**Załącznik nr 4**

**Wytyczne pisania prac dyplomowych**

**1. Efekty uczenia się realizowane w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej**

Przygotowanie pracy dyplomowej stanowi integralną część seminarium dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego). Jej terminowe złożenie i uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego kończącego studia określonego stopnia.  
  
**a) Praca licencjacka:**

W zakresie wiedzy student:

* prezentuje pogłębioną wiedzę z obszaru stanowiącego temat pracy i podstawową wiedzę w zakresie badań ilościowych i/lub jakościowych,
* zna podstawowe czasopisma naukowe związane z kierunkiem studiów.

W zakresie umiejętności student potrafi:

* wykorzystać wiedzę teoretyczną, w formułowaniu własnych wniosków,
* znaleźć niezbędne informacje w literaturze naukowej, bazach danych i innych źródłach,
* w podstawowym zakresie ocenić jakość dowodów naukowych,
* zaplanować i wykonać w podstawowym zakresie badania ilościowe i/lub jakościowe,
* dokonać analizy danych w stopniu podstawowym.

W zakresie kompetencji społecznych student:

* ma świadomość konieczności samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy   
  i umiejętności, poszerzonych o wymiar interdyscyplinarny,
* przestrzega zasad etycznych w badaniach naukowych,
* wykazuje tolerancję, krytyczne myślenie i otwartość wobec odmiennych poglądów   
  i postaw ukształtowanych przez różne czynniki społeczno-kulturowe.  
    
  **b) Praca magisterska:**

W zakresie wiedzy student jest gotów:

* wykazać się pogłębioną wiedzą z obszaru stanowiącego temat pracy oraz znajomością zasad planowania badań i nowoczesnych technik zbierania danych i narzędzi badawczych, adekwatnych do wybranego tematu pracy.

W zakresie umiejętności student jest potrafi:

* przedstawić wyniki badań w postaci samodzielnie przygotowanej pracy zawierającej opis i uzasadnienie celu, przyjętą metodykę, wyniki oraz ich znaczenie na tle badań innych autorów,
* wyszukać, analizować, ocenić, wyselekcjonować i integrować informacje z różnych źródeł oraz sformułować na tej podstawie krytyczne sądy,
* dokonać oceny jakości dowodów naukowych,
* zaplanować badania ilościowe i/lub jakościowe oraz przeprowadzić analizę danych   
  z wykorzystaniem pakietów statystycznych,
* sformułować w szerokim zakresie przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi pisemne.

W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów:

* przestrzegać zasad etycznych w badaniach naukowych,
* wykazywać tolerancję i otwartość wobec odmiennych poglądów i postaw ukształtowanych przez różne czynniki społeczno-kulturowe.

1. **Ogólne wymogi stawiane pracom licencjackim i magisterskim:**
2. **Prace dyplomowe – licencjackie –** są pracami jakościowymi (studium przypadku na kierunkach o profilach praktycznych), lub mogą być pracami badawczymi i poglądowymi na pozostałych kierunkach.
3. **Prace dyplomowe – magisterskie –** są pracami badawczymi lub poglądowymi.

Praca badawcza może polegać na: prowadzeniu badań w grupie/grupach z wykorzystaniem różnych metod badawczych, analizie oficjalnych dokumentów lub systematycznym przeglądzie piśmiennictwa naukowego (systematic i scoping review). Na studiach o profilu ogólnoakademickim, prace dyplomowe mogą być pracami projektowymi (dotyczy kierunku zdrowie publiczne i kierunku zarządzanie w ochronie zdrowia).

**3. Zalecana objętość prac:**

1. **praca licencjacka –** 30-40 stron wraz z załącznikami,
2. **praca magisterska –** 50-60 stron wraz z załącznikami.

W uzasadnionych przypadkach (tematem pracy i/lub sposobem jego opracowania), liczba stron może się różnić od zalecanej.

**4. Zalecana liczba pozycji piśmiennictwa:**

1. **praca licencjacka –** co najmniej 20 pozycji (artykuły z czasopism naukowych, książki, podręczniki, akty prawne i dokumenty oficjalne z ostatnich 10 lat, w tym przynajmniej trzy pozycje obcojęzyczne),
2. **praca magisterska –** co najmniej 30 pozycji (głównie publikacje z czasopism naukowych, w tym przynajmniej pięć pozycji obcojęzycznych).

**UWAGA!** Wszystkie cytowane sekwencje muszą być ujęte w cudzysłów lub napisane kursywą i wymagają podania numerów piśmiennictwa lub nazwiska/nazwisk autora/autorów i podania strony, z której cytat pochodzi.

**5. Obowiązujący układ i adiustacja pracy dyplomowej**

**a) Marginesy:**

* lewy 2,5 cm
* prawy 2,5 cm
* górny/dolny: 2,5 cm

**b) Wielkość czcionki:**

* tytuły rozdziałów – 16 pkt.
* tytuły podrozdziałów – 14 pkt.
* tekst – 12 pkt.
* numer strony – 11 pkt.

**c) Typ czcionki:** Times New Roman

**d) Format tekstu:**

* treść wyjustowana
* spis treści wyrównany do lewej
* interlinia 1,5 pkt.

**e) Numeracja stron**: dół strony, na środku, numeracja począwszy od pierwszej strony (jednak bez podawania numeru na stronie tytułowej oraz na umieszczonej opcjonalnie stronie z podziękowaniami)

**Wzór strony tytułowej**

Uniwersytet Jagielloński (16)

Collegium Medicum

Wydział Nauk o Zdrowiu

Kierunek ...............................

Jan Kowalski (20)  
nr albumu:............(18)

Np. ZŁAMANIA W OSTEOPOROZIE (22)

PRACA LICENCJACKA (MAGISTERSKA)(18)

Opiekun pracy:(tytuł, nazwisko) ........................(14)

Praca wykonana w Zakładzie ..........................(14)

Instytutu ......................

Kraków – rok (14)

**6. Struktura pracy**

* + 1. Prace dyplomowe powinny mieć jasną, logiczną konstrukcję, z zachowaniem proporcji między poszczególnymi rozdziałami.
    2. W zależności od rodzaju pracy powinna ona zawierać następujące części:
* **Prace badawcze i kazuistyczne:**

Spis treści

Spis skrótów (jeśli w pracy stosowane są skróty)

Streszczenie

1. Wstęp (możliwe podrozdziały do wstępu)

1.1 …………………………..  
1.2 …………………………..  
1.3 …………………………..

2. Cel pracy

3. Materiał i metody

3.1. Metody, techniki i narzędzia badawcze  
3.2. Organizacja i przebieg badania  
3.3. Charakterystyka badanej grupy (osoby/osób, podmiotów)

3.4. Analiza statystyczna (jeśli dotyczy)

4. Wyniki (możliwe podrozdziały)

4.1 …………………………..  
4.2 …………………………..

5. Podsumowanie i wnioski (w pracach licencjackich)

5.1 Podsumowanie

5.2 Wnioski

5. Dyskusja i wnioski (w pracach magisterskich)

5.1. Dyskusja  
5.2. Wnioski

Piśmiennictwo

Spis tabel i rycin

Aneks (jeśli dotyczy)

* **Prace poglądowe**

Spis treści

Spis skrótów (jeśli w pracy stosowane są skróty)

Streszczenie

1.Wstęp (możliwe podrozdziały do wstępu)

1.1 …………………………..  
1.2 …………………………..  
1.3 …………………………..

2. Cel pracy

3. Prezentacja treści związanych z celem pracy (w zależności od tematyki pracy)

3.1 …………………………..  
3.2 …………………………..

4. Podsumowanie i wnioski

4.1. Podsumowanie

4.2. Wnioski

Piśmiennictwo

Spis tabel i rycin

Aneks (jeśli dotyczy)

TYTUŁ, ewentualnie PODTYTUŁ pracy powinien jasno i precyzyjnie odzwierciedlać temat i zakres pracy. Nie powinien przekraczać 12 słów.

SPIS TREŚCI – spis treści powinien być umieszczony bezpośrednio po stronie tytułowej pracy, zalecana jest numeracja stron oraz rozdziałów i podrozdziałów cyframi arabskimi. Każdy rozdział powinien się zaczynać od nowej strony.

SPIS SKRÓTÓW - wykaz skrótów należy umieścić na początku pracy, bezpośrednio po spisie treści. W wykazie powinny zostać wyjaśnione wszystkie skróty wymienione/użyte w pracy.

STRESZCZENIE (wersja polska i angielska) – powinno być krótkie (ok. 250 słów) i zawierać kluczowe treści przedstawione w poszczególnych części pracy, tj.: wstępu, celu pracy, materiałów i metod, wyników oraz wniosków. Na końcu streszczenia powinno być podanych od 3 do 5 słów kluczowych.

WSTĘP – powinien obejmować uzasadnienie wyboru przedmiotu pracy oraz opis stanu wiedzy i badań w zakresie podjętego tematu. Rozwinięcie powyższych treści może się znajdować w poszczególnych podrozdziałach.

CEL PRACY – powinien być jasno sformułowany, zawierać uzasadnienie dla podjęcia tematu badawczego i precyzować (albo wyjaśnić) w jaki sposób mogą być wykorzystane uzyskane wyniki.

PROBLEMY BADAWCZE – powinny być sformułowane w postaci pytań badawczych. Zalecane są pytania o charakterze dopełnienia.

METODY, TECHNIKI I NARZĘDZIA BADAWCZE - ta część pracy powinna zawierać precyzyjny opis: metod, technik i narzędzi zastosowanych w pracy z uzasadnieniem ich wyboru oraz opis metody analizy danych (np. metody analizy statystycznej). Dotyczy to również prac poglądowych/przeglądowych

ORGANIZACJA I PRZEBIEG BADANIA - ta część pracy powinna zawierać opis miejsca i czasu prowadzenia badania. Ponadto konieczne jest umieszczenie informacji o uzyskaniu zgody kierownika jednostki, w której prowadzone było badanie oraz zgody komisji bioetycznej lub komisji ds. .... na przeprowadzenie badań (jeśli jest wymagana).

CHARAKTERYSTYKA BADANEJ GRUPY - należy opisać kryteria doboru, liczebność grupy oraz charakterystykę opisową badanych osób/podmiotów. W przypadku prac kazuistycznych należy umieścić charakterystykę badanej osoby/podmiotu.

WYNIKI - w tej części pracy należy przedstawić szczegółowe wyniki badań w formie opisowej, ilustrując wybrane dane tabelami i/lub rycinami. Należy używać formy czasu przeszłego np. badania wykonano, przeprowadzono, wykazano, stwierdzono itp. Jako ryciny należy podpisywać rysunki, fotografie, wykresy, ilustracje. Tabele i ryciny należy numerować kolejno według ich rozmieszczenia w tekście. Numerowane liczbami rzymskimi tytułów tabel należy umieszczać nad tabelą, natomiast tytuły rycin - poniżej numerując je kolejno cyframi arabskimi. Tytuły tabel i rycin powinny szczegółowo i wyczerpująco wyjaśniać ich zawartość, a w przypadku rycin/tabel skopiowanych z innych opracowań bezwzględnie wymagane jest podanie informacji o źródle pochodzenia. Należy wyraźnie zaznaczyć w tekście odsyłacz do konkretnej tabeli bądź ryciny (np. w tabeli III, na rycinie 12). Na końcu pracy dyplomowej należy podać spis tabel i spis rycin kolejno umieszczonych w pracy, z podaniem stron, na których się znajdują.

PODSUMOWANIE (w pracach licencjackich) – powinno stanowić zwięzłe przedstawienie najważniejszych kwestii, znaczenie opisywanych faktów/zjawisk/obserwacji dla nauki i/lub praktyki.

DYSKUSJA (w pracach magisterskich) - w dyskusji należy omówić uzyskane wyniki, poddać je interpretacji oraz zwrócić uwagę na istotne kwestie. Należy, o ile to możliwe, przywołać wyniki podobnych badań, zwracając uwagę na podobieństwa i różnice, a także powołać się na teorie umożliwiające interpretację wyników. Powinno się również ocenić znaczenie stwierdzonych faktów/zjawisk dla nauki i/lub praktyki. W tej części pracy można ponadto zwrócić uwagę na niedoskonałości zastosowanej metody lub własne ograniczenia.  
**Uwaga!** Koniecznie należy unikać powtarzać tych samych treści w różnych miejscach pracy   
(np. w wynikach i w podsumowaniu lub dyskusji).

WNIOSKI – powinny być sformułowane w punktach i odnosić się do uzyskanych wyników, opisu przypadku lub przeglądu piśmiennictwa. Wnioski powinny odpowiadać na przyjęte w pracy problemy badawcze.

PIŚMIENNICTWO – to spis wykorzystanych źródeł i opracowań, do których autor odwołuje się w tekście pracy. W przypadku prac badawczych co najmniej 75% piśmiennictwa powinny stanowić artykuły naukowe, natomiast książki, podręczniki, akty prawne i strony internetowe – najwyżej 25%. Piśmiennictwo powinno być aktualne, nie starsze niż 10 lat.

Dopuszcza się dwa sposoby zapisu piśmiennictwa, oparte na dwóch najbardziej rozpowszechnionych stylach: stylu Vancouver i HARVARD. Wybór stylu cytowania i zapisu piśmiennictwa należy uzgodnić z promotorem pracy. Raz wybrany styl musi być stosowany konsekwentnie w całej pracy, a zapis pozycji piśmiennictwa musi być ujednolicony. Bibliografia powinna zawierać tylko publikacje cytowane w tekście pracy.

Nie należy umieszczać w bibliografii publikacji przywoływanych za innym autorem.

Należy umieszczać w bibliografii tylko publikacje znane autorowi i wykorzystane w pracy.

Bibliografia znajduje się na końcu pracy (dla prac zbiorowych na końcu każdego rozdziału).

Powołania bibliograficzne w pracach zbiorowych muszą być ujednolicone pod względem stylu.

Wszystkie adresy bibliograficzne powinny być zapisywane konsekwentnie według wybranego stylu.

Między danymi bibliograficznymi w ramach jednej pozycji należy stosować przecinki, a na końcu każdej pozycji – kropkę.

Uszeregowanie alfabetyczne zaczyna się od nazwiska autora (dla kilku autorów od pierwszego autora).

Nie należy stosować numeracji pozycji bibliograficznych przy alfabetycznym układzie bibliografii.

Cząstki obcojęzycznych nazwisk pisane małą literą (np. d’, de, von) należy umieszczać po inicjałach imion. Jeśli pisane wielką literą, uwzględnia się je przy ustalaniu kolejności alfabetycznej.

Bibliografia załącznikowa może pełnić rolę przypisów w systemach „autor-rok” lub „autor-numer”.

W bibliografii pierwsze jest nazwisko, w przypisie pierwszy jest inicjał imienia.

Jeśli czasopismo zawiera numer DOI, należy podać go na końcu zapisu bibliograficznego.

Nie należy stosować oznaczenia „ss.” dla zakresu stron – wystarczy skrót „s.”.

Można korzystać z wytycznych: SYSTEM HARWARDZKI APA ([Harvard referencing system](https://librarydevelopment.group.shef.ac.uk/referencing/harvard.html))

[SYSTEM VANCOUVER](https://www.scribbr.co.uk/referencing/vancouver-style/) (Numeryczny) lub narzędzi do zarządzania bibliografią: [Mendeley](https://www.mendeley.com/), [EndNote](https://web.endnote.com/login?returnUrl=%2Fgroups%2Fall-references%2Freferences%2Fall), [Zotero](https://www.zotero.org/)

**STYL VANCOUVER**

Vancouver to system odniesień powszechnie stosowany w biomedycynie i innych dyscyplinach naukowych. Każda pozycja piśmiennictwa wykorzystanego w pracy dyplomowej otrzymuje kolejny numer, w tym miejscu tekstu, w którym autor się na nią powołuje. Stosuje się cyfry arabskie w nawiasach okrągłych (1) lub kwadratowych [1]. Należy jednak zachować spójność stylu.

***Lorem Ipsum*** *is simply dummy text of the printing and typesetting industry (1). Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s (2), when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book (3). It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged.(4) It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum (5).*

Tworzenie listy referencyjnej Vancouver

1. Achi SC, Chetana R, Asha MR, Raphel S, Halami PM. Dark chocolate: delivery medium for probiotic [Internet]. T. 61, J Food Sci Technol. 2024. s. 1411–5. Dostępne na: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/38910924>

2. Frazer E. Organizational Challenges within Medical Transport Services [Internet]. Safety and Quality in Medical Transport Systems: Creating an Effective Culture. 2018. s. 301–9. Dostępne na: <https://www.scopus.com/inward/record.uri?eid=2-s2.0-85148125230&doi=10.1201%2f9781315607450-27&partnerID=40&md5=a0600beb1c2b8f41103172858da2971d>

3. Interna Szczeklika 2024 [Internet]. [cytowane 21 listopada 2024]. Dostępne na: <https://www.mp.pl/ksiegarnia/ksiegarnia/produkt/22634>

4. Biegaj M. Trądzik pospolity i jego leczenie. Kosmetologia Estetyczna [Internet]. 2017 [cytowane 20 listopada 2024];2(6):155–8. Dostępne na: <http://aestheticcosmetology.com/wp-content/uploads/2019/01/ke2017.2-6.pdf>

5. Aleksandrowicz R, Ciszek B. Anatomia człowieka. Repetytorium. 1. wyd. Warszawa. Warszawa: PZWL Wydawnictwo Lekarskie; 2014.

Przykłady zapisu pozycji piśmiennictwa:

Lista wykorzystanego piśmiennictwa uporządkowana jest w kolejności cytowania w tekście. Podaje się sześciu pierwszych autorów, a następnie, w odniesieniu do prac w języku polskim -skrót "i wsp.", a w pracach obcojęzycznych - "et al."

Artykuł w czasopiśmie: Vega K.J., Pina I., Krevsky B.: Heart transplantation is associated with an increased risk for pancreatobiliary disease. Ann.Intern.Med., 1996; 1;124 (11): 980-983.

Organizacja występująca jako autor: The Cardiac Society of Australia and New Zealand: Clinical exercise stress testing. Safety and performance guidelines.Med.J.Aust.1996;164:282-284.

Brak autora: Scott’s Canadian dental directory 2008. 9th ed. Toronto: Scott’s Directories; 2007.

Suplement do rocznika (tomu): Shen H.M., Zhang Q.F.: Risk assessment of nickel carcinogenicity and occupational lung cancer. Environ.Health Perspect.1994;102, Supl.1:275-282.

Książki i inne druki zwarte: jeden lub więcej autorów: Ringsven M.K., Bond D.: Gerontology and leadership skills for nurses.Wyd.2. Delmar Publishers, Albany (New York) 1996.

Praca zbiorowa (redagowana, złożona z tekstów różnych autorów): Norman I.J., Redfern S.J.[red.]: Mental health care for elderly people. Churchill Livingstone, New York 1996.

Organizacja jako autor i wydawca: Institute of Medicine (USA).Looking at the future of the Medicaid program. Institute, Washington D.C.1992.

Książka elektroniczna: Irfan A. Protocols for predictable aesthetic dental restorations [Internet]. Oxford: Blackwell Munksgaard; 2006 [cited 2009 May 21]. Available from Netlibrary: <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/book/10.1002/9780470759363>

Rozdział w książce: Alexander RG. Considerations in creating a beautiful smile. In: Romano R, editor. The art of the smile. London: Quintessence Publishing; 2005. p. 187-210.

Materiały konferencji naukowej: Kimura J., Shibasaki H.[red.]: Recent advances in clinical neurophysiology. Proceedings of the 10th International Congress of EMG and Clinical Neurophysiology. 15-19 października 1995, Kyoto, Japan.Elsevier, Amsterdam 1996.

Artykuł wydrukowany w materiałach z konferencji naukowej: Bengtsson S., Solheim B.G.: Enforcement of data protection, privacy and security in medical informatics.W: Lun K.C., Degoulet P., Piemme T.E., Rienhoff O.[red.].MEDINFO 92.Proceedings of the 7th World Congress on Medical Informatics; 6-10 września 1992; Geneva, Switzerland.North-Holland, Amsterdam 1992, ss.1561-1565.

Rozprawa (magisterska, doktorska, habilitacyjna): Kaplan S.J.: Post-hospital home health care: the elderly's access and utilization [praca doktorska].Washington Univ., St.Louis (Montana) 1995.

Artykuł w prasie codziennej: Lee G.: Hospitalizations tied to ozone pollution: study estimates 50.000 admissions annually.The Washington Post, 21 czerwca 1996.Dział A:3 (szpalta 5).

Dokumenty: MZ. Zielona Księga finansowania ochrony zdrowia. Warszawa 2004.

Ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym. (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.   
zm. ), Kodeks Postępowania Cywilnego (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 101 z późn. zm.), Kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze. Wydawnictwo Prawnicze, Warszawa 1990, s.25.

Council Directive 2001/29 /EC of 22 May 2001 on the harmonisation of certain aspects of copyright and related rights in the information society.

Hasło słownikowe ze słowników, encyklopedii, leksykonów itp.: Stedman's medical dictionary. Wyd.26. Williams & Wilkins, Baltimore 1995.Apraxia; ss.119-120.

Prace niepublikowane: Leshner A.I.: Molecular mechanisms of cocaine addiction.N.Engl.J.Med.(w druku)

Artykuł w postaci elektronicznej: Bute M. A backstage sociologist: Autoethnography and a populist vision. Am Soc. 2016 Mar 23; 47(4):499–515. Available from: <https://link.springer.com/article/10.1007/s12108-016-9307-z> doi:10.1007/s12108-016-9307-z

Strona Internetowa: Cancer Research UK. Current research into breast cancer [Internet]. 2020 [cited 2020 Feb 14]. Available from: <https://www.cancerresearchuk.org/our-research/our-research-by-cancer-type/our-research-into-breast-cancer/current-breast-cancer-research>

Strona Internetowa z autorem: Fehrenbach MJ. Dental hygiene education [Internet]. [Place unknown]: Fehrenbach and Associates; 2000 [updated 2009 May 2; cited 2009 Jun 15]. Available from: <http://www.dhed.net/Main.html>

Książka w postaci elektronicznej (na CD): Ilustrowany podręcznik dermatologii klinicznej [CD-ROM].Reeves JRT, Maibach H.CMEA Multimedia Group [producenci].Wyd.2.Wersja 2.0.CMEA, San Diego 1995.

Program komputerowy: Hemodynamics III: the ups and downs of hemodynamics [program komputerowy].Wersja 2.2.Computerized Educational Systems, Orlando (Florida) 1993.

Blog: Skariah H. The tooth booth dental blog [Internet]. Mississauga (ON): Hans Skariah; 2004 - [cited 2009 Jun 20]. Available from: <http://dentaldude.blogspot.com/>

Brak daty: W źródłach takich jak strony internetowe może brakować jasnej daty publikacji. W takich przypadkach można pominąć rok w swoim odwołaniu i podać tylko datę cytatu:

Korporacja: W przypadku pozycji, których autorem jest korporacja, należy podać pełną nazwę korporacji, np. Birdwatching in the woods... (Woodland Trust, 2016), chyba że ich skrót jest powszechnie znany, np. The Governance of the network... (BBC, 2017).

STYL HARVARD

Styl Harvard (Harvard Referencing System) - jest szeroko stosowany w pracach akademickich, szczególnie w Wielkiej Brytanii. Charakteryzuje się on tym, że w tekście umieszcza się nawiasy, w których podaje się nazwisko autora i rok publikacji, a pełne szczegóły źródła znajdują się w wykazie literatury na końcu pracy. Lista referencyjna obejmuje wszystkie prace, do których odniesiono się w tekście. Typ przypisu „autor-data-strona”, obowiązuje układ alfabetyczny, tzn. uporządkowanie według nazwisk autorów, redaktorów lub w przypadku braku autorów, tytułów cytowanych prac.

Odwołanie do pracy zaakceptowanej do publikacji, ale jeszcze nie wydrukowanej, należy opatrzyć informacją "w druku"; dane pochodzące z badań nieopublikowanych powinny być przytaczane jako "manuskrypt". W obu przypadkach powinno się uzyskać zgodę autora na cytowanie.

Nazwisko autora, Imię (lub pierwsza litera imienia/imion), rok wydania. Tytuł książki: podtytuł (napisane kursywą). Wydanie (podaje się tylko, jeśli jest inne niż pierwsze). Miejsce wydania: nazwa wydawnictwa.

Przy cytowaniu literatury zagranicznej, należy zachować słownictwo i skróty danego języka. Skróty czasopism zagranicznych stosowane we wszystkich publikacjach muszą być zgodne z wykazem: <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals/>

Odsyłacze do pozycji piśmiennictwa w tekście umieszczane są w nawiasie, gdzie podaje się nazwisko autora i rok wydania publikacji, ewentualnie numery stron.

Tworzenie listy referencyjnej Harvard

***Lorem Ipsum*** *is simply dummy text of the printing and typesetting indust (Rychlewska et al. 2017) Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing (Fox 2011). Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum(Rataj et al. 2004).*

References:

Fox, S. 2011. *The Social Life of Health Information, 2011*. Available at: <https://www.pewresearch.org/internet/2011/05/12/the-social-life-of-health-information-2011/> [Accessed: 26 March 2024].

Rataj, D., Krajewska-Kułak, E., Jankowiak, B., Nowecki, Z.I., Rutkowski, P. and Niczyporuk, W. 2004. A quality of life evaluation in patients after radical resection of cutaneous melanoma with a supplemental interferon α2b therapy | Ocena jakości życia pacjentów po radykalnym usuniȩciu czerniaka skóry, leczonych uzupełniaja̧co interferonem α2b. *Przeglad Dermatologiczny* 91(4), pp. 305–312.

Rychlewska, A., Szambelan, J., Pietrzak, M., Haor, B. and Antczak-Komoterska, A. 2017. A Care Plan For the Patient with Spinal Muscular Atrophy (SMA) — Case Report. *The Journal of Neurological and Neurosurgical Nursing* 6(3), pp. 114–119. doi: 10.15225/PNN.2017.6.3.3.

Przykłady:

Pojedynczy autor:

(Kowalski 1998)

Dwóch autorów: (Kowalski i Sikora 1997)

Więcej niż dwóch autorów: (Kowalski i wsp.2001)

Kilka źródeł: (Kowalski i Sikora 1997a, 1997b; Pankiewicz 1975)

Książka zbiorowa: (Kowalski red.1998, s.134)

Cytat: Według Kowalskiego i wsp.(2001), "sytuacja zakładów opieki zdrowotnej w 2007 roku..."

Jeśli nazwisko autora pojawia się w zdaniu, to w odwołaniu można podać tylko rok i strony (jednolicie w całej pracy):

np.: Kowalski stwierdza, ... (2000: 123)

Nazwisko autora inicjał imienia rok: strona (jeśli więcej autorów o tym samym nazwisku w obrębie całej książki),

np.: (Kowalski A. 2000: 123)

Cytowanie w tekście:

Bryman (2016) recommends...

Quantitative data is more suited to the study due to... (Bryman, 2016).

Przykłady zapisu pozycji piśmiennictwa

Książki inne druki zwarte

Przy opisie książki podaje się wszystkich autorów lub redaktorów.

Nowak T.(1999). Nowe prawa. Kraków: Wydawnictwo UJ

Nowak T., Kowalski J. (2001). Ochrona Zdrowia. Kraków: PIW.

Zieliński J. red.(1998). Świat komputerów. Wrocław: Globus.

Batniztky L. 2006. Leo Strauss and Emmanuel Levinas: Philosophy and the Politics of Revelation, Cambridge University Press, New York.

Publikacje, których autorem jest instytucja: CUP (1993). Sytuacja demograficzna Polski. Raport 1993,

MZ (2004) Zielona Księga finansowania ochrony zdrowia. Warszawa: Ministerstwo Zdrowia,

Rozdział z książki: Falkowski, A., 2000. Spostrzeganie jako mechanizm tworzenia doświadczenia za pomocą zmysłów. W: J. Strelau, red. Psychologia: Podręcznik akademicki: tom 2. Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, s.26-56.

Artykuł z czasopisma: Pawłowski M.(1989).Przepisy prawne. Przegląd Historyczny 10, 316-320.

Artykuł w czasopiśmie elektronicznym: Frederickson, B.L. 2000. Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. Prevention & Treatment [online], vol. 3. Dostępny w: <http://journals.apa.prevention/volume3/pre003001a.html> [Dostęp: 11.12.2001].

Adamson, P. (2019) „American history at the Foreign office: Exporting the silent epic Western”, Film History , 31 (2), s. 32–59. doi: 10.2979 / filmhistory.31.2.02

Dokumenty i akty prawne: Ustawa z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym. (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), Kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze (1990).Warszawa: Wydawnictwo Prawnicze, s.25.

Dyrektywa 2010/13/UE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 10 marca 2010 r. (wersja ujednolicona) w sprawie koordynacji niektórych przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych państw członkowskich dotyczących świadczenia audiowizualnych usług medialnych (dyrektywa o audiowizualnych usługach medialnych), Dyrektywa 2010/13/UE, art.1

Dokumenty z witryn internetowych - instytucji, organizacji: National Centre for Social Research (2021), Responding to Covid-19. Dostępny w: <https://www.natcen.ac.uk/about-us/responding-to-covid-19/> [Dostęp: 10.03.2021].

Publikacja elektroniczna: Przy podawaniu adresów publikacji w formie elektronicznej należy zachować te same reguły opisu, co przy pracach/dokumentach drukowanych, ale po autorze/tytule należy podać rok opublikowania / ostatniej aktualizacji strony (w nawiasach okrągłych) oraz na końcu opisu dodać adres elektroniczny i datę ostatniego dostępu korzystania.

BBC News (2014). ‘Lights out’ ends day of WW1 centenary commemorations. Available at: <http://www.bbc.co.uk/news/uk-28632223> [Dostęp: 10.03. 2021].

Jeżeli utwór jest oznaczony jako Anonimowy lub nie ma autora, w miejsce Autora należy wpisać tytuł kursywą, np. ( OED online , 2008).