

Uchwała nr 11/V/2021
Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu
Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum
z dnia 12 maja 2021 r.

w sprawie: procedury przepisywania oceny z zaliczonego już przedmiotu na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum od roku akademickiego 2021/2022

Na podstawie § 11 ust. 2-6, 9 oraz § 2 ust. 12, Uchwały nr 25/IV/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie: Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich z późn. zm. uchwała się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę przepisywania oceny z zaliczonego już przedmiotu na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 11/III/2021 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie: procedury przepisywania oceny z zaliczonego już przedmiotu na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum od roku akademickiego 2021/2022.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie od 1 października 2021r.

dr hab. Piotr Pierchalski, prof. UJ
Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM

Procedura przepisywania oceny z zaliczonego już przedmiotu na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM

1. Przeniesienie i uznanie punktów ECTS może nastąpić jeżeli nie minęło pięć lat od daty zaliczenia przedmiotu. Warunkiem przeniesienia punktów ECTS w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom/praktykom zawodowym określonym w programie studiów odpowiadającym studiom pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitym studiom magisterskim jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
2. Student wypełnia elektronicznie tabelę (wzór tabeli stanowi *załącznik A* do niniejszej uchwały) z wykazem przedmiotów do przepisania ocen.

Wypełnioną tabelę wraz ze skanami dokumentów poświadczających zaliczenie przedmiotów tj.:

- a) indeksu (strona z imieniem i nazwiskiem studenta oraz strona poświadczająca zaliczenie przedmiotu) lub karty przebiegu studiów wydanej przez uczelnię;
- b) sylabusów przedmiotów

student przesyła mailowo (obowiązuje korespondencja z maila w domenie uj.edu.pl) do koordynatorów przedmiotów w celu uzyskania opinii o możliwości przepisania oceny.

3. Koordynator na podstawie przesłanych przez studenta dokumentów dokonuje analizy zbieżności uzyskanych efektów kształcenia i opiniuje możliwość przepisania oceny. Swoją opinię przesyła w odpowiedzi mailowej do studenta.
4. Student przekazuje mailowo (obowiązuje korespondencja z maila w domenie uj.edu.pl) do właściwego pracownika dziekanatu wnioski o przepisanie oceny skierowany do Prodziekana ds. studenckich (wzór maila stanowi *załącznik B* do niniejszej uchwały) wraz z załącznikami:

- a) skanami indeksu lub karty przebiegu studiów wydanej przez uczelnię, potwierdzającymi zaliczenie przedmiotów;
- b) skanami sylabusów zrealizowanych przedmiotów;
- c) uzupełnioną tabelą;
- d) opiniami koordynatorów przedmiotów (opinie powinny mieć formę plików pdf pobranych ze skrzynki mailowej i dokumentujących prośbę studenta o opinię oraz odpowiedź koordynatora w sprawie).

5. Prodziekan ds. studenckich w oparciu o przedłożoną dokumentację podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie przepisania oceny. W przypadku zaliczenia przedmiotu zostaje on uwzględniony z liczbą godzin i punktacją ECTS obowiązującą w danym roku akademickim na danym kierunku, formie i poziomie studiów.
6. Sposób ustalenia przepisanej oceny:
 - a) w przypadku, kiedy student występuje o przepisanie oceny z określonego przedmiotu do obliczenia średniej oceny ze studiów przepisaniu podlegają oceny uzyskane we wszystkich terminach zaliczenia lub egzaminu (także oceny niedostateczne), natomiast w suplemencie do dyplomu wykazana zostaje ocena ostateczna;
 - b) w przypadku, kiedy student występuje o zaliczenie poprzez przepisanie oceny określonego przedmiotu na podstawie uzyskanych ocen z zaliczenia dwóch lub więcej innych przedmiotów w sumie realizujących efekty uczenia się i treści przypisane do przedmiotu o którego zaliczenie student występuje, do obliczenia średniej oceny ze studiów przepisane oceny liczone są jako średnia ważona wszystkich uwzględnianych ocen uzyskanych we wszystkich terminach zaliczenia lub egzaminu (także oceny niedostateczne) i liczby punktów ECTS przypisanych tym przedmiotom, natomiast w suplemencie do dyplomu wykazana zostaje średnia ważona uzyskanych ocen końcowych i liczby punktów ECTS przypisanych tym przedmiotom;
 - c) w przypadku, kiedy student występuje o zaliczenie poprzez przepisanie oceny określonego przedmiotu na podstawie zaliczenia dwóch lub więcej innych przedmiotów w sumie realizujących efekty uczenia się i treści przypisane do przedmiotu o którego zaliczenie student występuje, ale nie ze wszystkich przedmiotów wystawione zostały oceny końcowe (przedmiot kończył się zaliczeniem bez oceny), przepisanie oceny dokonuje się na podstawie ocen uzyskanych z przedmiotów kończących się zaliczeniem na ocenę/egzaminem.
7. Student otrzymuje rozstrzygnięcie w sprawie przepisania ocen w formie mailowej. Do chwili wydania decyzji przez Prodziekana ds. studenckich student ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach.
8. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Prodziekana ds. studenckich, pracownik Dziekanatu odpowiedzialny za obsługę administracyjną danego kierunku studiów wpisuje studentowi w systemie USOS poprzez decyzje przepisane oceny, a następnie usuwa studenta z przedmiotów na które dostał zgodę w sprawie przepisania ocen.
9. Ostateczny termin przesyłania wniosków o przepisanie ocen z przedmiotów odbywających się w semestrze zimowym i przedmiotów całorocznych (zgodnie z programem studiów, który realizuje student na Wydziale Nauk o Zdrowiu) upływa 30 października danego roku akademickiego, przedmiotów z semestru letniego – 28 lutego danego roku akademickiego.