

**Regulamin prac Wydziałowego Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia
i Zespołów Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych
na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM**

Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawnych i regulacji wewnątrz uniwersyteckich. Dokumenty dostępne są na stronie www.uj.edu.pl i www.cm-uj.krakow.pl jak również na stronie Polskiej Komisji Akredytacyjnej www.pka.edu.pl

§ 1

Zasady powoływania i skład zespołów

1. Wydziałowy Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia (zwany dalej Wydziałowym Zespołem) oraz Zespoły Doskonalenia Jakości Kształcenia na danym kierunku studiów (zwane dalej Kierunkowymi Zespołami) powołuje Dziekan na okres kadencji.
2. W skład Wydziałowego Zespołu wchodzi:
 - a) Pełnomocnik Dziekana ds. doskonalenia jakości kształcenia, który pełni funkcję przewodniczącego,
 - b) Pełnomocnik Dziekana ds. ewaluacji jakości kształcenia,
 - c) Przedstawiciel nauczycieli akademickich,
 - d) Przewodniczący Kierunkowych Zespołów
 - e) Przedstawiciel studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów,
 - f) Przedstawiciele administracji.
3. W skład Kierunkowego Zespołu wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Przedstawiciele nauczycieli realizujących zajęcia na danym kierunku studiów,
 - c) Przedstawiciel studentów danego kierunku studiów wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów,
 - d) Przedstawiciel pracodawców,
 - e) Przedstawiciel administracji.
4. Skład Zespołów na aktualną kadencję jest dostępny na stronie internetowej: <https://wnz.cm.uj.edu.pl/strona-glowna/przedstawiciele-na-kadencje-2020-2024/>

§ 2

Organizacja pracy Wydziałowego Zespołu

1. Bezpośredni nadzór nad pracą Wydziałowego Zespołu sprawuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
2. Pracą Wydziałowego Zespołu kieruje przewodniczący.
3. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - a) ustalanie terminu posiedzeń,
 - b) zatwierdzanie programu posiedzenia,
 - c) przewodniczenie posiedzeniom,

- d) przedstawianie Dziekanowi opinii i wniosków,
 - e) na wniosek Dziekana składanie Radzie Wydziału sprawozdań z prac Wydziałowego Zespołu.
4. Posiedzenia Wydziałowego Zespołu odbywają się zgodnie z przyjętym na dany rok akademicki harmonogramem (załącznik nr 1) oraz programem posiedzenia.
 5. Członkowie Wydziałowego Zespołu na 2 tygodnie przed planowanym posiedzeniem mogą zgłaszać propozycje do programu posiedzenia.
 6. Członkowie Wydziałowego Zespołu drogą elektroniczną na pocztę służbową otrzymują informację o terminie, miejscu i programie posiedzenia.
 7. Z posiedzenia Wydziałowego Zespołu sporządzany jest protokół w wersji pisemnej.

§ 3

Organizacja pracy Kierunkowego Zespołu

1. Bezpośredni nadzór nad pracą Kierunkowego Zespołu sprawuje przewodniczący Wydziałowego Zespołu.
2. Do obowiązków przewodniczącego Kierunkowego Zespołu należy:
 - a) ustalanie terminu posiedzeń,
 - b) zatwierdzanie programu posiedzenia,
 - c) przewodniczenie posiedzeniom,
 - d) organizowanie i nadzór nad pracami Zespołu,
 - e) udział w posiedzeniach Wydziałowego Zespołu,
 - f) przedstawianie na posiedzeniach Wydziałowego Zespołu sprawozdań z prac Zespołu, opinii i wniosków,
3. Z posiedzenia Kierunkowego Zespołu sporządzany jest protokół w wersji pisemnej.

§ 4

Zadania Wydziałowego Zespołu

1. Sporządzanie raportów zgodnie z procedurami i harmonogramem zatwierdzonym przez Prorektora UJ ds. dydaktyki i wytycznymi ustalonymi przez Uczelniany Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia, w tym:
 - a) opracowanie polityki doskonalenia jakości kształcenia na wydziale,
 - b) stworzenie skutecznych, przejrzystych i powszechnie dostępnych procedur odnoszących się do:
 - programu kształcenia,
 - oceny i rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej,
 - infrastruktury dydaktycznej,
 - internacjonalizacji,
 - tworzenia środowiska sprzyjającego studiowaniu,
 - współpracy z otoczeniem społecznym
2. Opracowanie mechanizmów zarządzania, monitorowania działalności oraz doskonalenia systemu, który obejmuje:
 - a) gromadzenie i analiza danych dotyczących różnych aspektów działalności dydaktycznej w zakresie:
 - profilu populacji kandydatów,

- profilu populacji studentów,
 - wyników osiągnięć studentów,
 - zadowolenia studentów z oferty edukacyjnej i studiowania,
 - zadowolenia pracowników,
 - oceny nauczycieli akademickich przez studentów,
 - oceny pracowników administracji przez studentów,
 - oceny zatrudniania absolwentów,
 - oczekiwań pracodawców,
3. Oceny zasobów naukowych, dydaktycznych i efektywności ich wykorzystania.
 4. Opracowanie planów i harmonogramów realizacji działań naprawczych.
 5. Inicjowanie działań projakościowych związanych ze specyfiką działalności dydaktycznej prowadzonej na Wydziale.
 6. Inicjowanie i organizowanie działań związanych z podnoszeniem kultury jakości kształcenia w środowisku akademickim.
 7. Upowszechnienie najlepszych praktyk dotyczących doskonalenia jakości kształcenia.

§ 5

Zadania Kierunkowych Zespołów

1. Zapewnienie jakości kształcenia na kierunku studiów poprzez:
 - a) wdrażanie procedur zapewnienia jakości kształcenia,
 - b) współpracę z nauczycielami, pracownikami administracji, studentami, pracodawcami i innymi interesariuszami zewnętrznymi np. samorząd zawodowy, towarzystwa naukowe dla podnoszenia kultury jakości,
 - c) inicjowanie działań projakościowych związanych ze specyfiką działalności dydaktycznej prowadzonej na kierunku oraz rekomendowanie ich Wydziałowemu Zespołowi,
 - d) opracowanie planów i harmonogramów realizacji działań naprawczych na kierunku wynikających z przeprowadzonej analizy i danych dostarczonych przez Wydziałowy Zespół,
 - e) zgłaszanie propozycji zmian w planach i programach kształcenia na kierunku studiów wraz z ich uzasadnieniem do Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Nauczania,
 - f) upowszechnienie najlepszych praktyk dotyczących doskonalenia jakości kształcenia na kierunku studiów.
2. Okresowy przegląd programów studiów uwzględniający:
 - a) zgodność efektów uczenia się z sylwetką absolwenta studiów i obowiązującymi standardami kształcenia,
 - b) spójność efektów uczenia się z treściami kształcenia, formą zajęć dydaktycznych i metodami kształcenia,
 - c) zgodność ECTS z obowiązującymi przepisami, efektami uczenia się i nakładem pracy studenta,
 - d) zasadność stosowanych sposobów i form weryfikacji efektów uczenia się;
 - e) sekwencyjność przedmiotów w planie studiów,
 - f) zgodność zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.
3. Ocenę procesu kształcenia na podstawie analizy:

- a) wyników nauczania, w tym egzaminów dyplomowych,
 - b) prac dyplomowych,
 - c) wyników barometru studentów,
 - d) losów absolwentów studiów,
 - e) miejsc kształcenia praktycznego,
 - f) infrastruktury dydaktycznej, w tym dostępu do literatury zalecanej w sylabusach do przedmiotów,
 - g) sposobu informowania studentów i innych zainteresowanych (kandydatów, pracodawców) o efektach kształcenia oraz metodach ich sprawdzania,
 - h) zaangażowania przedstawicieli pracodawców w tworzenie programu kształcenia, sprawdzanie i ocenę uzyskanych efektów oraz doskonalenia programu kształcenia.
4. Sporządzanie rocznych raportów z działań projakościowych i dostarczanie ich w terminie do 15 stycznia każdego roku Dziekanowi Wydziału.

Opracował Wydziałowy Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia

Harmonogram posiedzeń

Rok akademicki 2024/2025 (godz. 10:00) – forma zdalna MS Teams

1. 20.11.2024 r – wyjątkowo stacjonarnie
2. 18.12.2024 r.
3. 15.01.2025 r.
4. 26.02.2025 r.- czwarta środa miesiąca
5. 19.03.2025 r.
6. 23.04.2025 r.- czwarta środa miesiąca
7. 21.05.2025 r.