



STYPENDIUM SOCJALNE

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
UNIwersytet Jagielloński –
COLLEGIUM MEDICUM

PODSTAWOWE INFORMACJE:

Zarządzenie nr 113 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 7 września 2022 roku w sprawie:

Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego

https://bip.uj.edu.pl/documents/1384597/151450518/zarz_113_2022.pdf/2f7a17cf-fc92-4ce5-bae6-7110a7f88be3

Zarządzenie nr 115 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 14 listopada 2023 roku w sprawie: zmiany zarządzenia nr 113 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego

https://bip.uj.edu.pl/documents/1384597/154654206/zarz_115_2023.pdf/28dcb980-d7f5-41c1-884d-40feafc8d71b

Informacje nt. stypendium socjalnego znajdują się na stronach internetowych:

https://wnz.cm.uj.edu.pl/dla-studentow/studia-pierwszego-i-drugiego-stopnia/swiadczenia_socjalne/

<https://www.usosweb.uj.edu.pl>

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego należy złożyć w **formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją** do koordynatora ds. stypendialnych **po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb.**

Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.

Na dzień składania wniosku nie są znane stawki i progi stypendialne.

KROK PO KROKU:

Krok I

wypełnij na stronie www.usosweb.uj.edu.pl

- ✓ „oświadczenie o dochodach na rok akademicki ...”
- ✓ „wniosek o stypendium socjalne na semestr ...”

wydrukuj oba dokumenty, podpisz w wyznaczonych miejscach

Krok II

skompletuj dokumenty potwierdzające wysokość dochodu wnioskodawcy i rodziny:

- **Urząd Skarbowy** (zasady ogólne)
- **ZUS** (wysokość składek zdrowotnych)
- **załącznik nr 2 do zarządzenia nr 115** <https://wnz.cm.uj.edu.pl/cm/uploads/2024/01/zal-2-zarz-nr-115-z-dnia-14-11-2023.pdf>

Krok III

Inne dokumenty i oświadczenia: https://wnz.cm.uj.edu.pl/cm/uploads/2022/09/zarz_113_2022-zal2.pdf

PRZYDATNE INFORMACJE:

➤ Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskodawcy może zostać przyznane **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.

Przez szczególnie uzasadniony przypadek rozumie się w szczególności następujące okoliczności:

- 1) korzystanie przez wnioskodawcę ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie **zasiłków stałych** lub **zasiłków okresowych** lub pozostawanie wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej z takiego wsparcia;
- 2) **zupelne sieroctwo wnioskodawcy**, który nie ukończył 25. roku życia.

Należy dołączyć dokument potwierdzający ww. okoliczności.

➤ Rodzeństwo studenta:

do 18 r. ż.

należy dołączyć **akt urodzenia** (kopia + oryginał do wglądu)

powyżej 18 r. ż.

należy dołączyć **zaświadczenie** ze szkoły / uczelni wyższej (oryginał)

!!! Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.

!!! Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta do 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa. Za osoby pobierające naukę w szkole wyższej nie uważa się w szczególności doktoranta i słuchacza studiów podyplomowych. Za osoby pobierające naukę w szkole nie uważa się osób pobierających naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych.

➤ **Związek małżeński:**

W przypadku gdy student zawrze **związek małżeński** po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do świadczenia **uwzględnia się dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki**, na który świadczenie ma być przyznane.

➤ **Student samodzielny:**

Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci
- 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia w których mowa w ustawie o świadczeniach rodzinnych:
https://wnz.cm.uj.edu.pl/cm/uploads/2022/09/zarz_113_2022-zal-11.pdf lub
https://wnz.cm.uj.edu.pl/cm/uploads/2022/09/zarz_113_2022-zal-12.pdf

!!! Za **stałe źródło dochodów** rozumie się dochód uzyskany przez 12 miesięcy w roku, z którego oblicza się dochód oraz przez wszystkie miesiące po tym roku.

Stale źródło dochodu: wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia.

➤ **Działalność gospodarcza:**

Należy złożyć dwa zaświadczenia z Urzędu Skarbowego:

zaświadczenie na zasadach ogólnych oraz **zaświadczenie o wysokości zryczałtowanego podatku dochodowego – obowiązkowo ze stawką podatkową**

➤ **KRUS:**

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni
- zaświadczenie z **KRUS** o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód
- zaświadczenie z **KRUS** podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w zakresie emerytalno-rentowym oraz wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim jako rolnik

➤ **Urząd Pracy:**

zaświadczenie z **urzędu pracy** potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta

➤ **Alimenty:**

odpis orzeczenia sądowego zasądającego alimenty oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów

➤ **MOPS / GOPS:**

zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz rodziny, gdy dochód na osobę w rodzinie **nie przekracza 823,00 zł**

➤ **OŚWIADCZENIE O ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA RODZINY:**

https://wnz.cm.uj.edu.pl/cm/uploads/2024/01/za11_zarz_115_2023.pdf gdy dochód na osobę w rodzinie **nie przekracza 823,00 zł**

Utrata dochodu:

Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego,
- 5) inne zgodnie z Zarządzeniem nr 78 - § 7

Należy dołączyć:

- | | | | | |
|----------------------------|------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| a). UMOWA O PRACĘ: | Świadectwo pracy | + | pit 11 od wskazanego pracodawcy | |
| b). UMOWA ZLECENIE: | Umowa zlecenie | + | pit 11 od wskazanego pracodawcy | + zaświadczenie o zakończeniu pracy |

!!! Nie stanowią utraty dochodu np.:

- przebywanie na urlopie bezpłatnym,
- zmiana warunków umowy, w tym zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub liczby przepracowanych godzin,
- zajęcie komornicze wynagrodzenia lub innego dochodu

Uzyskanie dochodu:

Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu **wyłącznie** w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
- 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego,
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia,
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego;

!!! Nie stanowią uzyskania dochodu: orzeczenie alimentów, zmiana wysokości wynagrodzenia lub wymiaru czasu pracy, przyznanie odszkodowania

Należy dołączyć:

- a) Umowa o pracę / umowa zlecenie
- b) Zaświadczenie od pracodawcy o **dochodzie netto** osiągniętego **za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu**
(np. zatrudnienie nastąpiło w czerwcu, to zaświadczenie za miesiąc lipiec)

Dokumenty należy ułożyć w odpowiedniej kolejności, zgodnie z wykazem osób wymienionych w oświadczeniu o dochodach:

- wniosek o stypendium socjalne
- oświadczenie o dochodach
- wnioskodawca (wszystkie dokumenty, które dotyczą w kolejności: Urząd Skarbowy, ZUS, zał. nr 2 i kolejne)
- kolejna osoba (wszystkie dokumenty, które dotyczą w kolejności: Urząd Skarbowy, ZUS, zał. nr 2 i kolejne)
- itd.

Krok IV

Komplet dokumentów należy dostarczyć do Dziekanatu na dwa możliwe sposoby:

przesłać pocztą – listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru (z dopiskiem „stypendium socjalne”)
złożyć w Dziekanacie (skrzynka obok portierni):

Dokumenty powinny być umieszczone w kopercie, koszulce lub obwolutie
z obowiązkowo napisanym nazwiskiem studenta

Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM
ul. Michałowskiego 12
31-126 Kraków



Zapytania można kierować na adres:
pomocmaterialna.wnz@uj.edu.pl



**Koordynatorzy
Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM:**

mgr Katarzyna Barta
mgr Aleksandra Rybska-Pomarańska
mgr Edyta Surówka

tel.(12) 6343397
wew. 38
wew. 58
wew. 37