

**REGULAMIN TESTOWEGO EGZAMINU WSTĘPNEGO**  
**UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI - COLLEGIUM MEDICUM**  
**WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU**  
**Kierunek – pielęgniarstwo drugiego stopnia, studia stacjonarne**

1. Egzamin wstępny dla kandydatów na I rok studiów na kierunku Pielęgniarstwo studia drugiego stopnia stacjonarne Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum odbędzie się w dniu 17.07.2024 r. o godzinie 9.00. Czas trwania egzaminu wynosi 100 minut. Szczegółowe informacje o miejscu zdawania egzaminu kandydaci otrzymują za pośrednictwem indywidualnych kont w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK).
2. Do egzaminu dopuszczeni są kandydaci, którzy w sposób prawidłowy dokonali rejestracji w systemie IRK, wnieśli opłatę rekrutacyjną i uzyskali potwierdzenie rejestracji.
3. Wejście na salę egzaminacyjną jest uwarunkowane sprawdzeniem tożsamości kandydata na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub (w wyjątkowych wypadkach) innego wiarygodnego dokumentu ze zdjęciem przez osoby upoważnione przez Zespół Egzaminacyjny dla kierunku Pielęgniarstwo. W związku z powyższym kandydaci zobowiązani są do stawienia się w miejscu egzaminu godzinę przed jego rozpoczęciem.
4. W przypadku spóźnienia się kandydata istnieje możliwość dopuszczenia kandydata do przystąpienia do egzaminu najpóźniej do godziny 9.15.
5. Kandydaci zobowiązani są do podporządkowania się sposobowi ich rozmieszczenia na sali egzaminacyjnej oraz dostosowania się w czasie egzaminu do wskazówek członków Komisji kierującej jego przebiegiem.
6. Kandydat ma obowiązek zaopatrzenia się na czas trwania egzaminu w **c z a r n y długopis**.
7. Egzamin ma formę testu, zawiera 100 pytań. Każde pytanie posiada 4 warianty odpowiedzi, z których jeden jest prawidłowy. Test jest opracowywany przez Zespół Egzaminacyjny, który dokonuje również ewaluacji wyników.
8. Treść pytań testowych obejmuje zakres materiału nauczania zgodny ze standardem kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia.
9. Każdy kandydat otrzymuje **KSIĄŻECZKĘ TESTOWĄ, ARKUSZ ODPOWIEDZI I BRUDNOPIS**. **ARKUSZ ODPOWIEDZI** zawiera pola odpowiedzi w postaci prostokątów dla 100 pytań, których numeracja jest zgodna z numerami w **KSIĄŻECZCE TESTOWEJ**. Kandydat dokonuje wyboru odpowiedzi na pytanie na **ARKUSZU ODPOWIEDZI** – poprzez dokładne zaciemnienie długopisem koloru czarnego **t y l k o j e d n e j** z czterech możliwości (A, B, C, D) następujących po numerze pytania. Należy to wykonać starannie, wzorując się na podanym przykładzie:

Poprawnie	Niepoprawnie	Niepoprawnie
1. <b>[A]</b> [B] [C] [D] 2. [A] <b>[B]</b> [C] [D] 3. [A] [B] <b>[C]</b> [D]	1. <b>[A]</b> [B] [C] [D] 2. [A] <b>[B]</b> [C] [D] 3. [A] [B] <b>[C]</b> [D]	1. <b>[X]</b> [B] [C] [D] 2. [A] <b>[X]</b> [C] [D] 3. [A] [B] <b>[X]</b> [D]

Za poprawną odpowiedź na jedno pytanie testowe przyznaje się jeden punkt. **Uwaga:** sprawdzanie arkuszy odpowiedzi odbywa się przy pomocy automatycznego skanera testów. Zaliczenie

prawidłowej odpowiedzi jest zatem możliwe pod warunkiem starannego zaciemnienia całej powierzchni pola prostokąta. Zaciemnienie **więcej niż jednego** pola prostokąta **lub dokonywanie korekty** spowoduje nie zaliczenie pytania.

10. Kandydat powinien wypełnić, zgodnie z instrukcją Przewodniczącego Komisji, pierwsze sektory na **ARKUSZU ODPOWIEDZI**, odpowiednio kodując numer wersji testu i swój numer IRK oraz wpisując nazwę kierunku.

### **NIE WOLNO wpisywać swoich danych personalnych!**

11. **NIE WOLNO** wносить do sali egzaminacyjnej ani korzystać z notatek, książek, skryptów lub innych materiałów tekstowych, urządzeń elektronicznych służących porozumiewaniu się (telefony komórkowe, radiotelefony, krótkofalówki itp.) oraz gromadzeniu informacji (magnetofony, dyktafony, komputery itp.).
12. Kandydat winien uważnie i starannie obchodzić się z **ARKUSZEM ODPOWIEDZI** – **nie zginać na pół lub uszkodzić w inny sposób, gdyż uniemożliwi to jego prawidłowe odczytanie.**
13. **Zdającym kandydatom n i e w o l n o porozumiewać się między sobą podczas egzaminu.**
14. Przewodniczący Komisji może przerwać egzamin kandydatowi nie przestrzegającemu zasad regulaminu, nakazać mu opuszczenie sali egzaminacyjnej i unieważnić jego egzamin.
15. W przypadku dostrzeżenia w **KSIĄŻECZCE TESTOWEJ** istotnego dla odpowiedzi błędu drukarskiego lub merytorycznego, kandydat ma prawo wniesienia zastrzeżeń Przewodniczącemu Komisji na sali, podając pisemnie na otrzymanym formularzu treść zastrzeżenia, numer pytania, wersję testu oraz swój numer IRK.
16. Zespół Egzaminacyjny zastrzega sobie możliwość wycofania pytania po przeprowadzeniu egzaminu, lecz przed ogłoszeniem jego wyników w przypadku:
  - a) wadliwego lub nieczytelnego druku,
  - b) błędu edytorskiego powodującego niejednoznaczność pytania,
  - c) każdej innej wady technicznej lub merytorycznej, naruszającej jednolitość lub obiektywność warunków egzaminu.
17. W przypadku wycofania pytania, każdemu zdającemu zostanie przyznany jeden punkt, który będzie doliczony do całkowitej punktacji uzyskanej przez kandydata w wyniku egzaminu. Wycofanie pytania nie stanowi podstawy odwołania.
18. Po zakończeniu rozwiązywania testu należy oddać Przewodniczącemu Komisji **ARKUSZ ODPOWIEDZI, KSIĄŻECZKĘ TESTOWĄ i BRUDNOPIS.**
19. **NIE WOLNO** wносить poza salę egzaminacyjną materiałów egzaminacyjnych ani notatek sporządzonych podczas egzaminu.