



STYPENDIUM SOCJALNE

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU
UNIwersytet Jagielloński –
COLLEGIUM MEDICUM

PODSTAWOWE INFORMACJE:

Zarządzenie nr 45 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 kwietnia 2025 roku w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego

https://bip.uj.edu.pl/documents/1384597/158320886/zarz_45_2025.pdf/ec8286fa-96c2-4f01-8e28-b95f9c7a8eca

Informacje nt. stypendium socjalnego znajdują się na stronach internetowych:

https://wnz.cm.uj.edu.pl/dla-studentow/studia-pierwszego-i-drugiego-stopnia/swiadczenia_socjalne/

<https://www.usosweb.uj.edu.pl>

Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego należy złożyć w **formie papierowej wraz z wymaganą dokumentacją** do koordynatora ds. stypendialnych **po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb.**

Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku.

Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego:

1. przyznawanego na semestr zimowy – upływa 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok, na który przyznaje się świadczenie;
2. przyznawanego na semestr letni – upływa 31 stycznia danego roku akademickiego.

Na dzień składania wniosku nie są znane stawki i progi stypendialne.

KROK PO KROKU:

Krok I

wypełnij na stronie www.usosweb.uj.edu.pl

- ✓ „oświadczenie o dochodach na rok akademicki ...”
- ✓ „wniosek o stypendium socjalne na semestr ...”

wydrukuj oba dokumenty, podpisz w wyznaczonych miejscach

Krok II

skompletuj dokumenty potwierdzające wysokość dochodu wnioskodawcy i rodziny:

- **Urząd Skarbowy** (zasady ogólne)
- **ZUS** (wysokość składek zdrowotnych)
- **Oświadczenie o dochodach niepodlegających opodatkowaniu** (załącznik nr 9 do zarządzenia nr 45 - <https://wnz.cm.uj.edu.pl/cm/uploads/2025/05/zal.-nr-9.pdf>)

Krok III

Inne dokumenty i oświadczenia: <https://wnz.cm.uj.edu.pl/cm/uploads/2025/05/zal.-nr-2.pdf>

PRZYDATNE INFORMACJE:

➤ Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskodawcy może zostać przyznane **stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.

Przez szczególnie uzasadniony przypadek rozumie się w szczególności następujące okoliczności:

- 1) korzystanie przez wnioskodawcę ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w **formie zasiłków stałych** lub **zasiłków okresowych** lub pozostawanie wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej z takiego wsparcia;
- 2) **zupelne sieroctwo** wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia;
- 3) zakwaterowanie w domu studenckim lub wynajem innego obiektu na cele mieszkaniowe.

Należy dołączyć dokument potwierdzający ww. okoliczności.

➤ Rodzeństwo studenta:

do 18 r. ż.

należy dołączyć **akt urodzenia** (kopia + oryginał do wglądu)

powyżej 18 r. ż.

należy dołączyć **zaświadczenie** ze szkoły / uczelni wyższej (oryginał)

!!! Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.

➤ **Związek małżeński:**

W przypadku gdy student zawrze **związek małżeński** po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do świadczenia **uwzględnia się dochody małżonka** za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

➤ **Student samodzielny:**

Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci (dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia);
- 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów;

<https://wnz.cm.uj.edu.pl/cm/uploads/2025/05/zal.-nr-10.pdf> lub <https://wnz.cm.uj.edu.pl/cm/uploads/2025/05/zal.-nr-11.pdf>

!!! Za **stałe źródło dochodów** rozumie się stałe źródło dochodu przez 12 miesięcy w roku, z którego oblicza się dochód oraz przez wszystkie miesiące po tym roku.

Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia.

➤ **Konkubent:**

Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta

➤ **Działalność gospodarcza:**

Należy złożyć dwa zaświadczenia z Urzędu Skarbowego:

zaświadczenie na zasadach ogólnych oraz **zaświadczenie na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym**

- w przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku,
- w przypadku opłacania podatku w formie ryczału ewidencjonowanego – informacje o wysokości przychodu i stawce podatku;

➤ **KRUS:**

- zaświadczenie o **wielkości gospodarstwa rolnego** wyrażonej w hektarach przeliczeniowych

Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy.

W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.

- zaświadczenie z **KRUS** o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód
- zaświadczenie z **KRUS** podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników w zakresie emerytalno-rentowym oraz wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim jako rolnik

➤ **Urząd Pracy:**

zaświadczenie z **urzędu pracy** potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta

➤ **Alimenty:**

odpis orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty

- przy ustalaniu prawa do świadczenia, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego
- do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.

➤ **MOPS / GOPS:**

zaświadczenie o korzystaniu w roku złożenia wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny gdy dochód na jednego członka rodziny **nie przekracza 823,00 zł**

➤ **Oświadczenie o źródłach utrzymania wnioskodawcy i rodziny wnioskodawcy:**

<https://wnz.cm.uj.edu.pl/cm/uploads/2025/05/zal.-nr-7.pdf> gdy dochód na osobę w rodzinie **nie przekracza 823,00 zł**

Utrata dochodu:

Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) inne – zgodnie z Zarządzeniem nr 45 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 kwietnia 2025 roku (paragraf 7)

Należy dołączyć:

- | | | | | |
|----------------------------|------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| a). UMOWA O PRACĘ: | Świadectwo pracy | + | pit 11 od wskazanego pracodawcy | |
| b). UMOWA ZLECENIE: | Umowa zlecenie | + | pit 11 od wskazanego pracodawcy | + zaświadczenie o zakończeniu pracy |

!!! Nie stanowią utraty dochodu np.:

- przebywanie na urlopie bezpłatnym,
- zmiana warunków umowy, w tym zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub liczby przepracowanych godzin,
- zajęcie komornicze wynagrodzenia lub innego dochodu,
- grzywny, kary pieniężne, szkody rolnicze,
- zakończenie wypłacania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego.

Uzyskanie dochodu:

Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
- 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego,
- 5) inne – zgodnie z Zarządzeniem nr 45 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 kwietnia 2025 roku (paragraf 8)

!!! Nie stanowią uzyskania dochodu: orzeczenie alimentów, zmiana wysokości wynagrodzenia lub wymiaru czasu pracy, przyznanie odszkodowania.

Należy dołączyć:

- a) Umowa o pracę / umowa zlecenie
- b) Zaświadczenie od pracodawcy o **dochodzie netto** osiągniętego **za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu** (np. zatrudnienie nastąpiło w czerwcu, to zaświadczenie za miesiąc lipiec)

Dokumenty należy ułożyć w odpowiedniej kolejności,
zgodnie z wykazem osób wymienionych w oświadczeniu o dochodach:

- wniosek o stypendium socjalne
- oświadczenie o dochodach
- wnioskodawca (wszystkie dokumenty, które dotyczą w kolejności: Urząd Skarbowy,
ZUS, zał. nr 9 <https://wnz.cm.uj.edu.pl/cm/uploads/2025/05/zal.-nr-9.pdf>
i kolejne)
- kolejna osoba (wszystkie dokumenty, które dotyczą w kolejności: Urząd Skarbowy,
ZUS, zał. nr 9 <https://wnz.cm.uj.edu.pl/cm/uploads/2025/05/zal.-nr-9.pdf>
i kolejne)
- itd.

Krok IV

Komplet dokumentów należy dostarczyć do Dziekanatu na dwa możliwe sposoby:

przesłać pocztą – listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru (z dopiskiem „stypendium socjalne”)
złożyć w Dziekanacie (skrzynka obok portierni):

Dokumenty powinny być umieszczone w kopercie, koszulce lub obwoluci
z obowiązkowo napisanym nazwiskiem studenta

Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM
ul. Michałowskiego 12
31-126 Kraków





Zapytania można kierować na adres:
pomocmaterialna.wnz@uj.edu.pl

**Koordynatorzy
Wydziału Nauk o Zdrowiu UJ CM:**

mgr Katarzyna Barta
mgr Aleksandra Rybska-Pomarańska
mgr Edyta Surówka

tel.(12) 6343397
wew. 38
wew. 58
wew. 37