

**Procedura dotycząca obiegu dokumentów związanych z powrotem studentów
z urlopów dziekańskich i studenckich, powtarzaniem roku studiów,
wznawianiem studiów oraz realizacją przedmiotów awansem**

1. Student składa wniosek do Prodziekana ds. studenckich.
2. Pracownik Dziekanatu opiekujący się danym tokiem/rokiem studiów przed przekierowaniem wniosku do Prodziekana ds. studenckich związanego z powrotem studenta z urlopu, wznowieniem studiów lub powtarzaniem roku, kieruje w imieniu Prodziekana ds. studenckich prośbę do Koordynatora programowego na kierunku o sprawdzenie, czy w programach studiów nie doszło do znaczących zmian w szczególności w zakresie efektów uczenia się oraz, jeśli do takowych doszło, o sporządzenie wykazu różnic programowych z propozycją ich realizacji.
3. W przypadku wniosków o realizację przedmiotów awansem Pracownik Dziekanatu opiekujący się danym tokiem/rokiem studiów kieruje w imieniu Prodziekana ds. studenckich prośbę do Koordynatora programowego na kierunku o sprawdzenie, czy realizacja przedmiotów, o którą wnioskuje student nie stoi w konflikcie z sekwencyjnością przedmiotów w programie studiów.
4. Po uzyskaniu powyższych informacji od Koordynatora programowego na kierunku pracownik Dziekanatu przesyła wniosek studenta z pełną dokumentacją do decyzji Prodziekana ds. studenckich.

Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM
dr hab. Piotr Pierchalski, prof. UJ