**Załącznik nr 13**

**Wytyczne dotyczące organizacji egzaminu dyplomowego w części teoretycznej na Wydziale Nauk o Zdrowiu z wykorzystaniem technologii informatycznych - *na podstawie Zarządzenia nr 105 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 września 2020 roku w sprawie: organizacji egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej***

1. Egzamin dyplomowy jest prowadzony z wykorzystaniem technologii informatycznych dostępnych w ramach Office365 (MS Teams).
2. W celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego student jest zobowiązany do:
3. posiadania adresu centralnej studenckiej poczty elektronicznej UJ w domenie uj.edu.pl w celu weryfikacji tożsamości oraz zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych,
4. dysponowania urządzeniem obsługującym Office365 wyposażonym w kamerę i mikrofon, oraz dostępem do sieci Internet, zapewniającym odpowiednią jakość przekazu audio i wideo,
5. przygotowania pomieszczenia, w którym będzie zdawał egzamin dyplomowy; w pomieszczeniu nie mogą się znajdować inne osoby, ani urządzenia multimedialne (w szczególności telefony, tablety itp.) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie prowadzony egzamin,
6. dopuszcza się obecność w pomieszczeniu innych osób, o ile wynika to z ustalonych z DON UJ warunków adaptacji egzaminu dyplomowego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem warunków bezpieczeństwa związanych ze stanem zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii. Na miesiąc przed egzaminem student z niepełnosprawnością zgłasza do Prodziekana ds. studenckich. konieczność adaptacji pomieszczenia/obecności innych osób w pomieszczeniu, w którym odbędzie się egzamin dyplomowy.
7. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego komisja egzaminacyjna weryfikuje tożsamość studenta poprzez sprawdzenie okazanego przed kamerą dokumentu tożsamości ze zdjęciem i wykorzystanie mechanizmu logowania identyfikatorem centralnej studenckiej poczty elektronicznej UJ oraz informuje go o zasadach przeprowadzenia egzaminu.
8. W trakcie trwania egzaminu dyplomowego student ma obowiązek stałego udostępniania dźwięku i obrazu oraz powinien nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery. Na żądanie komisji student ma obowiązek przekazać kontrolę ekranu swojego urządzenia przewodniczącemu komisji.
9. Komisji przysługuje prawo weryfikacji warunków dotyczących pomieszczenia, w którym student będzie zdawał egzamin dyplomowy. Stwierdzenie przez komisję braku spełnienia warunków, jakie musi spełniać pomieszczenie, skutkuje wstrzymaniem rozpoczęcia egzaminu. Student zobowiązany jest doprowadzić pomieszczenie do wytycznych komisji. W przypadku odmowy lub braku możliwości spełnienia wymagań określonych przez komisję egzamin dyplomowy nie jest przeprowadzany. Dziekan wyznacza – w porozumieniu z przewodniczącym komisji i studentem – dodatkowy termin egzaminu.
10. Stwierdzenie przez komisję naruszenia warunków egzaminu dyplomowego, będącego następstwem zawinionego przez studenta działania, skutkuje przerwaniem egzaminu i jest traktowane jako nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu. Dziekan, zgodnie z § 21 ust. 7 Regulaminu studiów, wyznacza drugi termin egzaminu.
11. W przypadku przerwania połączenia pomiędzy studentem, a komisją w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, wynikającego z działań niezależnych od studenta lub komisji, należy niezwłocznie podjąć próbę wznowienia połączenia. W przypadku gdy wznowienie połączenia nie jest możliwe, egzamin należy powtórzyć w innym terminie.
12. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego członkowie komisji ustalają ocenę końcową z egzaminu, a następnie ogłaszają studentowi wynik egzaminu.