**Uchwała nr 8/1/2023**

**Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu**

**Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum**

**z dnia 18.01.2023 r.**

w sprawie: **procedury przeniesienia i uznania punktów ECTS (przepisywania oceny z zaliczonego już przedmiotu)**

Na podstawie § 11 ust. 2-6, 9 oraz § 2 ust. 12, Uchwały nr 25/IV/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie: Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich z późn. zm. uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się obowiązującą na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum procedurę przeniesienia i uznania punktów ECTS (przepisywania oceny z zaliczonego już przedmiotu), stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr 9/I/2022 r. Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie: obowiązującej na Wydziale Nauk   
o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum procedury przepisywania oceny z zaliczonego już przedmiotu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM  
Dr hab. Piotr Pierzchalski, prof. UJ

*Załącznik nr 1*

**Procedura przeniesienia i uznania punktów ECTS**   
**(przepisywania oceny z zaliczonego już przedmiotu)**

1. Student wnioskujący o przeniesienie i uznanie punktów ECTS z zaliczonego już przedmiotu jest zobowiązany do uprzedniego mailowego kontaktu z koordynatorem przedmiotu w celu uzyskania opinii dotyczącej możliwości przepisania oceny.  
   W korespondencji mailowej skierowanej do koordynatora przedmiotu załącza dokumentację przebiegu studiów na kierunku, w ramach którego zaliczył przedmiot/y, oraz sylabus/y tego/tych przedmiotu/ów.
2. Na podstawie przesłanych przez studenta dokumentów koordynator przedmiotu dokonuje porównania osiągniętych już efektów uczenia się z efektami w danym przedmiocie   
   i opiniuje możliwość przepisana oceny. Swoją opinię przesyła w odpowiedzi mailowej do studenta.
3. W przypadku wnioskowania o przypisanie oceny z zajęć praktycznych/praktyk zawodowych na kierunkach regulowanych standardami kształcenia i na kierunku elektroradiologia koordynator tych zajęć zobowiązany jest skonsultować możliwość przepisania oceny z kierownikiem kierunku studiów i uzyskać jego akceptację.
4. Student za pośrednictwem systemu USOSweb składa wniosek o wyrażenie zgody na przeniesienie i uznanie punktów ECTS. **Ostateczny termin złożenia wniosku   
   o przepisanie ocen z przedmiotów odbywających się w semestrze zimowym   
   i przedmiotów całorocznych (zgodnie z programem studiów, który student realizuje) upływa 30 października danego roku akademickiego, a w przypadku przedmiotów z semestru letniego 28 lutego danego roku akademickiego.**

**Do wniosku student dołącza:**

* tabelę z wykazem przedmiotów do przepisania ocen (załącznik A);
* dokumentację przebiegu studiów na kierunku/ach, w ramach którego/ych zaliczył przedmiot/y, stanowiący/e podstawę przeniesienia punktów ECTS i przepisania oceny;
* sylabus/y przedmiotu/ów, stanowiącego/ych podstawę przeniesienia punktów ECTS i przepisania ocen/y. (W przypadku przedmiotów, które zostały zaliczone na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM nie jest konieczne załączanie sylabusów przedmiotów);
* opinię/e koordynatora/ów przedmiotu/ów (plik powinien zawierać maile pobrane ze skrzynki elektronicznej, dokumentujące prośby studenta o opinię oraz odpowiedzi koordynatorów przedmiotów w tej sprawie);
* w przypadku wnioskowania o przypisanie oceny z zajęć praktycznych/praktyk zawodowych na kierunkach regulowanych standardami kształcenia i na kierunku elektroradiologia, opinia koordynatora powinna zawierać akceptację kierownika kierunku studiów.

Ww. dokumenty powinny zostać **scalone w maksymalnie 2 pliki pdf** i załączone do podania za pośrednictwem systemu USOSweb. W przypadku problemów z załączeniem plików ze względu na ich rozmiar, student kontaktuje się z właściwym pracownikiem dziekanatu w celu ustalenia sposobu przekazania załączników.

1. Prodziekan ds. studenckich w oparciu o przedłożoną dokumentację podejmuje decyzję w sprawie zaliczenia przedmiotu, przepisania oceny i uznania punktów ECTS. W przypadku decyzji pozytywnej, zaliczony przedmiot zostaje uwzględniony w karcie przebiegu studiów z liczbą godzin i punktami ECTS, obowiązującymi w danym roku akademickim na kierunku, formie i poziomie studiów.
2. Sposób ustalenia przepisanej oceny:
3. w przypadku, kiedy student występuje o przepisanie oceny uwzględnia się wszystkie uzyskane oceny, także negatywne oraz uzyskane punkty ECTS;
4. **w przypadku, gdy student występuje o zaliczenie przedmiotu i przepisanie oceny** **na podstawie ocen uzyskanych z zaliczenia dwóch lub więcej przedmiotów zrealizowanych w innej uczelni i/lub na innym kierunku studiów,** (potwierdzających osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się) ocenę, która zostanie przeniesiona, oblicza się zgodnie ze wzorem, zaokrąglając uzyskany wynik do pełnej liczby, według zasad matematycznych:

  
gdzie:

OP -ocena ostateczna (przepisana), uzyskana w ramach przeniesienia i uwzględnienia punktów ECTS;

On - ocena z przedmiotu n, zaliczonego w ramach innego kierunku studiów;

Wn - waga przyporządkowana do danego przedmiotu n, wyrażona liczbą punktów ECTS przypisanych do przedmiotu (określana na podstawie załączonych do wniosku sylabusów).

1. **w przypadku, gdy student występuje o zaliczenie przedmiotu i przepisanie oceny** **na podstawie zaliczenia dwóch lub więcej przedmiotów** (potwierdzających osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się) **zrealizowanych na innym kierunku i/lub uczelni** i **nie ze wszystkich z tych przedmiotach wystawione zostały oceny końcowe (przedmiot/y kończył/y się zaliczeniem bez oceny),** ostateczna ocena obliczana jest zgodnie ze wzorem z punktu b), z pominięciem przedmiotów zakończonych zaliczeniem bez oceny.
2. **przypadku gdy student występuje o zaliczenie przedmiotu, który ukończył na innym kierunku i/lub uczelni i uzyskał zaliczenie bez oceny,** **a przedmiot ten na WNZ UJ CM kończy się egzaminem/zaliczeniem na ocenę,** studentowi wystawia się ocenę dostateczną. W przypadku chęci uzyskania wyższej oceny niż dostateczna, student może zrezygnować z przeniesienia oceny i punktów ECTS i realizować przedmiot z danym rokiem studiów.
3. Student otrzymuje decyzję Prodziekana ds. studenckich za pośrednictwem systemu USOSweb. Do chwili wydania decyzji student ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach.

*Załącznik A*

WYKAZ PRZEDMIOTÓW  
 (uzupełnia student)

Imię i nazwisko studenta: …………………………………….

Nr albumu: …………………………………….

Kierunek studiów: …………………………………….

Rok studiów: …………………………………….

Poziom studiów: pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie (właściwe zaznaczyć)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP |  | Nazwa przedmiotu | ROK STUDIÓW  SEMESTR  POZIOM STUDIÓW  (I/II STOPIEŃ/ JEDNOLITE MAGISTERSKIE) | LICZBA GODZIN Z  uwzględnieniem formy zajęć | Liczba punktów ECTS | Ocena | Data uzyskania oceny |
| 1 | Przedmiot zaliczony |  |  |  |  |  |  |
| Przedmiot do zaliczenia  na WNZ UJ CM |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Przedmiot zaliczony |  |  |  |  |  |  |
| Przedmiot do zaliczenia  na WNZ UJ CM |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Przedmiot zaliczony |  |  |  |  |  |  |
| Przedmiot do zaliczenia  na WNZ UJ CM |  |  |  |  |  |  |