

ZASADY PRYZNAWANIA PRZELICZNIKÓW

obowiązujących na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM w odniesieniu do zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. e-learning) w oparciu o przygotowane przez nauczyciela akademickiego materiały dydaktyczne

Na podstawie Zarządzenie nr 12 Prorektora UJ ds. CM z 16 września 2019 roku w sprawie: wprowadzenia w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum Regulaminu pracy, Dziekan Wydziału Nauk

o Zdrowiu w porozumieniu z Kierownikiem Centrum Zdalnego Nauczania ustala przeliczniki godzin obliczeniowych za 1 godzinę zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. e-learning), w oparciu o przygotowane przez nauczyciela akademickiego materiały dydaktyczne.

I. Zasady przyznawania przeliczników

1. Ustala się dwa rodzaje możliwych przeliczników:
 - a) „2 za 1” – w pierwszym roku prowadzenia zajęć przez nauczyciela akademickiego
 - b) „1,5 za 1” – w kolejnych latach prowadzenia zajęć, pod warunkiem, że e-materiały wykorzystywane w poprzednim roku akademickim zostały zmodyfikowane przez nauczyciela akademickiego w min. 60% (deklaracja nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć i potwierdzenie faktu przez CZN po zakończeniu zajęć – zasady zgłaszania opisane w pkt. II i III)
2. Aby przeliczniki mogły być zastosowane, zajęciami muszą spełniać wszystkie poniższe warunki:
 - odbywać się w oparciu o e-materiały dydaktyczne autorstwa nauczyciela akademickiego wnoszącego o zastosowanie przelicznika
 - zawierać aktywności zdalne ze studentami podczas trwania zajęć takie jak: moderowane fora dyskusyjne, wideocząty (wirtualne klasy), sprawdzanie zadań wysyłanych przez studentów, testy sprawdzające przyswojenie wiedzy przez studentów
 - liczba godzin zajęć musi być zgodna z obowiązującym planem studiów i sylabusem
 - e-materiały dydaktyczne muszą uwzględniać wymagania w zakresie ochrony praw autorskich
3. Przeliczniki przysługują tylko pracownikom zatrudnionym w oparciu o umowę o pracę albo mianowanie
4. Zajęcia w formie e-learning są zaliczone nauczycielowi **jedynie w ramach pensum dydaktycznego**
5. Zajęcia powinny odbywać się na oficjalnej platformie zdalnego nauczania Pegaz. W uzasadnionych przypadkach (np. wspólny projekt dydaktyczny kilku uczelni) zajęcia mogą, za zgodą Kierownika Centrum Zdalnego Nauczania, odbywać się na innej platformie.
6. W przypadku prowadzenia przez nauczyciela akademickiego takich samych zajęć w kilku grupach zajęciowych, dany przelicznik przysługuje tylko dla jednej z tych grup.

II. Sposób wnioskowania o zgodę na zastosowanie przeliczników

1. Nauczyciel akademicki dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru letniego roku akademickiego 2019/20 (a w przypadku semestru zimowego - do 21 października 2019 r.), przesyła do Prodziekana ds. dydaktyki podpisany przez siebie indywidualny „Plan prowadzenia zajęć w formie kształcenia e-learning” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Prodziekan ds. dydaktyki, po sprawdzeniu przez Dziekanat zgodności danych z indywidualnych „Planów” nadesłanych przez nauczycieli z planem studiów, przesyła do Kierownika Centrum Zdalnego Nauczania zbiorczy „Plan prowadzenia zajęć w formie kształcenia e-learning” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

3. Nie nadesłanie przez nauczyciela „Planu prowadzenia zajęć w formie kształcenia e-learning” będzie równoznaczne z brakiem akceptacji na zastosowanie przelicznika (a tym samym na rozliczenie finansowe tej formy zajęć, niezależnie od ich zrealizowania)

III. Sposób rozliczania przeliczników

1. Niezwłocznie po zakończeniu semestru letniego Kierownik Centrum Zdalnego Nauczania przesyła do Prodziekana ds. dydaktyki zbiorcze „Rozliczenie prowadzenia zajęć w formie kształcenia e-learning” – stanowiące załącznik nr 3 do niniejszych Zasad. W w/w „Rozliczeniu...” CZN potwierdza modyfikację przez nauczyciela e-materiałów powyżej 60% oraz wydaje opinię w sprawie możliwości zastosowania przelicznika 2 za 1 lub 1,5 za 1, wpisuje ewentualne uwagi.
2. Prodziekan ds. dydaktyki weryfikuje sposób wykonania e-learningu (także w drodze indywidualnych konsultacji z nauczycielami) oraz podejmuje decyzję odnośnie zaliczenia/niezaliczenia e-learningu oraz wskazuje odpowiedni przelicznik.
3. Dziekanat dokonuje ostatecznego podsumowania liczby godzin (na potrzeby rozliczenia pensum)
4. Prodziekan ds. dydaktyki przesyła podsumowanie do:
 - a) Osób rozliczających pensum dydaktyczne (w celu przygotowania rozliczenia pensum jednostki)
 - b) Działu Spraw Osobowych (dla celów rozliczenia pensum)
 - c) Kierownika Centrum Zdalnego Nauczania (informacyjnie)
 - d) Kierowników jednostek (informacyjnie)
5. Z chwilą podpisania niniejszych zasad tracą moc ustalenia zawarte w „Zasadach przyznawania przeliczników obowiązujących na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM w odniesieniu do zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w oparciu o przygotowane przez nauczyciela akademickiego materiały dydaktyczne” z dnia 3 października 2018 r.

Kraków, dnia 8 października 2019 r.

Dziekan
Wydziału Nauk o Zdrowiu

prof. dr hab. Tomasz Brzostek

.....
Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM

Kierownik
Centrum Zdalnego Nauczania UJ

dr Jacek Urbaniec

.....
Kierownik Centrum Zdalnego Nauczania UJ

Otrzymują:

Kierownik Centrum Zdalnego Nauczania
Pracownicy WNZ UJ CM (mailing)
Dział Spraw Osobowych