

Zakres obowiązków kierownika kierunku studiów

1. Kierownik kierunku studiów powoływany jest przez Dziekana Wydziału na czas trwania kadencji dziekańskiej, na wniosek Dyrektora Instytutu/Kierownika Zakładu Ratownictwa Medycznego.
2. Do zadań Kierownika kierunku studiów należy zarządzanie procesem dydaktycznym w zakresie danego kierunku studiów, w szczególności:
 - przedkładanie opinii i wniosków (w porozumieniu z koordynatorami programowymi na kierunku i opiekunami lat) w sprawach dotyczących prowadzenia kierunku,
 - nadzór nad właściwym przydziałem godzin dydaktycznych dla nauczycieli zgodnie z ich kwalifikacjami,
 - zgłaszanie Władzom Wydziału braków kadrowych oraz zmian w tym zakresie,
 - kontrola prawidłowego przebiegu zajęć (organizacja zajęć, obecność prowadzących zajęcia, rozstrzygnięcie kwestii spornych dot. przebiegu zajęć dydaktycznych i in.),
 - dokonywanie co najmniej raz w roku przeglądu bazy kształcenia teoretycznego; analizowanie potrzeb zgłaszanych przez prowadzących zajęcia; zgłaszanie do Dyrektora Instytutu konieczności doposażenia sal,
 - nadzór nad tworzeniem i ostateczna akceptacja kosztorysów studiów opracowanych przez Instytut/Zakład Ratownictwa Medycznego.
- 2.1 Kierownik kierunku studiów:
 - wskazuje propozycje zmian kadrowych na stanowiskach koordynatora programowego na kierunku i jego zastępcy, opiekunów lat oraz ich zastępców,
 - przedkłada wnioski w sprawie limitów i kryteriów przyjęć na studia, weryfikuje informacje dotyczące opisów studiów publikowanych w „kartach studiów” na stronie internetowej Działu Rekrutacji UJ,
 - monitoruje i systematycznie przekazuje koordynatorom programowym na kierunku obowiązujące regulacje prawne związane z kształceniem na danym kierunku studiów,
 - nadzoruje prace koordynatorów programowych na kierunku nad tworzeniem programu studiów oraz wprowadzaniem zmian w trwających cyklach kształcenia w danym roku akademickim,
 - nadzoruje prace koordynatorów programowych na kierunku w zakresie porównywania różnic programowych w przypadkach wniosków studentów o przeniesienia, wznowienie studiów, po powrocie z urlopu od zajęć, wymian zagranicznych i krajowych.
- 2.2 Kierownik kierunku studiów (w porozumieniu z koordynatorem programowym na kierunku) odpowiedzialny jest za przedkładanie Władzom Wydziału niezbędnych danych potrzebnych do uruchomienia rejestracji na zajęcia w danym roku akademickim (zgodnie z procedurą określoną w Dokumentacji Wewnętrznej Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia).
- 2.3 Kierownik kierunku studiów koordynuje opracowywanie zasad odbywania studiów według Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnego Planu Studiów i corocznie wraz z Kierunkowym Zespołem Doskonalenia Jakości Kształcenia dokonuje

przeгляdu, wprowadza zmiany w dokumencie, zgłasza zmiany na Radzie Instytutu i do Wydziałowej Komisji ds. Nauczania.

- 2.4 Kierownik kierunku studiów w porozumieniu z opiekunami lat ustala zapotrzebowanie na miejsca do realizacji kształcenia praktycznego w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych - dot. wszelkich umów i porozumień.
- 2.5 Kierownik kierunku studiów koordynuje działania związane z planowaniem i realizacją kształcenia praktycznego w jednostkach opieki zdrowotnej i innych oraz odpowiedzialny jest za sprawozdawczość w tym zakresie.
- 2.6 Kierownik kierunku studiów sprawuje nadzór nad działalnością Kierunkowego Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia i jest jego przewodniczącym (z wyjątkiem kierunku pielęgniarstwo).
- 2.7 Kierownikowi kierunku studiów może zostać powierzone wykonanie i/lub koordynacja innych prac zleconych przez Władze Dziekańskie.

Opracował Wydziałowy Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia