**Załącznik nr 5**

**Komunikat Prodziekana WNZ UJ CM dotyczący harmonogramu składania prac dyplomowych na WNZ**

**780.020.54.2024**

**Komunikat nr 11**

**Prodziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM**

**z dnia 04.12.2024 r.**

**w sprawie: harmonogramu składania prac dyplomowych na WNZ UJ CM**

**Na Wydziale Nauk o Zdrowiu UJ CM obowiązuje następujący harmonogram składania prac dyplomowych:**

1. Pracownik Dziekanatu przekazuje recenzentowi drogą mailową listę prac dyplomowych przydzielonych mu przez Prodziekana ds. dydaktycznych.
2. Na trzy tygodnie przed planowanym terminem obrony, ale nie później niż do 1 września student obligatoryjnie przesyła do właściwego pracownika Dziekanatu drogą mailową (mail w domenie @uj.edu.pl) ostateczny tytuł pracy dyplomowej zaakceptowany przez promotora.
3. Po otrzymaniu w/w informacji pracownik Dziekanatu WNZ wprowadza do systemu USOS dane dotyczące pracy, zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora UJ.
4. Wszyscy studenci, których tematy prac dyplomowych zostały wprowadzone do    
    systemu USOS, zobowiązani są na 14 dni przed planowanym terminem obrony, ale nie później niż do 15 września do wykonania poniższych czynności:
5. wypełnienia w systemie Archiwum Prac (AP) formularza zawierającego szczegółowe dane dotyczące pracy: temat, słowa kluczowe, streszczenie w języku polskim i angielskim,
6. zatwierdzenia oświadczeń o samodzielności i oryginalności przygotowanej pracy oraz że nie zawiera ona informacji podlegających ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych w systemie AP,
7. wgrania wersji elektronicznej pracy dyplomowej do sytemu AP i przekazania do ostatecznej akceptacji przez promotora. Wprowadzenie pracy do systemu AP równoznaczne jest ze złożeniem pracy do ostatecznej akceptacji przez promotora.
8. Promotor dokonuje oceny oryginalności pracy dyplomowej na podstawie raportu z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) otrzymanego na konto pocztowe.
9. W przypadku, gdy oryginalność pracy budzi wątpliwości stosuje się przepisy §13 Regulaminu studiów (Załącznik do uchwały nr 30/IV/2024 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 kwietnia 2024 r z późn. zm.). Promotor nie zatwierdza pracy oraz informuje o zaistniałej sytuacji Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM.
10. W przypadku braku zastrzeżeń do raportu promotor zatwierdza raport antyplagiatowy w systemie AP wybierając przycisk “zaakceptuj raport “oraz zatwierdza oświadczenie o zapoznaniu się z raportem w systemie AP.
11. Po zatwierdzeniu pracy przez promotora, jest ona kierowana do oceny recenzentów.
12. Skierowanie pracy do oceny recenzentów (status pracy “4-wystawienie recenzji”) równoznaczne jest z akceptacją ostatecznej wersji pracy i musi nastąpić do końca września ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów. Zatwierdzenie takiej pracy jest warunkiem koniecznym do zaliczenia seminarium dyplomowego i musi nastąpić w czasie umożliwiającym wystawienie recenzji zgodnie z terminami zawartymi w pkt.10.
13. Recenzenci uzupełniają formularz recenzji w systemie AP najpóźniej tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunków praktycznych studiów pierwszego stopnia nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem obrony. Zatwierdzenie formularza recenzji równoznaczne jest z elektronicznym podpisaniem recenzji.
14. W przypadku, gdy ocena wystawiona przez recenzenta jest niedostateczna, osoba oceniająca pracę niezwłocznie, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem obrony, przekazuje informację o negatywnej ocenie pracy mailowo do dziekanatu. Następnie Prodziekan ds. dydaktycznych wyznacza dodatkowego recenzenta. Praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.
15. Do egzaminu dyplomowego teoretycznego (obrony pracy dyplomowej) dopuszcza się wyłącznie studentów, których praca została zatwierdzona przez promotora i zrecenzowana, tj. posiada w systemie AP status: “praca gotowa do obrony”.
16. Traci moc Komunikat nr 1 Prodziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie: harmonogramu składania prac dyplomowych na WNZ UJ CM.
17. Komunikat wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prof. dr hab. Agnieszka Gniadek

Prodziekan ds. dydaktycznych

Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM