.

**Procedura zmiany zasad finansowania studiów w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum dla cudzoziemców**

Na podstawie art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) wprowadza się następującą procedurę zmiany zasad finansowania studiów dla cudzoziemców podejmujących studia od roku akademickiego 2019/2020:

**Procedura zmiany zasad finansowania studiów przebiega następująco:**

1. Wniosek o zmianę zasad finansowania studiów składa się w jednostce prowadzącej tok studiów (dziekanacie). Należy potwierdzić datę jego wpływu.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumentację potwierdzającą wskazane w nim okoliczności, stanowiące podstawę do zmiany zasad finansowania studiów (kopia dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu lub odpis dokumentu zgodnie z RODO).
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, jednostka prowadząca tok studiów (dziekanat) wzywa wnioskującego do ich uzupełnienia w ciągu 7 dni od wysłania wezwania w formie wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej podany we wniosku. W przypadku braku uzupełnienia adresu e-mail we wniosku wezwanie przesyła się na adres e-mail podany w USOS, lub należy podjąć próbę telefonicznego przekazania informacji.
4. W razie nieuzupełnienia braków w terminie, o którym mowa w pkt. 3, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i sporządzania się zawiadomienie. Następnie zawiadomienie należy przesłać pocztą tradycyjną za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny wnioskującego, kopia zostaje w dokumentacji.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, wnioskujący może złożyć nowy wniosek.
6. Weryfikacja przesłanek uzasadniających zmianę zasad finansowania studiów dokonywana jest przez jednostkę prowadzącą tok studiów (dziekanat) w ciągu 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Po stwierdzeniu zasadności zmiany zasad finansowania studiów, jednostka prowadząca tok studiów (dziekanat) zmienia zasady finansowania studiów w USOS.
7. Jednostka prowadząca tok studiów (dziekanat) informuje o zmianie zasad finansowania studiów wnioskującego.
8. W przypadku koniczności dokonania zwrotu wniesionej opłaty, jednostka prowadząca tok studiów (dziekanat) po weryfikacji i uzupełnieniu części II wniosku i dokonaniu korekty w SAP, przekazuje oryginał wniosku (załączniki pozostają w dziekanacie) do Kwestury UJ CM, która uzupełnia wniosek o wymagane podpisy i jego kopię przesyła z powrotem do jednostki prowadzącej tok studiów (dziekanatu). Kwotę do zwrotu pracownik dziekanatu oblicza proporcjonalnie do odbytych zajęć.
9. W razie stwierdzenia braku zasadności zmiany zasad finansowania studiów, jednostka prowadząca tok studiów (dziekanat) informuje o tym fakcie wnioskującego.