**Zakres obowiązków kierownika kierunku studiów**

1. Kierownik kierunku studiów powoływany jest przez Dziekana Wydziału na czas trwania kadencji dziekańskiej, na wniosek Dyrektora Instytutu/Kierownika Zakładu Ratownictwa Medycznego/ Kierownika Zakładu Elektroradiologii.
2. Do zadań Kierownika kierunku studiów należy zarządzanie procesem dydaktycznym
w zakresie danego kierunku studiów, w szczególności:
* przedkładanie opinii i wniosków (w porozumieniu z koordynatorami programowymi na kierunku i opiekunami lat) w sprawach dotyczących prowadzenia kierunku,
* nadzór nad właściwym przydziałem godzin dydaktycznych dla nauczycieli zgodnie
z ich kwalifikacjami,
* zgłaszanie Władzom Wydziału braków kadrowych oraz zmian w tym zakresie,
* kontrola prawidłowego przebiegu zajęć (organizacja zajęć, obecność prowadzących zajęcia, rozstrzyganie kwestii spornych dot. przebiegu zajęć dydaktycznych i in.),
* dokonywanie co najmniej raz w roku przeglądu bazy kształcenia teoretycznego; analizowanie potrzeb zgłaszanych przez prowadzących zajęcia; zgłaszanie do Dyrektora Instytutu konieczności doposażenia sal,
* nadzór nad tworzeniem i ostateczna akceptacja kosztorysów studiów opracowanych przez Instytut/Zakład Ratownictwa Medycznego/Zakład Elektroradiologii
	1. Kierownik kierunku studiów:
* wskazuje propozycje zmian kadrowych na stanowiskach koordynatora programowego na kierunku i jego zastępcy, opiekunów lat oraz ich zastępców,
* przedkłada wnioski w sprawie limitów i kryteriów przyjęć na studia, weryfikuje informacje dotyczące opisów studiów publikowanych w „kartach studiów” na stronie internetowej Działu Rekrutacji UJ,
* monitoruje i systematycznie przekazuje koordynatorom programowym na kierunku obowiązujące regulacje prawne związane z kształceniem na danym kierunku studiów,
* nadzoruje prace koordynatorów programowych na kierunku nad tworzeniem programu studiów oraz wprowadzaniem zmian w trwających cyklach kształcenia
w danym roku akademickim,
* nadzoruje prace koordynatorów programowych na kierunku w zakresie porównywania różnic programowych w przypadkach wniosków studentów o przeniesienia, wznowienie studiów, po powrocie z urlopu od zajęć, wymian zagranicznych
i krajowych.
	1. Kierownik kierunku studiów (w porozumieniu z koordynatorem programowym na kierunku) odpowiedzialny jest za przedkładanie Władzom Wydziału niezbędnych danych potrzebnych do uruchomienia rejestracji na zajęcia w danym roku akademickim (zgodnie z procedurą określoną w Dokumentacji Wewnętrznego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia).
	2. Kierownik kierunku studiów koordynuje opracowywanie zasad odbywania studiów według Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnego Planu Studiów
	i corocznie wraz z Kierunkowym Zespołem Doskonalenia Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu, wprowadza zmiany w dokumencie, zgłasza zmiany na Radzie Instytutu i do Wydziałowej Komisji ds. Nauczania.
	3. Kierownik kierunku studiów w porozumieniu z opiekunami lat ustala zapotrzebowanie na miejsca do realizacji kształcenia praktycznego w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych - dot. wszelkich umów i porozumień.

Kierownik kierunku studiów koordynuje działania związane z planowaniem i realizacją kształcenia praktycznego w jednostkach opieki zdrowotnej i innych oraz odpowiedzialny jest za sprawozdawczość w tym zakresie.

Kierownik kierunku studiów sprawuje nadzór nad działalnością Kierunkowego Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia i jest jego przewodniczącym (z wyjątkiem kierunku pielęgniarstwo).

Kierownikowi kierunku studiów może zostać powierzone wykonanie i/lub koordynacja innych prac zleconych przez Władze Dziekańskie.

*Opracował Wydziałowy Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia*
*wraz z Kierunkowymi Zespołami Doskonalenia Jakości Kształcenia*
*w dniu 16.06.2021 r.*