

780.020.46.2022

**Komunikat nr 12**  
**Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM**  
**z dnia 5 grudnia 2022 r.**

*w sprawie:* **procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków**

Na podstawie § 95 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego (Uchwała nr 37/V/2019 Senatu UJ z dnia 29 maja 2019 r.) oraz w związku z art. 221 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 poz. 2096 z późn. zm.), wprowadzam „Procedurę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Komunikatu.

Traci moc Komunikat nr 10 Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM z dnia 22 listopada 2021 r.

Komunikat wchodzi w życie z dniem podjęcia.

dr hab. Piotr Pierzchalski, prof. UJ  
Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM

**Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków  
na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM**

1. Pracownicy, studenci oraz uczestnicy studiów doktoranckich Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM mają prawo do wniesienia skargi lub wniosku.
2. Przedmiotem skargi lub wniosku pracownika, studenta lub uczestnika studiów doktoranckich mogą być: sprawy związane z organizacją oraz przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną oraz inne sprawy dotyczące bezpośrednio pracowników, studentów i uczestników studiów doktoranckich.
3. Skargi i wnioski o charakterze anonimowym pozostają bez rozpatrzenia.
4. Skargi i wnioski wnoszone są w formie pisemnej: osobiście w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM przy ul. Michałowskiego 12, 31-126 Kraków lub drogą elektroniczną (w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres: [wnz@cm-uj.krakow.pl](mailto:wnz@cm-uj.krakow.pl)).
5. W sprawach skarg i wniosków rozstrzyga Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM.
6. Skargi i wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty złożenia. O sposobie rozpatrzenia skargi bądź wniosku pracownik/student/uczestnik studiów doktoranckich jest informowany pisemnie.
7. W przypadku, gdy przedmiot skargi lub wniosku wykracza poza kategorie spraw będących w kompetencjach Dziekana, Dziekan przekazuje skargę/wniosek do rozstrzygnięcia właściwemu organowi lub jednostce, nie później niż w terminie 7 dni od jej otrzymania, zawiadamiając o tym pracownika/studenta/uczestnika studiów doktoranckich, który wniósł skargę lub wniosek.