

**Uchwała nr 10/5/2024**  
 **Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu**

**Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum**   
**z dnia 15.05.2024 r.**

w sprawie: **zasad odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów obowiązujących na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM**

Na podstawie §24 ust 1 i §25 ust. 6-9 Uchwały nr 25/IV/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie: Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich z późn. zm. uchwala się, co następuje:

§1

Wprowadza się zasady odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów obowiązujące na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Uchwała nr 7/1/2023 [Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie: zasad odbywania studiów według Indywidualnego Programu Studiów obowiązujących na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM.](https://wnz.cm.uj.edu.pl/cm/uploads/2021/03/Uchwala-Nr-10III2021.pdf)

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM  
Dr hab. Piotr Pierzchalski, prof. UJ



***Załącznik nr 1***

1. **Zasady odbywania studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów** **obowiązujące na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM**
2. Decyzję w sprawie Indywidualnej Organizacji Studiów podejmuje Prodziekan ds. studenckich na wniosek studenta.
3. **Indywidualna Organizacja Studiów** **może polegać w szczególności na**:
   1. modyfikacji sekwencyjnego systemu zajęć i egzaminów oraz modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, rozkładu zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów lub wymiaru godzin zajęć dydaktycznych,
   2. eksternistycznym zaliczaniu zajęć, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia,
   3. zmianach terminów egzaminów i zaliczeń.
4. **Z Indywidualnej Organizacji Studiów** **może skorzystać student, którego sytuacja nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z programem studiów, w szczególności w przypadku:**
   1. niepełnosprawności lub choroby,
   2. odbywania studiów na więcej niż jednym kierunku studiów,
   3. ciąży lub sprawowania opieki na dzieckiem,
   4. udziału w programie wymiany, której stroną jest Uniwersytet,
   5. aktywnej działalności w samorządzie studenckim lub uczelnianej organizacji studenckiej na rzecz Uniwersytetu.
5. **O Indywidualną Organizację Studiów** **na kierunkach o profilu ogólnoakademickim może ubiegać się student:**
   1. studiów pierwszego stopnia od pierwszego roku studiów,
   2. studiów drugiego stopnia od pierwszego roku studiów,
6. **O Indywidualną Organizację Studiów** **na kierunkach o profilu praktycznym może ubiegać się student:**
   1. studiów pierwszego stopnia po zaliczeniu pierwszego roku studiów,
   2. studiów drugiego stopnia od pierwszego roku studiów,
   3. studiów jednolitych magisterskich po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
7. **Indywidualna Organizacji Studiów** **nie dotyczy zajęć praktycznych/klinicznych/praktyk zawodowych prowadzonych na kierunkach o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim, których realizacja wynika z sekwencyjności i/lub organizacji zajęć**. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach Prodziekan ds. studenckich może wyrazić zgodę na odbycie zajęć praktycznych/klinicznych/praktyk zawodowych w ramach Indywidualnego Planu Studiów, jeśli możliwe jest zorganizowanie takich zajęć lub praktyk zawodowych dla studenta i pozwala na to sekwencyjność przedmiotów.
8. Student składa wniosek o odbywanie studiów wg. Indywidualnej Organizacji Studiów za pośrednictwem systemu USOSweb.
9. Wniosek należy złożyć w terminie **7 dni** od rozpoczęcia semestru, w którym student chce skorzystać z Indywidualnej Organizacji Studiów. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w trakcie roku akademickiego. W przypadku studentów zakwalifikowanych do wymiany studenckiej wniosek należy złożyć **przed rozpoczęciem semestru, w którym rozpoczyna się wymiana**
10. Do wniosku student załącza (w formie plików pdf):
    1. wykaz i zasady realizacji przedmiotów – dokument powinien mieć formę jednego pliku pdf, zawierającego **wykaz przedmiotów, których ma dotyczyć Indywidualny Plan** studiów oraz **korespondencję mailową (wzór maila koordynatora przedmiotu w załączniku A) dokumentującą warunki realizacji zajęć i zaliczenia poszczególnych przedmiotów**, uzgodnione wcześniej z ich koordynatorami.
    2. dokumentację potwierdzającą okoliczności, o których mowa w pkt. 3, wskazane we wniosku.
11. Decyzję w sprawie Indywidualnej Organizacji Studiów student otrzymuje za pośrednictwem systemu USOSweb.

**II. Szczegółowe zasady korzystania z Indywidualnej Organizacji Studiów** **w związku z uczestnictwem w programach wymiany studenckiej z uczelniami zagranicznymi lub krajowymi**

**1. Student korzystający z Indywidualnej Organizacji Studiów** **w związku z uczestnictwem w programach wymiany** niezwłocznie po uzyskaniu od koordynatora programu wymiany potwierdzenia zakwalifikowania do wyjazdu, jest zobowiązany do uzgodnienia warunków zaliczenia przedmiotów określonych jako obowiązkowe w programie studiów w danym semestrze/roku z koordynatorami tych przedmiotów. Dotyczy to również przedmiotów fakultatywnych, których student nie planuje zaliczyć na zasadach określonych w punkcie 3.

**2. Student korzystający z Indywidualnej Organizacji Studiów** **w związku z uczestnictwem w programach wymiany może wystąpić o zgodę na zaliczenie przedmiotu obowiązkowego w programie studiów, realizowanym na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM, poprzez zaliczenie przedmiotu realizowanego w trakcie wymiany, jeśli efekty uczenia się w obu przedmiotach są zbieżne.**

Student kontaktuje się z koordynatorem przedmiotu prowadzonego na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM, który opiniuje możliwość proponowanego sposobu zaliczenia przedmiotu. W przypadku opinii negatywnej, koordynator podaje uzasadnienie oraz inne proponowane warunki zaliczenia przedmiotu. Opinię koordynatora przedmiotu student dołącza do wniosku oIndywidualną Organizację Studiów.

**3. W przypadku braku odpowiednika przedmiotu realizowanego w ramach wymiany wśród przedmiotów obowiązkowych w programie studiów realizowanym na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM, student ma prawo do zaliczenia przedmiotu z wymiany jako przedmiotu fakultatywnego lub dodatkowo dla kierunku zdrowie publiczne z wybranej ścieżki specjalizacyjnej.**

Chęć zaliczenia przedmiotu z wymiany jako przedmiotu fakultatywnego lub ze ścieżki specjalizacyjnej student zgłasza Prodziekanowi ds. studenckich za pośrednictwem właściwego pracownika Dziekanatu.

**III. Szczegółowe zasady korzystania z Indywidualnej Organizacji Studiów** **dla studentów przyjętych na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się.**  
Student po uzyskaniu wpisu na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się i uzyskaniu decyzji o zaliczonych mu przedmiotach - w porozumieniu z koordynatorem programowym kierunku - ustala zasady realizacji pozostałych przedmiotów. W pierwszej kolejności student zobowiązany jest realizować przedmioty z roku niższego, następnie z aktualnego, a dopiero w dalszej kolejności z wyższego. W realizacji przedmiotów należy uwzględnić ich sekwencyjność.

*Załącznik A - WZÓR MAILA KOORDYNATORA PRZEDMIOTU*

**Warunki**   
**realizacji i zaliczenia przedmiotu według Indywidualnej Organizacji Studiów** **\*\*\***

(uzupełnia koordynator przedmiotu)

1. Imię i nazwisko studenta, którego dotyczy wniosek: …………………………………………
2. Nazwa przedmiotu: …………………………………………………………………………....
3. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu: …………………………………………………...
4. Przedmiot realizowany w semestrze zimowym/letnim lub przedmiot roczny\* (niepotrzebne skreślić).
5. Warunki realizacji i zaliczenia przedmiotu proponowane przez koordynatora przedmiotu (w przypadku braku zgody uzasadnienie): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................

\*\*\* UWAGA! Powyższy formularz powinien zostać uzupełniony przez koordynatora i **umieszczony w treści maila** kierowanego do studenta, ubiegającego się o **Indywidualną Organizację Studiów**.