

Zakres obowiązków opiekuna roku
dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich

Zasady powoływania opiekuna roku

Opiekun roku powoływany jest przez Dziekana Wydziału na czas trwania kadencji dziekańskiej, po konsultacji z Dyrektorem Instytutu / Kierownikiem Zakładu Ratownictwa Medycznego.

Obowiązki opiekuna roku

1. Opiekun roku utrzymuje kontakt i współpracuje w sprawach organizacyjno-dydaktycznych danego roku z: Władzami Dziekańskimi, Władzami Instytutu/Zakładu Ratownictwa Medycznego, Kierownikiem studiów, Koordynatorami ds. planowania / rozliczania pensum, Koordynatorem programowym na kierunku, koordynatorami poszczególnych przedmiotów, prowadzącymi zajęcia dydaktyczne na danym roku, administracją w dziekanacie, ze starostą / starostami roku.
2. Opiekun roku przygotowuje harmonogram zajęć* dla danego roku z podziałem na semestry na podstawie planu studiów dostępnego na stronie internetowej Wydziału oraz zgodnie z przyjętym na Wydziale wzorem.
3. Opiekun roku dokonuje podziału studentów na grupy* (z wyjątkiem przedmiotów do wyboru gdzie przydział do grup wynika z procedury rejestracji na zajęcia w danym roku akademickim) na podstawie projektowanej listy studentów przesłanej przez pracownika dziekanatu oraz zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dziekana Wydziału w sprawie liczebności grup studenckich.
4. Opiekun roku na co najmniej 3 tygodnie przed rozpoczęciem semestru kontaktuje się z osobą odpowiedzialną za przydział sal w danym Instytucie/Zakładzie Ratownictwa Medycznego i ustala miejsce odbywania zajęć (ulica, budynek, nr sali)**.
5. Opiekun roku na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru przekazuje kompletny podpisany przez siebie harmonogram (wraz z podziałem studentów na grupy - bez nazwisk studentów*) do administracji dziekanatu celem zatwierdzenia przez odpowiedniego Prodziekana.
6. Opiekun roku przyjmuje uwagi i opinie związane z organizacją zajęć dydaktycznych od kierownika studiów, koordynatora programowego kierunku koordynatorów przedmiotów, prowadzących zajęcia, studentów i administracji dziekanatu.
7. Opiekun roku współpracuje z administracją dziekanatu w zakresie monitorowania aktualnej liczby studentów na danym roku studiów.
8. Opiekunowi roku może zostać powierzone wykonanie i/lub koordynacja innych prac zleconych przez Władze Dziekańskie, Władze Instytutu/Kierownika Zakładu Ratownictwa Medycznego dotyczących roku, którego jest opiekunem.

Opracował Wydziałowy Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia

**W przypadku Instytutu Zdrowia Publicznego harmonogram zajęć opracowuje: osoba wyznaczona przez Dyрекcję Instytutu (studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia), a podziału grup studenckich dokonują pracownicy dziekanatu.*

*** W przypadku Instytutu Zdrowia Publicznego wymagane dane wpisuje osoba odpowiedzialna za przygotowanie harmonogramu i przydziału sal.*