

# ZMIANA ADRESU MAILOWEGO W USOSWEB

The image shows a screenshot of the USOSweb portal. At the top, there is a navigation bar with the USOSweb logo on the left and a menu with items: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, DLA WSZYSTKICH, and KONTAKT. A small UK flag is visible in the top right corner. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: NA SKRÓTY, PLAN ZAJĘĆ, GRUPY ZAJĘCIOWE, PLANY UŻYTKOWNIKA, USOSMAIL, WIZYTÓWKA, PREFERENCJE PRYWATNOŚCI, PREFERENCJE USOSWEB, POWIADOMIENIA, and KOMUNIKATY. The main content area displays several widgets: 'PLAN ZAJĘĆ - AKTUALNY TYDZIEŃ' and 'PLAN ZAJĘĆ - NASTĘPNY TYDZIEŃ' (both with calendar views), 'SPRAWDZIANY STUDENTA' (showing 'Aktualnie nie masz żadnych sprawdzianów.'), 'ZAJĘCIA STUDENTA' (showing 'Aktualnie nie masz żadnych zajęć.'), 'KATALOG' (with search fields for 'szukaj osoby', 'szukaj jednostki', and 'szukaj programu'), 'PREFERENCJE USOSWEB' (with settings for email confirmation, lines per page, sorting, and favorite unit), and 'INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU'. A large purple callout bubble is overlaid on the 'MÓJ USOSWEB' menu item, containing the text: 'PO ZALOGOWANIU SIĘ DO USOSWEB WYBIERAMY ZAKŁADKĘ MÓJ USOSWEB'.

### NA SKRÓTY

[PLAN ZAJĘĆ](#)
[GRUPY ZAJĘCIOWE](#)
[PLANY UŻYTKOWNIKA](#)
[USOSMAIL](#)
[WIZYTÓWKA](#)
[PREFERENCJE  
PRYWATNOŚCI](#)
[PREFERENCJE USOSWEB](#)
[POWIADOMIENIA](#)
[KOMUNIKATY](#)

**PLAN ZAJĘĆ - AKTUALNY TYDZIEŃ**

	PN	WT	SR	CZ	PT
-7					
-8					
-9					
-10					
-11					
-12					
-13					

**SZYBKO WYSTAW OCENĘ**

imię i nazwisko lub nr albumu

[moje protokoły](#)

**SPRAWDZIANY PRACOWNIKA**

Aktualnie nie masz żadnych sprawdzianów.

[więcej...](#)

**PLAN ZAJĘĆ - NASTĘPNY TYDZIEŃ**

	PN	WT	SR	CZ	PT
-10					
-11					
-12					
-13					

**SPRAWDZIANY STUDENTA**

Aktualnie nie masz żadnych sprawdzianów.

**ZAJĘCIA STUDENTA**

Aktualnie nie masz żadnych zajęć.

[archiwum zajęć](#)

**KATALOG**

katalog osób      katalog jednostek  
katalog przedmiotów      katalog studiów

szukaj osoby      szukaj jednostki

szukaj przedmiotu      szukaj programu

**PLANY**

Plan pracownika

imię i nazwisko

Plan przedmiotu:

nazwa przedmiotu

Plan grupy przedmiotów:

nazwa jednostki organizacyjnej

**PREFERENCJE PRYWATNOŚCI**

**Kto może oglądać moje zdjęcie?**  
Wszyscy studenci i pracownicy

**Kto może oglądać mój adres e-mail?**  
Wszyscy (również osoby spoza uczelni)

[zmień ustawienia](#)

**PREFERENCJE USOSWEB**

- E-mailowe potwierdzenie złożenia podania: **NIE**
- 30 wierszy na jednej stronie
- Domyślne sortowanie po **nazwie**
- Ulubiona jednostka :

[zmień ustawienia](#)

WYBIERAMY POLĘ  
WIZYTÓWKA

## Edycja wizytówki

Kontakt	<input type="text"/>
Zainteresowania	<input type="text"/>
Zainteresowania po angielsku :	<input type="text"/> Limit 500 znaków, obecnie 0 znaków
Adres strony WWW:	<input type="text"/>
Adres e-mail:	<input type="text"/>
Zmiana adresu e-mail:	<input type="text"/>
Uwaga!!!:	Prosimy o podawanie jedynie adresów z domeny uj.edu.pl . Nie gwarantujemy poprawnej obsługi poczty wychodzącej z USOSweb poprzez serwisy zewnętrzne.
	<input type="button" value="ZAKTUALNIJ DANE"/>

1. W FORMULARZU  
WPISUJEMY ADRES  
W DOMENIE  
UJ.EDU.PL

2. KLIKAMY  
ZAKTUALNIJ DANE

USOSweb wysłał na nowy adres e-mail wiadomość z kodem pozwalającym zakończyć zmianę adresu.

1. WPISUJEMY KOD  
POTWIERDZAJĄCY (KOD  
ZOSTAŁ PRZESŁANY NA  
ADRES W DOMENIE  
UJ.EDU.PL)

2. KLIKAMY  
UAKTUALNIJ DANE

wprowadzono 0 znaków

aków

limit 500, wprowadzono 0 znaków

Zainteresowani  
angi

Adres strony WWW

Adres e-mail:

Zmiana adresu e-mail:  anulowanie nowego emaila

Uwaga!!!: Prosimy o podawanie jedynie adresów z domeny uj.edu.pl . Nie gwarantujemy poprawnej obsługi poczty wychodzącej z USOSweb poprzez serwisy zewnętrzne.

Kod potwierdzający zmianę e-mail:

UAKTUALNIJ DANE