



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM  
W KRAKOWIE

Wydział Nauk o Zdrowiu

780.0030.15.2024

**Uchwała nr 4/XII/2024  
Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu  
Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum  
z dnia 20.12.2024 r**

**w sprawie: zmiany Uchwały nr 3/III/2024 Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum z dnia 20.03.2024 r. w sprawie Regulaminu dyplomowania obowiązującego na Wydziale Nauk o Zdrowiu**

Na podstawie § 90 pkt. 9 Statutu UJ (Uchwała nr 37/V/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 29 maja 2019 roku z późn. zm.) w związku z § 21 ust. 4 Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich (Uchwała nr 25/IV/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 kwietnia 2019 r. z późn. zm.) i Zarządzenia nr 105 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 września 2020 oraz Zarządzenia nr 3 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 11 stycznia 2021 roku uchwała się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin dyplomowania obowiązujący na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr **3/III/2024** Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum z dnia 20.03.2024 r. w sprawie: Regulaminu dyplomowania obowiązującego na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

## **Regulamin dyplomowania obowiązujący na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum**

### **§ 1**

#### **Cel egzaminu dyplomowego**

Celem egzaminu dyplomowego jest ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się określonych w programach studiów na wszystkich kierunkach i stopniach studiów prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM.

### **§ 2**

#### **Rodzaj egzaminu dyplomowego**

- 1. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia na kierunku zdrowie publiczne i zarządzanie w ochronie zdrowia (profil ogólnoakademicki):**
  - jest obroną pracy dyplomowej umożliwiającą weryfikację efektów uczenia się ujętych w programie studiów - przebieg egzaminu szczegółowo opisany w §7 regulaminu dyplomowania.
- 2. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo (profil praktyczny):**
  - składa się z części praktycznej i części teoretycznej (obrona pracy dyplomowej) - przebieg egzaminu szczegółowo opisany w §6 i §7 regulaminu dyplomowania.
- 3. Egzamin dyplomowy na studiach pierwszego stopnia na kierunku elektroradiologia i ratownictwo medyczne (profil praktyczny):**
  - składa się z części praktycznej i części teoretycznej - przebieg egzaminu szczegółowo opisany w §6 i §7 regulaminu dyplomowania.
- 4. Egzamin dyplomowy na wszystkich studiach drugiego stopnia oraz na studiach jednolitych magisterskich:**
  - jest obroną pracy dyplomowej umożliwiającą weryfikację efektów uczenia się ujętych w programie studiów - przebieg egzaminu szczegółowo opisany w §7 regulaminu dyplomowania.

### § 3

## Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego

### 1. Studia pierwszego stopnia na kierunkach o profilu ogólnoakademickim:

- uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów określonych w programie studiów, udokumentowanych w systemie USOS;
- zaliczenie wymaganych praktyk, udokumentowanych w systemie USOS;
- wprowadzenie pracy do systemu Archiwum Prac (AP) wraz z załączeniem pozytywnej opinii właściwej Komisji na przeprowadzenie badań, jeśli jest taka wymagana
- pozytywny wynik antyplagiatowej weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA);
- uzyskanie dwóch pozytywnych ocen z pracy wystawionych przez promotora i recenzenta pracy zgodnie z kryteriami zawartymi w arkuszu oceny pracy licencjackiej (załącznik nr 1);
- złożenie wszystkich dokumentów wymaganych do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów zgodnie z załącznikiem nr 6.

### 2. Studia pierwszego stopnia na kierunkach o profilu praktycznym:

#### 2.1 Część praktyczna egzaminu dyplomowego:

- uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów określonych w programie studiów, udokumentowanych w systemie USOS;
- zaliczenie wymaganych praktyk udokumentowanych w systemie USOS.

#### 2.2 Część teoretyczna egzaminu dyplomowego na kierunku elektroradiologia i ratownictwo medyczne:

- uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu praktycznego zgodnie z kryteriami określonymi dla danego kierunku studiów (załączniki nr: 7,10);
- złożenie wszystkich dokumentów wymaganych do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów zgodnie z załącznikiem nr 6.

#### 2.3 Część teoretyczna egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo:

- uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu praktycznego zgodnie z kryteriami określonymi dla danego kierunku studiów (załączniki nr: 8,9);
- wprowadzenie pracy do systemu Archiwum Prac (AP);
- pozytywny wynik antyplagiatowej weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA);
- uzyskanie dwóch pozytywnych ocen z pracy wystawionych przez promotora i recenzenta pracy zgodnie z kryteriami zawartymi w arkuszu oceny pracy licencjackiej (załącznik nr 1);

- złożenie wszystkich dokumentów wymaganych do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów zgodnie z załącznikiem nr 6.

### **3. Studia drugiego stopnia na wszystkich kierunkach studiów oraz studia jednolite magisterskie na kierunku fizjoterapia:**

- uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów określonych w programie studiów, udokumentowanych w systemie USOS.  
**\*W przypadku studentów programu Europubhealth plus** dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu dyplomowego przed zaliczeniem drugiego modułu integracyjnego realizowanego w École des Hautes Études en Santé Publique (EHESP) w Rennes we Francji zaliczenie wymaganych praktyk udokumentowanych w systemie USOS.  
**\*W przypadku studentów kierunku fizjoterapia studia jednolite magisterskie** - datą ukończenia studiów jest data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki;
- wprowadzenie pracy do systemu Archiwum Prac (AP) wraz z załączeniem pozytywnej opinii właściwej Komisji na przeprowadzenie badań, jeśli jest taka wymagana;
- pozytywny wynik antyplagiatowej weryfikacji pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA);
- uzyskanie dwóch pozytywnych ocen z pracy wystawionych przez promotora i recenzenta pracy zgodnie z kryteriami zawartymi w arkuszu oceny pracy magisterskiej (załącznik nr 2);
- złożenie wszystkich dokumentów wymaganych do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego w sekretariacie jednostki prowadzącej tok studiów zgodnie z załącznikiem nr 6.

## **§ 4**

### **Zasady przygotowania i składania pracy dyplomowej - nie dotyczy kierunku elektroradiologia i ratownictwo medyczne studia stacjonarne pierwszego stopnia**

1. Na seminarium dyplomowe student dokonuje rejestracji w systemie USOSweb.
2. Po dokonaniu rejestracji student ustala z promotorem pracy dyplomowej terminy spotkań w ramach seminarium dyplomowego.
3. Praca dyplomowa przygotowana jest w ramach seminarium dyplomowego pod kierunkiem promotora pracy dyplomowej, którym jest nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora zatrudnionego na Wydziale Nauk o Zdrowiu lub na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego (dla kierunku Zarządzanie w

- ochronie zdrowia studia pierwszego i drugiego stopnia) lub na Wydziale Lekarskim (dla kierunku Elektroradiologia studia drugiego stopnia).
4. Pracę dyplomową może stanowić praca pisemna albo artykuł naukowy lub zbiór artykułów naukowych po spełnieniu określonych warunków zgodnie z załącznikiem nr 12.
  5. Na przeprowadzenie badań istnieje obowiązek uzyskania zgody Komisji Bioetycznej UJ oraz Komisji ds. Etyki Badań Naukowych UJ CM zgodnie z Komunikatem dziekana w sprawie : uzyskania zgód i opinii dotyczących prowadzenia badań z udziałem ludzi lub materiału biologicznego pochodzącego od ludzi.
  6. Recenzentem pracy licencjackiej jest nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora, w wyjątkowych sytuacjach z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
  7. Recenzentem pracy magisterskiej, której promotorem jest nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora musi być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Recenzentem pracy magisterskiej, której promotorem jest nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego może być nauczyciel ze stopniem naukowym doktora.
  8. Recenzentów prac wyznacza Prodziekan ds. dydaktycznych w porozumieniu z Kierownikami Kierunków Studiów.
  9. W przypadku pracy dyplomowej (która wymaga zbierania danych) student zobowiązany jest uzyskać zgodę kierownika jednostki, w której planuje przeprowadzać badania. W tym celu student wypełnia druk w 2 egzemplarzach zgodnie z komunikatem Dziekana zamieszczonym na stronie internetowej wydziału (załącznik nr 3, 3.1).
  10. Praca dyplomowa powinna być napisana zgodnie z wytycznymi (załącznik nr 4).
  11. Składanie pracy dyplomowej odbywa się zgodnie z komunikatem Prodziekana ds. dydaktycznych w sprawie harmonogramu składania prac dyplomowych (załącznik nr 5).

## § 5

### **Organizacja egzaminu dyplomowego**

**1. Za organizację egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia odpowiedzialny jest Dyrektor Instytutu/Kierownik Zakładu właściwy dla danego kierunku studiów.**

**1.1. Do zadań Dyrektora Instytutu/Kierownika Zakładu należy:**

**W zakresie organizacji części praktycznej egzaminu dyplomowego na kierunkach o profilu praktycznym:**

- wyznaczenie miejsc i terminów egzaminu po zakończeniu sesji egzaminacyjnej;
- powołanie komisji do przeprowadzenia egzaminu;
- nadzór nad przebiegiem i dokumentacją egzaminu;
- przekazanie do dziekanatu indywidualnej dokumentacji egzaminu praktycznego oraz protokołu w następnym dniu roboczym po egzaminie. Jeśli dostarczenie dokumentacji

nie jest możliwe we wskazanym czasie, Dyrekcja Instytutu/Kierownik Zakładu przekazuje do dziekanatu informację o uzyskanych przez studentów ocenach z egzaminu w następnym dniu roboczym po przeprowadzeniu egzaminu, a następnie dostarcza do dziekanatu dokumentację w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu.

**W zakresie organizacji egzaminu dyplomowego teoretycznego na kierunkach o profilu praktycznym i ogólnoakademickim:**

- ustalenie terminu egzaminu: w przypadku studiów o profilu praktycznym nie wcześniej niż 3 dni po zakończeniu egzaminu praktycznego. W wyjątkowych przypadkach za zgodą studenta, termin ten może ulec skróceniu, jeśli nie zakłóci to czynności związanych z organizacją egzaminu;
- powołanie przewodniczącego komisji egzaminacyjnej;
- ustalenie harmonogramu oraz techniczne przygotowanie egzaminów w tym rezerwacja sali oraz przygotowanie komputera dla studentów wraz z zainstalowaną aplikacją do losowania zagadnień z banku pytań
- nadzór nad prawidłowym przebiegiem i dokumentacją egzaminu, w przypadku elektroradiologii oraz ratownictwa medycznego przygotowanie protokołów egzaminów

**1.2. Przewodniczący komisji są zobowiązani do:**

- utworzenia, uzupełnienia oraz elektronicznego zatwierdzenia protokołu z egzaminu dyplomowego w AP i przekazania go do zatwierdzenia pozostałym członkom komisji egzaminacyjnej niezwłocznie po zakończeniu egzaminu. Wyjątek stanowią kierunki elektroradiologia i ratownictwo medyczne, na których Przewodniczący komisji są zobowiązani do uzupełnienia i podpisania protokołu z egzaminu dyplomowego sporządzonego w wersji papierowej oraz przekazania go do podpisu pozostałym członkom komisji niezwłocznie po zakończeniu egzaminu.

**2. Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego na wszystkich studiach drugiego stopnia i na studiach jednolitych magisterskich na kierunku fizjoterapia odpowiedzialna jest administracja dziekanatu, Prodziekan ds. dydaktycznych:**

**2.1. Do zadań administracji dziekanatu należy:**

- ustalenie terminarza egzaminów w uzgodnieniu z promotorami i recenzentami prac;
- techniczne przygotowanie egzaminów w tym rezerwacja sali oraz przygotowanie komputera dla studentów wraz z zainstalowaną aplikacją do losowania zagadnień z banku pytań
- przygotowanie dokumentacji studenta.

2.2. Prodziekani w porozumieniu z Dyrektorami Instytutów/Zakładu Elektroradiologii wyznaczają nauczycieli z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego, pełniących funkcję przewodniczących komisji egzaminacyjnych.

2.3. Nauczyciel nie może pełnić funkcji przewodniczącego jeśli jest promotorem lub recenzentem pracy magisterskiej.

#### **2.4. Przewodniczący komisji są zobowiązani do:**

- utworzenia, uzupełnienia oraz elektronicznego zatwierdzenia protokołu z egzaminu dyplomowego w AP i przekazania go do zatwierdzenia pozostałym członkom komisji egzaminacyjnej niezwłocznie po zakończeniu egzaminu.
- W przypadku studentów EPH protokoły z egzaminu dyplomowego przekazywane są do podpisu członkom komisji w formie elektronicznej po uzyskaniu ocen z obrony pracy dyplomowej oraz ocen uzyskanych z Integration Module 2 w Rennes przez studenta.

3. W przypadku recenzenta, który zgłosił i usprawiedliwił nieobecność na egzaminie oraz dokonał w systemie USOS recenzji pracy, wyznacza się zastępcę ze stopniem/tytułem naukowym równoważnym lub wyższym.

### **§ 6**

#### **Przebieg egzaminu dyplomowego w części praktycznej**

1. **Egzamin dyplomowy w części praktycznej od roku akademickiego 2022/2023 przeprowadza się w formie stacjonarnej.**
2. **Organizacja i kryteria oceny części praktycznej egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach studiów opisane są w:**
  - a) załączniku nr 7 - elektroradiologia
  - b) załączniku nr 8 - pielęgniarstwo
  - c) załączniku nr 9 - położnictwo
  - d) załączniku nr 10 - ratownictwo medyczne.

### **§ 7**

#### **Przebieg egzaminu dyplomowego w części teoretycznej**

1. **Egzamin dyplomowy w części teoretycznej od roku akademickiego 2024/2025 przeprowadza się w formie stacjonarnej, wyjątek stanowią studenci programu Europublichealth plus, dla których egzamin dyplomowy będzie odbywał się w formie zdalnej.** Wytyczne dotyczące organizacji egzaminu dyplomowego teoretycznego (obrona pracy dyplomowej) na Wydziale Nauk o Zdrowiu z wykorzystaniem technologii informatycznych opisano w załączniku nr 13.

2. **Egzamin na studiach: pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo (profil praktyczny), drugiego stopnia na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo (profil ogólnoakademicki), drugiego stopnia na kierunku elektroradiologia (profil praktyczny), jednolitych magisterskich na kierunku fizjoterapia (profil praktyczny), obejmuje:**

- ustną prezentację pracy dyplomowej przez studenta, która powinna obejmować: cel pracy, metodykę, najważniejsze wyniki i wnioski;

- odniesienie się do uwag zawartych w recenzjach pracy;
- odpowiedź na pytanie zadane przez przewodniczącego komisji (związane z tematyką pracy);
- odpowiedzi na dwa pytania wylosowane z banku pytań, które obejmują zakres efektów uczenia się danego kierunku i poziomu studiów. Losowanie pytań odbywa się przy pomocy aplikacji generującej pytania losowo.

### **3. Egzamin na studiach pierwszego stopnia na kierunku elektroradiologia i ratownictwo medyczne (profil praktyczny):**

- studenci rozwiązują test jednokrotnego wyboru składający się ze 100 pytań, obejmujących zakres efektów uczenia się z programu studiów.
- wynik pozytywny egzaminu uzyskuje student, który udzielił co najmniej 65% odpowiedzi pozytywnych;
- kryteria oceny:
  - 65-71% odpowiedzi prawidłowych: ocena dostateczny (3)
  - 72-78% odpowiedzi prawidłowych: ocena dostateczny plus (3,5)
  - 79-85% odpowiedzi prawidłowych: ocena dobry (4)
  - 86-92% odpowiedzi prawidłowych: ocena dobry plus (4,5)
  - 93-100 % odpowiedzi prawidłowych: ocena bardzo dobry (5)

### **4. Egzamin na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku zdrowie publiczne i zarządzanie w ochronie zdrowia (profilu ogólnoakademicki) obejmuje:**

- ustną prezentację pracy dyplomowej przez studenta, która powinna obejmować: cel pracy, metodykę, najważniejsze wyniki;
- odniesienie się do uwag zawartych w recenzjach pracy;
- odpowiedź na trzy pytania zadane przez członków komisji odnoszące się do tematyki pracy oraz obejmujące efekty uczenia się z programu studiów.

5. Warunkiem pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z odpowiedzi na każde zadane pytanie egzaminacyjne.

6. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w części teoretycznej członkowie komisji ustalają ocenę końcową z egzaminu, przewodniczący komisji zatwierdza i podpisuje protokół z egzaminu w AP oraz przekazuje go do zatwierdzenia pozostałym członkom komisji (w przypadku kierunków elektroradiologia i ratownictwo medyczne protokół egzaminu sporządzony jest w wersji papierowej). W przypadku studentów EPH protokoły z egzaminu dyplomowego przekazywane są do podpisu członkom komisji w formie elektronicznej po uzyskaniu ocen z obrony pracy dyplomowej oraz ocen uzyskanych z Integration Module 2 przez studenta.



Komisja ogłasza studentowi wynik egzaminu oraz informuje studenta, że na ogólny wynik studiów składają się:

- a) **w przypadku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku elektroradiologia oraz ratownictwo medyczne** - program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania i złożenia pracy dyplomowej, ogólny wynik studiów jest ustalany zgodnie z obowiązującym w Uniwersytecie Jagiellońskim Regulaminem studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
- b) **w przypadku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku pielęgniarstwo oraz położnictwo** - średnia ocen ważona ze studiów, średnia ocen z pracy dyplomowej i średnia ocen z egzaminu dyplomowego teoretycznego i praktycznego;
- c) **w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach o profilu ogólnoakademickim oraz studiów drugiego stopnia na kierunkach o profilu praktycznym, a także studiów jednolitych magisterskich** - średnia ocen ważona ze studiów, średnia ocen z pracy dyplomowej i ocena z egzaminu dyplomowego teoretycznego.

7. Kryteria oceny egzaminu dyplomowego teoretycznego (obrona pracy dyplomowej) opisano w załączniku nr 11.

8. Komisja egzaminu magisterskiego, która oceni pracę na ocenę bardzo dobrą może podjąć decyzję o złożeniu do Dziekana wniosku o przyznanie nagrody za najlepszą pracę magisterską. Regulamin przyznawania nagrody znajduje się na stronie internetowej Wydziału.

## § 8

### Przepisy końcowe i przejściowe

Wykaz załączników do regulaminu dyplomowania:

<b>Załącznik nr 1</b>	Arkusze oceny pracy licencjackiej (recenzja w systemie APD)
<b>Załącznik nr 2</b>	Arkusze oceny pracy magisterskiej (recenzja w systemie APD)
<b>Załącznik nr 3 oraz 3.1</b>	Wniosek o wyrażenie zgody na udostępnienie materiałów do pracy licencjackiej na kierunku pielęgniarstwo i położnictwo oraz Wniosek o wyrażenie zgody na udostępnienie materiałów do pracy dyplomowej

<b>Załącznik nr 4</b>	Wytyczne pisania prac dyplomowych
<b>Załącznik nr 5</b>	Komunikat Prodziekana WNZ UJ CM dotyczący harmonogramu składania prac dyplomowych na WNZ
<b>Załącznik nr 6</b>	Dokumenty wymagane do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego
<b>Załącznik nr 7</b>	Organizacja, przebieg i kryteria oceny egzaminu dyplomowego praktycznego na kierunku elektroradiologia studia pierwszego stopnia
<b>Załącznik nr 8</b>	Organizacja, przebieg i kryteria oceny egzaminu dyplomowego praktycznego na kierunku pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia
<b>Załącznik nr 9</b>	Organizacja, przebieg i kryteria oceny egzaminu dyplomowego praktycznego na kierunku położnictwo studia pierwszego stopnia
<b>Załącznik nr 10</b>	Organizacja, przebieg i kryteria oceny egzaminu dyplomowego praktycznego na kierunku ratownictwo medyczne studia pierwszego stopnia
<b>Załącznik nr 11</b>	Kryteria oceny egzaminu dyplomowego teoretycznego (obrona pracy dyplomowej)
<b>Załącznik nr 12</b>	Zasady przygotowania i składania pracy dyplomowej w formie artykułu w czasopiśmie naukowym na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJCM
<b>Załącznik nr 13</b>	Wytyczne dotyczące organizacji egzaminu dyplomowego w części teoretycznej na Wydziale Nauk o Zdrowiu z wykorzystaniem technologii informatycznych