponadwymiarowe na studiach .....	Stawka za godzinę	Należne wynagrodzenie /7x8/	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
	<b>Razem</b>								

x) – wg karty indywidualnego wykonania zajęć

xx) – niepotrzebne skreślić

Sporządził : .....dnia.....

Potwierdzam wykonanie zajęć:

Zgodnie z rozliczeniem zajęć dydaktycznych i obowiązującymi stawkami

.....  
/podpis, pieczętka imienna/

.....  
/Dyr. Instytutu/Kier. Katedry/Kier. jednostki org./  
/podpis, pieczętka imienna/

.....  
/Z up. Kierownika Działu Spraw Osobowych/  
/podpis, pieczętka imienna/

**Zatwierdzono do wypłaty :**

Dziekan

Kwestor

.....  
/podpis, pieczętka imienna/

.....  
/podpis, pieczętka imienna/

/pieczętka jednostki zlecającej wypłatę/

.....  
Źródło finansowania (MPK/PSP/nr zlecenia<sup>xx</sup>)

Zd-2

**Zlecenie wypłaty wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe**

na studiach niestacjonarnych/podyplomowych/kursach <sup>x/xx</sup> /w roku akademickim .....

Zlecam wypłatę wynagrodzeń za zleczone godziny ponadwymiarowe na studiach ..... niżej wymienionym nauczycielom akademickim zatrudnionym

w .....

Lp.	Tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko zatrudnionego w jednostce nauczyciela akademickiego	Stanowisko	Wymiar pensum dydaktycznego obowiązujący w danym roku akademickim	Zaplanowana liczba godzin zajęć dydak. na studiach stacjonarnych <sup>x</sup>	Zaplanowana liczba godzin zajęć dydak. na studiach niestacjonarnych/podyplomowych/kursach <sup>xx</sup>	Wykonane godziny ponadwymiarowe na studiach niestacjonarnych/podyplomowych/kursach <sup>xx</sup>	Stawka za godzinę	Należne wynagrodzenie /7x8/	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
	<b>Razem</b>								

x) – wg karty indywidualnego przydziału zajęć dydaktycznych

xx) – niepotrzebne skreślić

xxx) – wg potwierdzenia wykonania zajęć /wzór - PWZ/

Sporządził : .....dnia .....

Potwierdzam wykonanie zajęć:

Zgodnie z przydziałem zajęć dydaktycznych i obowiązującymi stawkami

.....  
/podpis, pieczętka imienna/

.....  
/Dyr. Instytutu/Kier. Katedry/Kier.jedn.org./  
/podpis, pieczętka imienna/

.....  
/Z up. Kierownika Działu Spraw Osobowych/  
/podpis, pieczętka imienna/

**Zatwierdzono do wypłaty :**

Dziekan

Kwestor

.....  
/podpis, pieczętka imienna/

.....  
/podpis, pieczętka imienna/

/pieczętka jednostki zlecającej wypłatę/

.....  
Źródło finansowania (MPK/PSP/nr zlecenia<sup>xx</sup>)

Zd-3

**Zlecenie wypłaty wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne w ramach umów cywilnoprawnych**

na studiach stacjonarnych/ niestacjonarnych/podyplomowych/kursach <sup>x</sup> /<sup>xx</sup> /w roku akademickim .....

Lp.	Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/ stanowisko	Wynagrodzenie wg zawartej umowy	Wynagrodzenie za wykonane zajęcia			
				Wypłacone <sup>x)</sup>	do wypłaty wg rachunków		
					ilość godzin	stawka	kwota
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
	<b>Razem</b>						

x) - wypłacone na podstawie rachunków w okresie poprzedzającym

xx) - niepotrzebne skreślić

Sporządził : .....dnia .....

Potwierdzam wykonanie zajęć:

Zgodne z przydziałem /rozliczeniem zajęć,  
zawartymi umowami i obowiązującymi stawkami

.....  
/podpis, pieczętka imienna/

.....  
/Dyr. Instytutu/Kier. Katedry/Kier. jedn. org./  
/podpis, pieczętka imienna/

.....  
/Z up. Kierownika Działu Spraw Osobowych/  
/podpis, pieczętka imienna/

**Zatwierdzono do wypłaty :**

Dziekan

Kwesor

.....  
/podpis, pieczętka imienna/

.....  
/podpis, pieczętka imienna/

Wydział .....

Instytut/Katedra .....

Potwierdzenie Wykonania Zajęć — dotyczące semestru ..... rok akademicki .....

L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko/stopień/ tytuł naukowy	Wymiar pensum dydaktycznego obowiąz. w danym roku akad.	Wykonana liczba godzin na studiach stacjonarnych	Wykonana liczba godzin na studiach niestacjonarnych, podyplomowych, kursach	Suma (5+6)	Różnica (7-4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

.....  
data

.....  
podpis Dyrektora/Kierownika

.....  
podpis Dziekana

/pieczętka zlecającej jednostki organizacyjnej/

Kraków, dnia .....

.....  
Źródło finansowania (MPK/PSP/nr zlecenia\*)

**Zlecenie wypłaty  
dodatkowych wynagrodzeń**

Na podstawie § ..... ust. 1 ..... zarządzenia nr 102 Rektora UJ z 30 września 2015 roku w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum zlecam wypłatę dodatkowego wynagrodzenia za:

.....  
/podać tytuł wynagrodzenia/

nijżej wymienionym osobom:

Lp.	Tytuł lub stopień naukowy, imię i nazwisko zatrudnionego w jedn. nauczyciela akademickiego	Jednostka	Stawka	Kwota wynagrodzenia	Uzasadnienie wynagrodzenia
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	<b>Razem</b>				

Zlecam wypłatę:

Zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi stawkami:

.....  
Dyrektor Instytutu, Kierownik Jednostki  
/podpis i pieczętka imienna/

.....  
Kierownik Działu Spraw Osobowych  
/podpis i pieczętka imienna/

**Zatwierdzono do wypłaty:**

Prorektor /Dziekan/<sup>x)</sup>

Kwestor

.....  
/podpis i pieczętka imienna/

.....  
/podpis i pieczętka imienna/