

**Regulamin prac Wydziałowego Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia  
i Zespołów Doskonalenia Jakości Kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych  
na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM**

Regulamin został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawnych i regulacji wewnątrz uniwersyteckich. Dokumenty dostępne są na stronie [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl) i [www.cm-uj.krakow.pl](http://www.cm-uj.krakow.pl) jak również na stronie Polskiej Komisji Akredytacyjnej [www.pka.edu.pl](http://www.pka.edu.pl)

**§ 1**

**Zasady powoływania i skład zespołów**

1. Wydziałowy Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia (zwany dalej Wydziałowym Zespołem) oraz Zespoły Doskonalenia Jakości Kształcenia na danym kierunku studiów (zwane dalej Kierunkowymi Zespołami) powołuje Dziekan na okres kadencji.
2. W skład Wydziałowego Zespołu wchodzi:
  - a) Pełnomocnik Dziekana ds. doskonalenia jakości kształcenia, który pełni funkcję przewodniczącego,
  - b) Pełnomocnik Dziekana ds. ewaluacji jakości kształcenia,
  - c) Przedstawiciel nauczycieli akademickich,
  - d) Przewodniczący Kierunkowych Zespołów
  - e) Przedstawiciel studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów,
  - f) Przedstawiciele administracji.
3. W skład Kierunkowego Zespołu wchodzi:
  - a) Przewodniczący,
  - b) Przedstawiciele nauczycieli realizujących zajęcia na danym kierunku studiów,
  - c) Przedstawiciel studentów danego kierunku studiów wskazany przez Wydziałową Radę Samorządu Studentów,
  - d) Przedstawiciel pracodawców,
  - e) Przedstawiciel administracji.
4. Skład Zespołów na aktualną kadencję jest dostępny na stronie internetowej: <https://wnz.cm.uj.edu.pl/strona-glowna/przedstawiciele-na-kadencje-2024-2028/>

**§ 2**

**Organizacja pracy Wydziałowego Zespołu**

1. Bezpośredni nadzór nad pracą Wydziałowego Zespołu sprawuje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona.
2. Pracą Wydziałowego Zespołu kieruje przewodniczący.
3. Do obowiązków przewodniczącego należy:
  - a) ustalanie terminu posiedzeń,
  - b) zatwierdzanie programu posiedzenia,
  - c) przewodniczenie posiedzeniom,

- d) przedstawianie Dziekanowi opinii i wniosków,
  - e) na wniosek Dziekana składanie Radzie Wydziału sprawozdań z prac Wydziałowego Zespołu.
4. Posiedzenia Wydziałowego Zespołu odbywają się zgodnie z przyjętym na dany rok akademicki harmonogramem (załącznik nr 1) oraz programem posiedzenia.
  5. Członkowie Wydziałowego Zespołu na 2 tygodnie przed planowanym posiedzeniem mogą zgłaszać propozycje do programu posiedzenia.
  6. Członkowie Wydziałowego Zespołu drogą elektroniczną na pocztę służbową otrzymują informację o terminie, miejscu i programie posiedzenia.
  7. Z posiedzenia Wydziałowego Zespołu sporządzany jest protokół w wersji pisemnej.

### **§ 3**

#### **Organizacja pracy Kierunkowego Zespołu**

1. Bezpośredni nadzór nad pracą Kierunkowego Zespołu sprawuje przewodniczący Wydziałowego Zespołu.
2. Do obowiązków przewodniczącego Kierunkowego Zespołu należy:
  - a) ustalanie terminu posiedzeń,
  - b) zatwierdzanie programu posiedzenia,
  - c) przewodniczenie posiedzeniom,
  - d) organizowanie i nadzór nad pracami Zespołu,
  - e) udział w posiedzeniach Wydziałowego Zespołu,
  - f) przedstawianie na posiedzeniach Wydziałowego Zespołu sprawozdań z prac Zespołu, opinii i wniosków,
3. Z posiedzenia Kierunkowego Zespołu sporządzany jest protokół w wersji pisemnej.

### **§ 4**

#### **Zadania Wydziałowego Zespołu**

1. Sporządzanie raportów zgodnie z procedurami i harmonogramem zatwierdzonym przez Prorektora UJ ds. dydaktyki i wytycznymi ustalonymi przez Uczelniany Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia, w tym:
  - a) opracowanie polityki doskonalenia jakości kształcenia na wydziale,
  - b) stworzenie skutecznych, przejrzystych i powszechnie dostępnych procedur odnoszących się do:
    - programu kształcenia,
    - oceny i rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej,
    - infrastruktury dydaktycznej,
    - internacjonalizacji,
    - tworzenia środowiska sprzyjającego studiowaniu,
    - współpracy z otoczeniem społecznym
2. Opracowanie mechanizmów zarządzania, monitorowania działalności oraz doskonalenia systemu, który obejmuje:
  - a) gromadzenie i analiza danych dotyczących różnych aspektów działalności dydaktycznej w zakresie:
    - profilu populacji kandydatów,

- profilu populacji studentów,
  - wyników osiągnięć studentów,
  - zadowolenia studentów z oferty edukacyjnej i studiowania,
  - zadowolenia pracowników,
  - oceny nauczycieli akademickich przez studentów,
  - oceny pracowników administracji przez studentów,
  - oceny zatrudniania absolwentów,
  - oczekiwań pracodawców,
3. Oceny zasobów naukowych, dydaktycznych i efektywności ich wykorzystania.
  4. Opracowanie planów i harmonogramów realizacji działań naprawczych.
  5. Inicjowanie działań projakościowych związanych ze specyfiką działalności dydaktycznej prowadzonej na Wydziale.
  6. Inicjowanie i organizowanie działań związanych z podnoszeniem kultury jakości kształcenia w środowisku akademickim.
  7. Upowszechnienie najlepszych praktyk dotyczących doskonalenia jakości kształcenia.

## § 5

### Zadania Kierunkowych Zespołów

1. Zapewnienie jakości kształcenia na kierunku studiów poprzez:
  - a) wdrażanie procedur zapewnienia jakości kształcenia,
  - b) współpracę z nauczycielami, pracownikami administracji, studentami, pracodawcami i innymi interesariuszami zewnętrznymi np. samorząd zawodowy, towarzystwa naukowe dla podnoszenia kultury jakości,
  - c) inicjowanie działań projakościowych związanych ze specyfiką działalności dydaktycznej prowadzonej na kierunku oraz rekomendowanie ich Wydziałowemu Zespołowi,
  - d) opracowanie planów i harmonogramów realizacji działań naprawczych na kierunku wynikających z przeprowadzonej analizy i danych dostarczonych przez Wydziałowy Zespół,
  - e) zgłaszanie propozycji zmian w planach i programach kształcenia na kierunku studiów wraz z ich uzasadnieniem do Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Nauczania,
  - f) upowszechnienie najlepszych praktyk dotyczących doskonalenia jakości kształcenia na kierunku studiów.
2. Okresowy przegląd programów studiów uwzględniający:
  - a) zgodność efektów uczenia się z sylwetką absolwenta studiów i obowiązującymi standardami kształcenia,
  - b) spójność efektów uczenia się z treściami kształcenia, formą zajęć dydaktycznych i metodami kształcenia,
  - c) zgodność ECTS z obowiązującymi przepisami, efektami uczenia się i nakładem pracy studenta,
  - d) zasadność stosowanych sposobów i form weryfikacji efektów uczenia się,
  - e) sekwencyjność przedmiotów w planie studiów,
  - f) zgodność zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy.
3. Ocenę procesu kształcenia na podstawie analizy:

- a) wyników nauczania, w tym egzaminów dyplomowych,
  - b) prac dyplomowych,
  - c) wyników barometru studentów,
  - d) losów absolwentów studiów,
  - e) miejsc kształcenia praktycznego,
  - f) infrastruktury dydaktycznej, w tym dostępu do literatury zalecanej w sylabusach do przedmiotów,
  - g) sposobu informowania studentów i innych zainteresowanych (kandydatów, pracodawców) o efektach kształcenia oraz metodach ich sprawdzania,
  - h) zaangażowania przedstawicieli pracodawców w tworzenie programu kształcenia, sprawdzanie i ocenę uzyskanych efektów oraz doskonalenia programu kształcenia.
4. Sporządzanie rocznych raportów z działań projakościowych i dostarczanie ich w terminie do 15 stycznia każdego roku Dziekanowi Wydziału.

*Opracował Wydziałowy Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia*

## **Harmonogram posiedzeń**

**Rok akademicki 2024/2025 (godz. 10:00) – forma zdalna MS Teams**

1. 20.11.2024 r – wyjątkowo stacjonarnie
2. 18.12.2024 r.
3. 15.01.2025 r.
4. 26.02.2025 r.- czwarta środa miesiąca
5. 19.03.2025 r.
6. 23.04.2025 r.- czwarta środa miesiąca
7. 21.05.2025 r.