



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.1.39.2025

**Zarządzenie nr 45
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 30 kwietnia 2025 roku**

w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 95 i art. 211 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz w porozumieniu z Samorządem Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego i Towarzystwem Doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwany dalej „regulaminem”.
2. Regulamin określa w szczególności:
 - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy;
 - 3) sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy;
 - 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
 - 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnych i odwoławczych komisji stypendialnych;
 - 6) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania studentom zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 104 ustawy;
 - 7) zasady i tryb ubiegania się przez doktorantów o zakwaterowanie w domu studenckim i Domu Doktoranta oraz o wyżywienie.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie studiów – należy przez to rozumieć Regulamin studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 30/IV/2024 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 kwietnia 2024 roku w sprawie zmiany Regulaminu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich oraz ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały nr 25/IV/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 24 kwietnia 2019 roku w sprawie: Regulaminu studiów

- pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
- 2) koordynatorze ds. stypendialnych – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną do prowadzenia spraw związanych z przyznawaniem świadczeń, o których mowa w § 4;
 - 3) skierowaniu – należy przez to rozumieć przyznanie miejsca w domu studenckim lub Domu Doktoranta dokonane przez uprawnione podmioty w systemie USOSweb lub USOS;
 - 4) ważności skierowania – należy przez to rozumieć termin, do którego student lub doktorant ma prawo zakwaterować się w domu studenckim lub Domu Doktoranta na podstawie otrzymanego skierowania;
 - 5) blokadzie miejsc – należy przez to rozumieć termin ważności skierowań w poszczególnych turach;
 - 6) USOS – należy przez to rozumieć Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
 - 7) USOSweb – należy przez to rozumieć Uniwersytecki System Obsługi Studiów dostępny pod adresem www.usosweb.uj.edu.pl;
 - 8) IRK – należy przez to rozumieć Internetową Rejestrację Kandydatów dostępną pod adresem www.irk.uj.edu.pl.

§ 3

1. Środki finansowe przekazane Uniwersytetowi Jagiellońskiemu z budżetu państwa lub innych źródeł na stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi i stypendia rektora tworzą fundusz stypendialny.
2. Rektor UJ lub upoważniony przez niego Prorektor UJ w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UJ wydziela z funduszu stypendialnego kwotę z przeznaczeniem na stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, zapomogi i stypendia rektora.

§ 4

1. Student może ubiegać się o przyznanie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogi,
 - 4) stypendium rektora– zwanych dalej „świadczeniami”.
2. Świadczenia przyznawane są na wniosek studenta w przypadku spełnienia warunków określonych w ustawie i regulaminie.
3. Przyznając świadczenia, przestrzega się zasad równości i jawności działań w pracach komisji stypendialnych, przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

§ 5

1. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
3. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

4. Łączny okres przysługiwania świadczeń wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
 - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
 - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres przysługiwania świadczeń jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do łącznego okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do studentów posiadających tytuły zawodowe i stopnie naukowe uzyskane za granicą.

§ 6

1. Świadczenia są wypłacane co miesiąc, z wyjątkiem zapomogi wypłacanej jednorazowo, na rachunek bankowy studenta.
2. Student zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

1. Rektor UJ lub upoważniony przez niego Prorektor UJ w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studentów UJ ustala:
 - 1) progi dochodu oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach;
 - 2) wysokość stypendium rektora;
 - 3) maksymalną wysokość zapomogi;
 - 4) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności;
 - 5) okres, na który przyznaje się świadczenie.
2. Ustalając wysokość oraz okres, na który przyznaje się świadczenia, bierze się pod uwagę:
 - 1) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne;
 - 2) wysokość dostępnych środków;
 - 3) planowane wydatki;
 - 4) sposób podziału środków finansowych dla uczelni na świadczenia dla studentów, o którym mowa we właściwym rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
4. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania

się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).

§ 8

1. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego:
 - 1) przyznawanego na semestr zimowy – upływa 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok, na który przyznaje się świadczenie;
 - 2) przyznawanego na semestr letni – upływa 31 stycznia danego roku akademickiego.
2. Termin złożenia wniosku o przyznanie stypendium rektora wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia upływa 20 października danego roku akademickiego.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem § 20.
4. W przypadku złożenia wniosku o świadczenie po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, świadczenie może być przyznane, jeżeli wniosek został złożony do dnia rozdysponowania środków przeznaczonych na ten cel.
5. W przypadku złożenia wniosku o stypendium rektora na pierwszym roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich po terminie, o którym mowa w ust. 2, stypendium przyznaje się, o ile wniosek został złożony w okresie wypłaty stypendium rektora w danym roku akademickim.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się w formie:
 - 1) papierowej wraz z wymaganą dokumentacją do koordynatora ds. stypendialnych po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w USOSweb. Zarejestrowanie formularza elektronicznego w USOSweb jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku lub
 - 2) dokumentu elektronicznego w USOSweb za pomocą funkcji „Podpisz i złóż elektronicznie”. Wniosek złożony w tej formie jest uwierzytelniany w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności danych w postaci elektronicznej.
2. Formę składania wniosków właściwą dla danego świadczenia w danym roku akademickim ogłasza się w USOSweb oraz na stronie internetowej Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Przed zarejestrowaniem formularza elektronicznego w USOSweb w przypadku stypendium dla osób niepełnosprawnych należy uprzednio przedłożyć w Centrum Dostępności UJ właściwy dokument potwierdzający niepełnosprawność.
4. Pisma w sprawach o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1, doręczane są na konto w systemie teleinformatycznym, tj. w systemie USOSweb lub w siedzibie organu, o którym mowa w § 25.

§ 10

Student, który:

- 1) przebywa na urlopie od zajęć – nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi;
- 2) uzyskał urlop w czasie trwania roku akademickiego – nie otrzymuje stypendium

- socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogi od miesiąca następującego po miesiącu, w którym urlop został udzielony;
- 3) przebywa na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka – nie otrzymuje stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i stypendium rektora.

§ 11

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został ostatecznie skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 5 ust. 4, 5 i 7.
2. Świadczenia nie przysługują po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów także w przypadku, gdy termin egzaminu dyplomowego został wyznaczony po zakończeniu ostatniego roku akademickiego.
3. W przypadku ostatecznego zawieszenia w prawach studenta świadczenia nie przysługują.
4. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów i skreślenia z listy studentów lub uzyskania urlopu na kierunku, na którym przyznane zostało stypendium socjalne, student może zwrócić się o przeniesienie wypłaty świadczenia na drugi studiowany kierunek w przypadku, gdy otrzymywanie świadczenia na drugim kierunku studiów jest dopuszczalne zgodnie z § 5. Przeniesienie jest dopuszczalne w przypadku gdy wniosek został złożony przed wygaśnięciem decyzji o przyznaniu świadczenia z powodów, o których mowa w ust. 1, o ile odbędzie się to w ramach kompetencji jednej komisji stypendialnej. Wzór wniosku o przeniesienie wypłaty stypendium socjalnego na inny kierunek (specjalność) określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
5. Student skierowany do innej uczelni w kraju lub za granicą (np. w ramach programów MOST lub Erasmus+) może otrzymywać świadczenia, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
6. Student ubiegający się o świadczenia albo otrzymujący świadczenia niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia.
7. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi i są przekazywane na fundusz stypendialny.

§ 12

1. Student wnioskujący o świadczenie przedkłada niezbędne oryginały dokumentów. Dopuszczalne jest przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
2. W przypadku dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie zwykłe na język polski.
3. W przypadku dokumentów składanych w postępowaniu o stypendium socjalne wymagane jest złożenie ich tłumaczenia przysięgłego na język polski.
4. W uzasadnionych przypadkach komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna lub Rektor UJ mogą odstąpić od wymogu złożenia tłumaczenia dokumentu na język polski, o ile dokument w oryginale został sporządzony w języku angielskim.
5. Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 13

1. Student oraz doktorant ma prawo korzystać z wyżywienia w stołówkach studenckich na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Korzystanie ze stołówek studenckich jest odpłatne według cennika obowiązującego w poszczególnych placówkach.

§ 14

Student może ubiegać się o miejsce w domu studenckim, a doktorant – o miejsce w domu studenckim i Domu Doktoranta na zasadach określonych w załącznikach nr 3–5 do zarządzenia.

Rozdział II

Stypendium socjalne

§ 15

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest na podstawie miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny wnioskodawcy. Zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu w rodzinie wnioskodawcy określa załącznik nr 6 do zarządzenia.
3. Stypendium socjalne przyznawane jest na semestr i wypłacane:
 - 1) w semestrze zimowym do 5 miesięcy – od października do lutego;
 - 2) w semestrze letnim do 4 miesięcy – od marca do czerwca.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor UJ lub upoważniony przez niego Prorektor UJ może wydłużyć okres wypłaty stypendium socjalnego w semestrze letnim do 5 miesięcy – od marca do lipca.
5. Informację o wydłużeniu okresu wypłaty stypendium socjalnego w semestrze letnim ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 16

1. Rektor UJ, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego wnioskodawcy, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz.1283, z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku, gdy wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej Rektor UJ, komisja stypendialna albo odwoławcza komisja stypendialna może przyznać temu wnioskodawcy stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
3. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie o źródłach utrzymania wnioskodawcy i rodziny wnioskodawcy według wzoru określonego w załączniku nr 7 do zarządzenia wraz z dokumentami je potwierdzającymi.

§ 17

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskodawcy może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.
2. Przez szczególnie uzasadniony przypadek rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) korzystanie przez wnioskodawcę ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych lub zasiłków okresowych lub pozostawanie wnioskodawcy na utrzymaniu rodziny korzystającej z takiego wsparcia;
 - 2) zupełne sieroctwo wnioskodawcy, który nie ukończył 25. roku życia;
 - 3) zakwaterowanie w domu studenckim lub wynajem innego obiektu na cele mieszkaniowe.

Rozdział III

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

§ 18

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.).

§ 19

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż na rok akademicki. Stypendium wypłacane jest do 9 miesięcy, od października do czerwca.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor UJ lub upoważniony przez niego Prorektor UJ może wydłużyć okres wypłaty stypendium dla osób niepełnosprawnych do 10 miesięcy – od października do lipca.
3. Informację o wydłużeniu okresu wypłaty stypendium dla osób niepełnosprawnych ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 20

W przypadku wygaśnięcia decyzji o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych w trakcie roku akademickiego z powodu utraty ważności właściwego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego dokumentu prawo do stypendium dla osób niepełnosprawnych ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli wnioskodawca spełnia warunki uprawniające do przyznania świadczenia oraz złożył wniosek o przyznaniu stypendium dla osób niepełnosprawnych w terminie trzech miesięcy od dnia wygaśnięcia poprzedniej decyzji o przyznaniu świadczenia, bez względu na ustalony stopień niepełnosprawności.

Rozdział IV

Zapomoga

§ 21

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej w szczególności utratą przez niego, jego małżonka lub rodziców stałego źródła dochodu lub zdarzeniem losowym powodującym krótkotrwale trudności w studiowaniu, w tym chorobą wnioskodawcy lub członka jego rodziny, urodzeniem dziecka, koniecznością sprawowania opieki nad chorym członkiem rodziny, kradzieżą, szkodą spowodowaną przez pożar lub klęskę żywiołową.
2. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym.

§ 22

1. Trudną sytuację życiową, o której mowa w § 21 ust. 1, w tym jej wpływ na studiowanie wnioskodawcy i jego sytuację materialną, należy udokumentować.
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.

§ 23

1. Zapomogę można otrzymać nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
2. Zapomoga nie przysługuje drugi raz z powodu tego samego zdarzenia.

Rozdział V

Stypendium rektora

§ 24

1. Stypendium rektora przyznawane jest na rok akademicki.
2. Stypendium rektora jest wypłacane przez 9 miesięcy – od października do czerwca.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor UJ lub upoważniony przez niego Prorektor UJ może wydłużyć okres wypłaty stypendium rektora – od października do lipca.
4. Informację o wydłużeniu okresu wypłaty stypendium rektora ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej Uniwersytetu Jagiellońskiego.
5. Zasady przyznawania stypendium rektora dla studentów określa załącznik nr 8 do zarządzenia.

Rozdział VI

Tryb wydawania decyzji, tryb powoływania, skład, funkcjonowanie komisji stypendialnych i odwoławczych komisji stypendialnych

§ 25

1. Świadczenia przyznaje Rektor UJ.
2. Od decyzji Rektora UJ w sprawie przyznania świadczeń przysługuje wniosek o ponowne

rozpatrzenie sprawy.

3. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studentów UJ złożony do 14 października do Rektora UJ za pośrednictwem Prorektora UJ ds. dydaktyki, a w przypadku Collegium Medicum – do Prorektora ds. Collegium Medicum, świadczenia przyznaje właściwa komisja stypendialna.
4. Od decyzji komisji stypendialnej w sprawie przyznania świadczeń przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej.
5. W przypadku braku powołania właściwej odwoławczej komisji stypendialnej odwołania od decyzji komisji stypendialnej w sprawie przyznania świadczeń rozpatruje Rektor UJ.
6. Rektor UJ lub upoważniony przez niego Prorektor UJ lub Prorektor ds. Collegium Medicum wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczeń w przypadkach, o których mowa w art. 152 i art. 159 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Rektor UJ lub upoważniony przez niego Prorektor UJ lub Prorektor ds. Collegium Medicum w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 26

1. Komisje stypendialne i odwoławcze komisje stypendialne powołuje Rektor UJ, a w przypadku UJ CM – Prorektor ds. Collegium Medicum, na dwa lata akademickie.
2. Komisja stypendialna dla studentów UJ składa się:
 - 1) ze studentów każdego z wydziałów UJ (bez UJ CM) oraz międzyobszarowych indywidualnych studiów humanistycznych delegowanych przez przewodniczącego komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych, przy czym każdy ww. wydział oraz ww. studia reprezentuje nie więcej niż jeden student;
 - 2) z przewodniczącego komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych, który pełni funkcję przewodniczącego komisji stypendialnej dla studentów UJ;
 - 3) fakultatywnie – z nie więcej niż dwóch wiceprzewodniczących komisji stypendialnej dla studentów UJ delegowanych przez przewodniczącego komisji stypendialnej dla studentów UJ;
 - 4) z co najmniej trzech pracowników UJ delegowanych przez Rektora UJ, w tym jednego, który pełni funkcję wiceprzewodniczącego komisji stypendialnej dla studentów UJ.
3. Komisja stypendialna dla studentów UJ CM składa się:
 - 1) ze studentów każdego z wydziałów UJ CM delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studentów UJ;
 - 2) z co najmniej jednego pracownika UJ CM delegowanego przez Prorektora ds. Collegium Medicum.
4. Odwoławcza komisja stypendialna dla studentów UJ składa się z co najmniej pięciu osób, w tym co najmniej 1/5 składu komisji stanowią pracownicy UJ delegowani przez Rektora UJ, a większość składu komisji stanowią studenci UJ delegowani przez przewodniczącego komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych.
5. Odwoławcza komisja stypendialna dla studentów UJ CM składa się z co najmniej trzech osób, w tym co najmniej jednego pracownika UJ CM delegowanego przez Prorektora ds. Collegium Medicum oraz studentów UJ CM delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studentów UJ.
6. Przewodniczących komisji, o których mowa w ust. 3–5, w liczbie maksymalnie trzech – wybierają na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji spośród siebie.
7. W przypadku rezygnacji z członkostwa w komisji lub utraty statusu studenta przez członka

komisji komisja obraduje w pomniejszonym składzie do czasu powołania nowego członka komisji, jeżeli zachowany jest wymóg określony w ust. 8.

8. Większość członków komisji stypendialnej dla studentów i odwoławczej komisji stypendialnej dla studentów stanowią studenci.
9. Komisje odbywają posiedzenia stacjonarnie lub zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umożliwiających wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, wypowiadanie się w toku posiedzenia, identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu i potwierdzenie uczestnictwa w posiedzeniu, z zachowaniem reguł właściwych dla ochrony danych osobowych.
10. Decyzje wydawane przez komisje podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący komisji.
11. Komisje obradują nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie przerwy wakacyjnej – w przypadku wpłynięcia wniosku o świadczenie lub odwołania.
12. W przypadku braku wpłynięcia wniosku o świadczenie lub odwołania od decyzji w danym miesiącu komisje odbywają posiedzenie w kolejnym miesiącu.
13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół sporządza protokolant wyznaczony na danym posiedzeniu. W protokole wskazuje się m.in. formę, w jakiej odbyło się posiedzenie komisji. Jeżeli posiedzenie odbyło się zdalnie, protokół podpisuje protokolant, który obecność członków komisji weryfikuje na podstawie danych z aplikacji, przy użyciu której przeprowadzono posiedzenie.
14. Komisje podejmują decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu.
15. Komisja stypendialna jest zobowiązana przesłać odwołania, które nie zasługiwały w całości na uwzględnienie, wraz z aktami sprawy, do właściwej odwoławczej komisji stypendialnej w terminie siedmiu dni wraz z opinią komisji przekazującej sprawę.
16. W uzasadnionych przypadkach Rektor UJ lub Prorektor ds. Collegium Medicum po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studentów UJ może odwołać komisję lub jej członka.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 27

Traci moc zarządzenie nr 113 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 7 września 2022 r. w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego (z późn. zm.).

§ 28

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Piotr Jedynak

/dokument podpisany elektronicznie/

nr albumu

Kraków, dnia

imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
(właściwa komisja stypendialna)
Uniwersytet Jagielloński /
Uniwersytet Jagielloński – Collegium Medicum

**Wniosek o przeniesienie wypłaty stypendium socjalnego
na inny kierunek (specjalność)**

Wnoszę o przeniesienie wypłaty*:

☐ stypendium socjalnego

☐ stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

przyznanego na semestr **zimowy/letni** roku akademickiego **20...../20.....** w kwocie zł/m-c,
z kierunku.....

na Wydziale.....

na drugi studiowany przeze mnie kierunek.....

na Wydziale.....

Prośbę swoją motywuję:

☐ skreśleniem z listy studentów kierunku (specjalności), na którym/których dotychczas
pobierałam/em świadczenie,

☐ uzyskaniem urlopu od zajęć na kierunku (specjalności), na którym/których dotychczas
pobierałam/em świadczenie.

OŚWIADCZENIE

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w dziale VII rozdział 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z treścią art. 93 ustawy i że do dnia złożenia niniejszego wniosku spełniam warunki do otrzymywania stypendium socjalnego na drugim studiowanym przeze mnie kierunku (specjalności),
- **zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uniwersytetu Jagiellońskiego o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 2, 3 i 4 ustawy, mających wpływ na prawo do świadczeń,**
- **nie pobieram** stypendium socjalnego lub stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości na innym kierunku (specjalności), w tym na innej uczelni.

Kraków, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* Zaznaczyć właściwe.

**Wykaz dokumentów
potwierdzających sytuację materialną wnioskodawcy**

1. Dokumentami potwierdzającymi wysokość dochodu rodziny wnioskodawcy są odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 163, z późn. zm.), w przypadku studenta cudzoziemca – dokument potwierdzający ww. dane z właściwego organu państwa, którego obywatelem jest student;
 - 2) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego dotyczące członków rodziny studenta i studenta rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje o roku podatkowym, którego dotyczy zaświadczenie, danych podatnika, którego dotyczy zaświadczenie, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, oraz formie opłacanego podatku. W przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej zaświadczenie to zawiera ponadto informację o wysokości opłaconego podatku, w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego – informacje o wysokości przychodu i stawce podatku;
 - 3) zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodów studenta i członków jego rodziny zwolnionych z opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 140, 148, 152–154 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
 - 4) oświadczenia wnioskodawcy o dochodach członków rodziny studenta i studenta niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki (wzór oświadczenia określa załącznik nr 9 do zarządzenia);
 - 5) zaświadczenia członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki. Zaświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne jest wymagane od członków rodziny studenta, którzy w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki osiągnęli dochody wykazane w zaświadczeniu z urzędu skarbowego podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W przypadku studentów cudzoziemców zaświadczenie może zostać wydane przez pracodawcę lub świadczeniodawcę z każdego źródła dochodu.
2. Inne dokumenty i oświadczenia:
 - 1) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 2) umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny studenta lub studenta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;

- 3) umowa zawarta w formie aktu notarialnego – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 4) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
- 5) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa;
- 6) zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego dla domowników lub rolników o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód;
- 7) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądowego zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub spoza rodziny lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
- 8) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
- 9) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w wyroku sądu, ugodzie sądowej lub ugodzie zawartej przed mediatorem lub innym tytule wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd:
 - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub
 - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą;
- 10) odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców lub odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty, lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd zobowiązujących do alimentów;
- 11) odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- 12) odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- 13) odpis zupełny aktu urodzenia w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
- 14) odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- 15) orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- 16) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
- 17) odpis skrócony aktu małżeństwa studenta;
- 18) dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość i rodzaj utraconego dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta;
- 19) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;

- 20) dokument określający datę uzyskania dochodu oraz wysokość i rodzaj dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki;
 - 21) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta;
 - 22) zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
 - 23) odpis skrócony aktu urodzenia rodzeństwa lub dzieci studenta do 18. roku życia;
 - 24) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia do 26. roku życia;
 - 25) orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności rodzeństwa lub dzieci studenta powyżej 18. roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub członków rodziny studenta;
 - 26) zaświadczenie pracodawcy lub inny dokument potwierdzający wysokość dochodów brutto oraz zapłaconych za granicą: podatku dochodowego, składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i składek na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne lub potwierdzający wysokość dochodów netto po odliczeniu wskazanych składników wynagrodzenia członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeśli osiągał on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód;
 - 27) decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;
 - 28) decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 29) decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodów, w tym:
 - 1) okres uzyskiwania dochodu;
 - 2) źródło dochodu;
 - 3) wysokość osiągniętego dochodu w poszczególnych latach podatkowych.
 4. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do świadczenia wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione, Rektor UJ lub Prorektor ds. Collegium Medicum, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może żądać przedłożenia dokumentów niewymienionych w ust. 1–3.

Zasady przyznawania studentom miejsc w domach studenckich UJ (bez CM)

§ 1

1. Student może ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim w roku akademickim na okres 9 miesięcy, od października do czerwca, z możliwością zakwaterowania podczas letniej sesji poprawkowej.
2. Miejsca w domach studenckich przyznawane są studentom, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów określonych w ust. 4 do wyczerpania liczby miejsc przyznawanych w danej turze.
3. Miejsce w domu studenckim przyznaje jednostka organizacyjna UJ wyznaczona przez Rektora UJ lub upoważnionego przez niego Prorektora UJ. Funkcję doradczą pełni komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych.
4. Przyznając miejsce w domu studenckim, stosuje się następujące kryteria:

- 1) sytuacja materialna rozumiana jako deklarowany dochód netto na jednego członka rodziny za trzy pełne miesiące poprzedzające złożenie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim. Punkty od 0 do 100 liczone są według funkcji liniowej w następujący sposób:

$$P(x) = \begin{cases} 100, & \text{dla } x \leq D_{\min} \\ 100 \times \frac{D_{\max} - x}{D_{\max} - D_{\min}}, & \text{dla } D_{\min} < x < D_{\max} \\ 0, & \text{dla } x \geq D_{\max} \end{cases}$$

przy czym:

x = dochód w rodzinie wnioskodawcy,

$P(x)$ = liczba przyznanych punktów,

$D_{\min}$ = dochód, przy którym przyznawana jest maksymalna liczba punktów (100 pkt),

$D_{\max}$ = dochód, powyżej którego nie przyznaje się punktów;

- 2) odległość miejsca stałego zamieszkania do uczelni (ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków) najkrótszą trasą – od 0 do 15 pkt, liczone według wzoru $\min(\text{odl} \cdot 15 / 600; 15)$;
- 3) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu:
 - a) stopień znaczny – gwarancja przyznania miejsca w domu studenckim,
 - b) stopień umiarkowany – 20 pkt,
 - c) stopień lekki – 10 pkt;
- 4) status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystanie z ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – 10 pkt;
- 5) sytuacja rodzinna:
 - a) osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej – 10 pkt,
 - b) śmierć jednego z rodziców przed ukończeniem przez studenta 26. roku życia – 25 pkt,
 - c) śmierć obojga rodziców przed ukończeniem przez studenta 26. roku życia – 50 pkt;
- 6) otrzymywanie stypendium rektora w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim – 10 pkt;
- 7) otrzymywanie stypendium ministra w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim – 20 pkt;
- 8) przyjęcie na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego studenta, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej lub laureatem lub finalistą olimpiady

- stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty – 25 pkt;
- 9) zdobycie tytułu medalisty w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie – 25 pkt;
 - 10) działalność w samorządzie studentów, organizacjach studenckich lub kołach naukowych UJ w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o miejsce w domu studenckim, przy czym uwzględniane jest jedno, najwyżej punktowane osiągnięcie:
 - a) pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Domów Studenckich UJ – 10 pkt,
 - b) pełnienie funkcji przewodniczącego Koła Naukowego, Wydziałowej Rady Samorządów Studentów UJ, Rady Mieszkańców – 10 pkt,
 - c) pełnienie funkcji członka zarządu samorządu studentów UJ – 6 pkt,
 - d) pełnienie funkcji członka zarządu Rady Kół Naukowych UJ, Koła Naukowego, Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, Rady Mieszkańców – 6 pkt,
 - e) pełnienie funkcji członka komisji konkursowej Rady Kół Naukowych UJ, komisji rewizyjnej lub odwoławczej Rady Kół Naukowych, komisji kierowanej przez członka Zarządu Samorządu Studentów UJ, komisji rewizyjnej Samorządu Studentów UJ, odwoławczej komisji stypendialnej dla studentów UJ, Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, Rady Domów Studenckich UJ – 6 pkt,
 - f) pełnienie funkcji sekretarza Uczelnianej Rady Samorządu Studentów UJ lub pełnomocnika przewodniczącego Samorządu Studentów UJ – 6 pkt,
 - g) pełnienie funkcji zastępcy Rady Kół Naukowych UJ, Koła Naukowego, Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, Rady Domów Studenckich UJ, komisji kierowanej przez członka Zarządu Samorządu Studentów UJ – 6 pkt;
 - 11) nieposiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego – 25 pkt;
 - 12) odbywanie całorocznego cyklu dydaktycznego obejmującego dwa semestry w roku akademickim, na który ma zostać przyznane miejsce w domu studenckim – 20 pkt;
 - 13) odbywanie studiów bez ponoszenia opłat za kształcenie – 25 pkt (dotyczy wyłącznie studentów cudzoziemców).

§ 2

1. Przyznając miejsce w konkretnym domu studenckim i typie pokoju według preferencji studenta, stosuje się następujące kryteria:
 - 1) aktualny rok studiów studenta zgodnie z kierunkiem studiów, na którym został złożony wniosek o miejsce w domu studenckim:
 - a) studenci przyjęci na I rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 1 pkt,
 - b) studenci I roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 2 pkt,
 - c) studenci II roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 3 pkt,
 - d) studenci III roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 4 pkt,
 - e) studenci IV roku jednolitych studiów magisterskich i I roku studiów drugiego stopnia – 5 pkt,
 - f) studenci V roku jednolitych studiów magisterskich i II roku studiów drugiego stopnia – 5 pkt;
 - 2) studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów na Uniwersytecie Jagiellońskim –

- 2 pkt;
- 3) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu:
- a) znaczny – przyznanie miejsca zgodnie z preferencjami,
 - b) lekki – 2 pkt,
 - c) umiarkowany – 5 pkt;
- 4) otrzymywanie w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim:
- a) stypendium z własnego funduszu stypendialnego Uniwersytetu Jagiellońskiego – 1 pkt,
 - b) stypendium rektora – 3 pkt,
 - c) stypendium ministra dla studentów – 8 pkt;
- 5) pełnienie jednej spośród określonych w lit. a–k najwyżej punktowanej funkcji w Samorządzie Studentów UJ i organizacjach studenckich UJ, potwierdzone przez przewodniczącego Samorządu Studentów UJ lub przewodniczącego organizacji studenckiej UJ w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który został złożony wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim:
- a) pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Domów Studenckich UJ – 8 pkt,
 - b) pełnienie funkcji członka zarządu Samorządu Studentów UJ – 8 pkt,
 - c) pełnienie funkcji przewodniczącego Koła Naukowego, Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, Rady Mieszkańców – 7 pkt,
 - d) pełnienie funkcji zastępcy przewodniczącego Rady Kół Naukowych UJ, Koła naukowego, Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, Rady Domów Studenckich UJ, komisji kierowanej przez członka Zarządu Samorządu Studentów UJ – 6 pkt,
 - e) pełnienie funkcji członka Zarządu Rady Kół Naukowych UJ, Koła Naukowego, Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, Rady Mieszkańców – 5 pkt,
 - f) pełnienie funkcji członka komisji konkursowej Rady Kół Naukowych UJ, komisji rewizyjnej lub odwoławczej Rady Kół Naukowych UJ, komisji kierowanej przez członka Zarządu Samorządu Studentów UJ, komisji rewizyjnej Samorządu Studentów UJ, odwoławczej komisji stypendialnej dla studentów UJ, Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ, Rady Domów Studenckich UJ – 5 pkt,
 - g) pełnienie funkcji sekretarza Uczelnianej Rady Samorządu Studentów UJ lub pełnomocnika przewodniczącego Samorządu Studentów UJ – 5 pkt,
 - h) pełnienie funkcji członka Senatu UJ – 5 pkt,
 - i) działalność w dwóch lub większej liczbie organizacji w ramach Samorządu Studentów UJ lub koła naukowego, niewymienionych w lit. a–g – 2 pkt,
 - j) działalność w jednej organizacji działającej w ramach Samorządu Studentów UJ lub koła naukowego, niewymienionych w lit. a–g – 1 pkt,
 - k) pełnienie funkcji członka rady wydziału, rady instytutu, Rady Fundacji Studentów i Absolwentów UJ „Bratniak” – 1 pkt;
- 6) zamieszkanie w domu studenckim w roku poprzedzającym rok, na który ma zostać przyznane miejsce w domu studenckim, pod warunkiem wskazania tego domu na pierwszym miejscu listy preferencji – 2 pkt.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy o miejsce w domu studenckim ubiega się sierota lub student wychowujący dziecko, miejsce w domu studenckim może zostać przyznane z pominięciem kryteriów określonych w § 1 ust. 4 i § 2 ust. 1.
3. W przypadku wnioskowania o przyznanie miejsca w domu studenckim przez studenta będącego przewodniczącym Samorządu Studentów UJ lub będącego przewodniczącym Rady Kół Naukowych UJ miejsce w domu studenckim zostaje przyznane zgodnie z jego preferencjami z pominięciem kryteriów określonych w § 1 ust. 4 i § 2 ust. 1.

4. W przypadku wnioskowania o przyznanie miejsca w domu studenckim przez studenta, wobec którego Uniwersytet Jagielloński zobowiązany jest do zagwarantowania zakwaterowania, miejsce zostaje przyznane z pominięciem kryteriów określonych w § 1 ust. 4.
5. Miejsca w domu studenckim są przyznawane w pierwszej kolejności studentom:
 - 1) nieposiadającym adresu miejsca stałego zamieszkania na terenie gminy miejskiej Kraków lub gmin ościennych: Zielonki, Michałowice, Kocmyrzów-Luborzyca, Igołomia-Wawrzeńczyce, Niepołomice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina, Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś;
 - 2) studiów stacjonarnych; student studiów niestacjonarnych oraz student przebywający na urlopie od zajęć może otrzymać miejsce w domu studenckim w uzasadnionych przypadkach.
6. Studenci posiadający miejsce stałego zamieszkania w gminach wymienionych w ust. 5 pkt 1 oraz studenci studiów niestacjonarnych mogą otrzymać miejsce w domu studenckim nie wcześniej niż po blokadzie miejsc w październiku pod warunkiem ich dostępności.
7. Studenci ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich ubiegający się o przyznanie miejsca na następny rok akademicki i niekorzystający z urlopu od zajęć mogą otrzymać miejsce w domu studenckim po uzyskaniu wpisu na kolejny rok akademicki.

§ 3

1. W okresie przerwy wakacyjnej student może zostać zakwaterowany w domu studenckim na zasadach ustalonych przez Prorektora UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z zarządzającym domem studenckim i komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim w okresie przerwy wakacyjnej przysługuje studentowi, który:
 - 1) wykonuje prace społeczne na rzecz Uczelni potwierdzone przez dziekana, kierownika jednostki organizacyjnej, przewodniczącego Samorządu Studentów UJ, przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ lub przewodniczącego Rady Kół Naukowych;
 - 2) jest cudzoziemcem i udokumentuje konieczność pozostania w okresie przerwy wakacyjnej w Polsce;
 - 3) ubiega się o zakwaterowanie w domu studenckim na okres przerwy wakacyjnej z innych szczególnie uzasadnionych powodów.

§ 4

Jednostka organizacyjna UJ, o której mowa w § 1 ust. 3, może odmówić przyznania miejsca w domu studenckim studentowi, który:

- 1) w poprzednich latach został pozbawiony miejsca w domu studenckim w trybie § 20 lub utracił miejsce w domu studenckim w trybie § 19 pkt 4–6; informację o pozbawieniu miejsca w domu studenckim odnotowuje się w USOS;
- 2) zalega z opłatami wobec domu studenckiego.

§ 5

1. Miejsca w domach studenckich przyznawane są w ramach poszczególnych tur składania wniosków dostępnych dla wszystkich osób uprawnionych do otrzymania miejsca w domu studenckim oraz w ramach poszczególnych pul miejsc przeznaczonych dla:
 - 1) studentów posiadających obywatelstwo polskie przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w danym roku akademickim, którzy złożyli egzamin maturalny w roku ubiegania się o miejsce w domu studenckim lub w roku poprzednim;
 - 2) studentów cudzoziemców przyjętych na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w danym roku akademickim, którzy złożyli egzamin maturalny w roku ubiegania się o miejsce w domu studenckim lub w roku poprzednim;
 - 3) studentów posiadających obywatelstwo polskie niewymienionych w pkt 1;
 - 4) studentów cudzoziemców niewymienionych w pkt 2, w tym uczestników wymiany Erasmus+.
2. Zwolnione w ramach danej tury miejsce zostaje przyznane studentowi, który w ramach tej tury oczekuje na przyznanie miejsca. W przypadku gdy miejsca w domach studenckich nie będą wykorzystane w danej turze, zostają przeznaczone do wykorzystania w kolejnych turach.

§ 6

1. Prorektor UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych ustala:
 - 1) terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim;
 - 2) terminy przyznawania miejsc w domach studenckich;
 - 3) rozdzielnik miejsc w domach studenckich;
 - 4) limity przyznań miejsc w ramach poszczególnych tur składania wniosków;
 - 5) wysokość dochodu punktowanego.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, ogłasza się przed rozpoczęciem naboru wniosków w pierwszej turze na stronach internetowych jednostki organizacyjnej UJ, o której mowa w § 1 ust. 3, i Samorządu Studentów UJ oraz na tablicach ogłoszeniowych poszczególnych domów studenckich.
3. W przypadku braku odpowiedzi ze strony komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia propozycji terminów, rozdzielnika miejsc, limitów oraz wysokości dochodu, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5, przyjmuje się, że kwestie te zostały uzgodnione.

§ 7

1. Student może otrzymać dla siebie jedno miejsce w domu studenckim.
2. Student może ubiegać się o kolejne miejsca w domu studenckim dla:
 - 1) małżonka;
 - 2) dziecka studenta;
 - 3) opiekuna osoby niepełnosprawnej, jeżeli student wnioskodawca takiej opieki wymaga.
3. W uzasadnionych przypadkach student może, nie wcześniej niż po blokadzie miejsc w październiku, otrzymać dla siebie drugie miejsce w pokoju dwuosobowym do samodzielnego wykorzystania pod warunkiem dostępności miejsc.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3, mogą otrzymać miejsce w domu studenckim,

- o ile zostaną zakwaterowane ze studentem-wnioskodawcą.
5. Przyznanie drugiego miejsca dla studenta jest możliwe w szczególnie uzasadnionych przypadkach ocenianych indywidualnie przez komisję Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych.
 6. Zamieszkanie w domu studenckim przez niepełnoletniego studenta wymaga zgody jego rodzica lub przedstawiciela ustawowego, a w przypadku studenta cudzoziemca dodatkowo upoważnienia/pełnomocnictwa notarialnego w języku polskim lub poświadczonego tłumaczenia na język polski pełnoletniej osoby zamieszkującej w Krakowie m.in. do podejmowania decyzji w zakresie opieki medycznej nad studentem, podejmowania decyzji oraz sprawowania opieki w zakresie zakwaterowania studenta w domu studenckim, jeżeli przedstawiciel ustawowy studenta przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
 7. Opiekunem, o którym mowa w ust. 6, nie może być pracownik domu studenckiego UJ lub inny student UJ, chyba że osoby te są spokrewnione z małoletnim.
 8. Osoby, o których mowa w ust. 2, zobowiązane są do udostępnienia danych osobowych koniecznych do zakwaterowania w domu studenckim i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Jagielloński i upoważnione przez niego podmioty w celu wydania skierowania i zakwaterowania.
 9. Dane osoby niepełnoletniej przekazuje i wyraża zgodę na ich przetwarzanie jej rodzic lub przedstawiciel ustawowy.

§ 8

1. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na wniosek studenta.
2. W ramach danej tury student może złożyć jeden wniosek.
3. Za wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim uznaje się uzupełniony i zarejestrowany formularz w USOSweb.
4. Student wskazuje we wniosku domy studenckie, w których ubiega się o miejsce, wraz z ich preferowaną kolejnością. Jeżeli student nie wskaże danego domu studenckiego, jest to jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o miejsce w tym domu studenckim, nawet jeżeli uzyskana liczba punktów nie jest wystarczająca do przyznania miejsca w jednym z preferowanych domów studenckich.
5. Do wniosku należy załączyć w formie elektronicznej dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności, na które powołuje się student.
6. Student we wniosku może wskazać innego studenta lub studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego, z którymi chciałby zamieszkać w jednym domu studenckim. Miejsce jest przyznawane w jednym domu studenckim, o ile studenci wskażą we wniosku siebie nawzajem oraz o ile stan wolnych miejsc na to zezwala. Osoby, które wskażą na siebie we wniosku, otrzymają miejsca w jednym domu studenckim ustalonym na podstawie liczby punktów, o których mowa w § 2, osoby, która uzyskała ich najmniej.

§ 9

1. Dochód, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, oznacza środki pieniężne, jakie posiadają do dyspozycji osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym. Nie stosuje się zasad dotyczących ustalania składu i dochodów rodziny do celów przyznania stypendium socjalnego.
2. Dochód, o którym mowa w niniejszym załączniku, ustalany jest na podstawie średniego dochodu netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta za okres trzech pełnych miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, uwzględniając wszystkie dochody

uzyskiwane przez członków rodziny studenta osiągnęte w wyżej wymienionym okresie.

3. Dochód dokumentuje się w szczególności:
 - 1) zaświadczeniem wydanym przez pracodawcę potwierdzającym wysokość dochodów netto lub potwierdzeniem przelewu, o ile tytuł przelewu zawiera wystarczające dane do ustalenia rodzaju dochodu oraz okresu, za jaki został wypłacony;
 - 2) zaświadczeniem lub decyzją organu rentowego potwierdzającym wysokość świadczenia (emerytury, renty lub innych świadczeń wypłacanych przez ten organ) lub potwierdzeniem przelewu, o ile tytuł przelewu zawiera wystarczające dane do ustalenia rodzaju dochodu oraz okresu, za jaki został wypłacony;
 - 3) zaświadczeniem lub decyzją wydaną przez ośrodek pomocy społecznej, burmistrza, prezydenta miasta lub inny podmiot o wysokości pobieranych świadczeń;
 - 4) zaświadczeniem wydanym przez biuro rachunkowe lub inny podmiot prowadzący rozliczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub oświadczeniem osoby prowadzącej działalność gospodarczą, jeżeli prowadzi ona rozliczenia samodzielnie;
 - 5) zaświadczeniem właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakazem płatniczym, jeżeli zawiera wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
 - 6) decyzją o przyznaniu stypendium, w tym w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
4. W przypadku gdy student lub członek rodziny studenta osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o miejsce w domu studenckim.

§ 10

1. Miejsce w domu studenckim w trakcie roku akademickiego przyznaje komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych w miarę posiadania wolnych miejsc.
2. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim student rejestruje w USOSweb. Nie stosuje się § 8 ust. 2.
3. Wniosek ocenia się na podstawie kryteriów określonych w § 1 ust. 4 oraz § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem że wysokość dochodu ustalana jest na podstawie średniego dochodu netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie studenta za okres jednego pełnego miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
4. Student ubiegający się o miejsce w domu studenckim w trakcie roku akademickiego i korzystający z urlopu od zajęć może otrzymać miejsce, o ile stan wolnych miejsc na to pozwala.

§ 11

1. Studenci innych uczelni mogą otrzymać miejsce w domu studenckim w trakcie roku akademickiego, o ile stan wolnych miejsc na to pozwala. Studenci ci wraz z wnioskiem składają zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych weryfikuje zgodność danych podanych we wniosku z dokumentem tożsamości oraz weryfikuje posiadanie statusu studenta uczelni mającej siedzibę w Krakowie.
2. Miejsce w domu studenckim może otrzymać student innej uczelni, który jest pełnoletni.
3. Student innej uczelni otrzymuje miejsce w domu studenckim na okres posiadania statusu

studenta, wskazany w dokumencie dołączonym do wniosku, jednak nie dłużej niż na okres od października do czerwca. W celu przedłużenia zakwaterowania do końca roku akademickiego, na który przyznano miejsce, student zobowiązany jest przedłożyć dokument z uczelni o posiadaniu statusu studenta na dany okres.

4. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim student innej uczelni składa w systemie IRK lub w inny wyznaczony sposób. Zasady naboru publikuje się na stronie internetowej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 12

1. Informacja o stanie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim jest dostępna w USOSweb na indywidualnym koncie wnioskodawcy.
2. Student, który zamierza zrezygnować z otrzymanego miejsca w domu studenckim przed dokonaniem zakwaterowania, jest zobowiązany do dokonania rezygnacji za pośrednictwem USOSweb.

§ 13

1. Zarządzający domami studenckimi na bieżąco, nie rzadziej niż raz w tygodniu, aktualizują stan wolnych miejsc w USOS oraz listę zakwaterowanych mieszkańców wraz z numerami zamieszkanymi przez nich pokoi.
2. Zarządzający domami studenckimi przekazuje informację o dostępnych wolnych miejscach w domach studenckich do jednostki organizacyjnej UJ odpowiedzialnej za przyznawanie miejsc w domach studenckich oraz do przewodniczącego komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 14

1. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim przed rozpoczęciem kwaterowania, może starać się o zmianę przyznanego miejsca przed zakwaterowaniem za pośrednictwem giełdy zamiany miejsc w USOSweb.
2. W trakcie roku akademickiego student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim, może ubiegać się o jego zmianę, rejestrując nowy wniosek w USOSweb. Zamiany miejsca dokonuje komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych.

§ 15

Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim, jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi w danym domu studenckim regulacjami, w szczególności z Regulaminem domów studenckich, oraz do ich przestrzegania.

§ 16

1. Kwaterowanie studenta w domu studenckim dokonywane jest przez administrację domu studenckiego.
2. W domu studenckim można zakwaterować się wyłącznie osobiście. W przypadku studenta niepełnoletniego wymagana jest obecność przedstawiciela ustawowego lub osoby przez nią upoważnionej.
3. Podczas kwaterowania student otrzymuje kartę mieszkańca i klucz do pokoju.
4. Do dnia blokady miejsc pokój w domu studenckim przydziela Rada Mieszkańców domu

studenckiego. Po tym terminie pokój przydziela kierownik domu studenckiego.

5. Rada Mieszkańców domu studenckiego przydziela miejsca w konkretnym pokoju, uwzględniając ważne rezerwacje miejsc dokonane przez mieszkańców danego domu studenckiego w poprzednim roku akademickim.
6. Rezerwacja, o której mowa w ust. 5, jest ważna, o ile student otrzymał ponownie miejsce w danym domu studenckim, i obowiązuje do dnia blokady miejsc włącznie. W uzasadnionych przypadkach rezerwacja może zostać przedłużona, jednak nie dłużej niż do daty ważności skierowania.

§ 17

1. Student, któremu przyznano miejsce w domu studenckim przed rozpoczęciem roku akademickiego, może zakwaterować się do dnia blokady miejsc.
2. Termin blokady miejsc w domach studenckich ustala Prorektor UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych.
3. Skierowanie do domu studenckiego na kolejny rok akademicki jest ważne do terminu blokady miejsc, o którym mowa w ust. 2.

§ 18

1. Student ma obowiązek wykwaterowania się z domu studenckiego najpóźniej w dniu roboczym następującym po ostatnim dniu letniej sesji egzaminacyjnej, której termin określa zarządzenie Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego.
2. Student może zwrócić się do kierownika domu studenckiego z wnioskiem o wyrażenie zgody na wykwaterowanie w terminie późniejszym niż określony w ust. 1.
3. Wykwaterowanie w okresie od października do czerwca, należy zgłosić do administracji domu studenckiego co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego od dnia dokonania zgłoszenia.
4. Przed wykwaterowaniem z domu studenckiego student ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec domu studenckiego.

§ 19

Student traci miejsce w domu studenckim w następujących przypadkach:

- 1) niezakwaterowania się w określonym terminie;
- 2) prawomocnej decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów – od dnia następującego po dniu uprawomocnienia się decyzji;
- 3) wykwaterowania się na własną prośbę;
- 4) pozbawienia prawa do zamieszkania w domu studenckim przez Prorektora UJ ds. dydaktyki lub Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów;
- 5) ostatecznego zawieszenia w prawach studenta;
- 6) ostatecznego wydalenia z Uczelni;
- 7) ukończenia studiów – od miesiąca następującego po miesiącu ukończenia studiów;
- 8) niewniesienia opłaty rezerwacyjnej w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 20

1. Prorektor UJ ds. dydaktyki z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanej osoby, lub właściwego podmiotu po zasięgnięciu opinii komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych, a w przypadku określonym w pkt 4 – również Rady Mieszkańców

domu studenckiego, może pozbawić studenta miejsca w domu studenckim, w szczególności gdy:

- 1) zalega z opłatą za miejsce w domu studenckim za 30 dni liczonych od dnia upływu terminu wniesienia opłaty;
 - 2) uzyskał miejsce w domu studenckim na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 3) odstąpił swoje miejsce osobie nieuprawnionej do zamieszkania w domu studenckim;
 - 4) zniszczył mienie znajdujące się na terenie domu studenckiego;
 - 5) naruszył zasady współżycia społecznego;
 - 6) nie przestrzega zasad ochrony przeciwpożarowej lub utrudnia akcję ewakuacyjną;
 - 7) w inny sposób rażąco naruszył Regulamin domów studenckich;
 - 8) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
2. W uzasadnionych przypadkach Prorektor UJ ds. dydaktyki może pozbawić studenta miejsca w domu studenckim bez zasięgnięcia opinii komisji Samorządu Studentów UJ właściwej ds. socjalno-bytowych lub Rady Mieszkańców domu studenckiego.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, właściwy organ może wystąpić do Prorektora UJ ds. dydaktyki z wnioskiem o pozbawienie studenta miejsca w domu studenckim po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta do uiszczenia zaległych opłat i poinformowaniu go o skutkach ich nieuregulowania.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, komisja Samorządu Studentów UJ właściwa ds. socjalno-bytowych zawiadamia Prorektora UJ ds. dydaktyki oraz studenta na piśmie o stwierdzeniu podania nieprawdziwych danych.
 5. Prorektor UJ ds. dydaktyki pozbawia studenta miejsca w domu studenckim w trybie określonym w ust. 1 i 2 do końca trwającego roku akademickiego. Prorektor UJ ds. dydaktyki może jednocześnie pozbawić studenta prawa do otrzymania miejsca w domu studenckim UJ w kolejnych latach.
 6. Prorektor UJ ds. dydaktyki o zamiarze pozbawienia miejsca w domu studenckim zawiadamia studenta na piśmie, wskazując przyczynę zamiaru pozbawienia miejsca w domu studenckim, oraz wyznacza termin 5 dni na wypowiedzenie się co do okoliczności sprawy.
 7. Prorektor UJ ds. dydaktyki powiadamia studenta na piśmie o podjętym rozstrzygnięciu w sprawie pozbawienia miejsca w domu studenckim, a w przypadku pozbawienia miejsca w domu studenckim podaje uzasadnienie oraz wyznacza termin do opuszczenia domu studenckiego. Rozstrzygnięcie Prorektora UJ ds. dydaktyki jest ostateczne. Przepisów kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, Prorektor UJ ds. dydaktyki może odstąpić od pozbawienia miejsca w domu studenckim i skierować studenta na szkolenie w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Odmowa udziału w szkoleniu może skutkować utratą miejsca w domu studenckim.
 9. Studentowi pozbawionemu miejsca w domu studenckim UJ lub UJ CM nie może być przyznane miejsce w innym domu studenckim UJ na okres pozbawienia miejsca w domu studenckim.

§ 21

1. O utracie miejsca w domu studenckim z przyczyny, o której mowa w § 19 pkt 4–6, oraz o pozbawieniu miejsca w domu studenckim na podstawie § 20 informuje się przedstawiciela ustawowego studenta niepełnoletniego.
2. Przepisy niniejszych zasad dotyczące studentów niepełnoletnich stosuje się także wobec studentów ubezwłasnowolnionych.

§ 22

Jednostka, o której mowa w § 1 ust. 3, powiadamia kierownika domu studenckiego o utracie statusu studenta przez mieszkańca domu studenckiego.

§ 23

Wysokość opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim oraz zasady ich uiszczania ustala Rektor UJ w porozumieniu z komisją Samorządu Studentów UJ właściwą ds. socjalno-bytowych odrębnym zarządzeniem.

§ 24

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor UJ ds. dydaktyki może zmienić zasady przyznawania miejsc w domach studenckich, w tym terminy określone w niniejszym załączniku. Informację o zmianie zasad ogłasza się niezwłocznie na stronie internetowej Uczelni.

Zasady przyznawania studentom oraz doktorantom UJ CM miejsc w domach studenckich CM

§ 1

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie miejsca w domu studenckim CM jest posiadanie statusu studenta lub doktoranta UJ CM, z zastrzeżeniem ust. 3. Student oraz doktorant UJ CM ma prawo ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim CM w danym roku akademickim na okres 9 miesięcy, od października do czerwca. Student lub doktorant UJ CM może ubiegać się o prawo zamieszkania w domu studenckim CM w czasie odbywania praktyk przewidzianych tokiem studiów oraz podczas sesji poprawkowej.
2. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim CM przysługuje studentowi oraz doktorantowi UJ CM, któremu codzienny dojazd do UJ CM uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który jednocześnie znajduje się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuację materialną studenta ustala się na zasadach określonych w § 5 ust. 3–4.
3. W przypadku dostępności miejsc w domach studenckich CM o ich przyznanie mogą ubiegać się osoby niebędące studentami lub doktorantami UJ CM na zasadach określonych w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum.

§ 2

1. Podstawowymi kryteriami branymi pod uwagę przy przyznawaniu miejsca w domu studenckim CM są:
 - 1) odległość miejsca zamieszkania do uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) sytuacja materialna, tj. deklarowany dochód netto przypadający na członka rodziny studenta UJ CM za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim CM, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kryterium, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie dotyczy doktorantów UJ CM.
3. Wartość punktowa przypisana dochodowi netto na osobę w rodzinie studenta opisana jest w § 22 ust. 2 pkt 2.
4. Wartość punktowa przypisana odległości miejsca zamieszkania do uczelni ustalana jest przez komisję ds. domów studenckich CM przy pomocy wzoru, który opisany jest w § 22 ust. 2 pkt 3.
5. Student lub doktorant UJ CM może złożyć wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim CM w ramach I i II tury, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 i 2, w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów obowiązujących przy ubieganiu się o miejsce w domu studenckim CM przez studentów oraz doktorantów UJ CM, zwanym dalej „komunikatem Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów”.
6. Student lub doktorant UJ CM może złożyć wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim CM w ramach tury „bez podawania informacji o dochodzie”, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3, w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów.
7. Student lub doktorant UJ CM posiadający adres stałego zamieszkania na terenie gminy miejskiej Kraków oraz gmin ościennych: Zielonki, Michałowice, Kocmyrzów-Luborzyca, Igołomia-Wawrzeńczyce, Niepołomice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina,

Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś nie może otrzymać miejsca w domu studenckim CM w I i II turze.

8. Studenci lub doktoranci UJ CM, którzy nie otrzymali miejsca w domu studenckim CM lub nie byli uprawnieni do otrzymania miejsca w domu studenckim CM w I oraz II turze, mogą otrzymać miejsce w domu studenckim CM – w przypadku niewykorzystania miejsc w I oraz II turze – w ramach tury „bez podawania informacji o dochodzie”.
9. Student studiów niestacjonarnych UJ CM odbywający zajęcia na zasadach obowiązujących studentów studiów stacjonarnych może otrzymać miejsce w domu studenckim CM na zasadach obowiązujących studentów stacjonarnych.
10. Szczegółowy wykaz dodatkowych kryteriów warunkujących przyznanie miejsca we wskazanym przez studenta UJ CM domu studenckim CM określa § 22.

§ 3

1. W okresie przerwy wakacyjnej student lub doktorant UJ CM może być zakwaterowany w domu studenckim CM na zasadach ustalonych przez Prorektora ds. Collegium Medicum w porozumieniu z Radą Samorządu Studentów UJ CM oraz Wiceprezesem Towarzystwa Doktorantów UJ ds. Collegium Medicum.
2. Pierwszeństwo w zakwaterowaniu w domu studenckim CM w okresie przerwy wakacyjnej przysługuje studentowi lub doktorantowi UJ CM, który:
 - 1) odbywa obowiązkowe praktyki przewidziane programem studiów, przy czym możliwe jest pobieranie 1/2 wysokości opłaty za miejsce w domu studenckim CM w przypadku ciągłego zamieszkiwania w domu studenckim przez okres nie dłuższy niż 15 dni w danym miesiącu;
 - 2) wykonuje prace społeczne na rzecz UJ CM potwierdzone przez Przewodniczącego Rady Samorządu Studentów UJ CM lub Wiceprezesa Towarzystwa Doktorantów UJ ds. Collegium Medicum;
 - 3) odbywa staż przewidziany programem studiów;
 - 4) jest cudzoziemcem i udokumentuje konieczność pozostania w okresie przerwy wakacyjnej w Polsce;
 - 5) wskaże i w należyty sposób udokumentuje inne szczególne powody.
3. W przypadku nieustalenia zasad zakwaterowania w domu studenckim CM w okresie przerwy wakacyjnej w trybie określonym w ust. 1 zasady zakwaterowania określa Prorektor ds. Collegium Medicum.

§ 4

1. Na wniosek Przewodniczącego Rady Samorządu Studentów UJ CM oraz Wiceprezesa Towarzystwa Doktorantów UJ ds. Collegium Medicum Prorektor ds. Collegium Medicum przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania miejsc w domach studenckich CM komisji ds. domów studenckich CM, w skład której wchodzi:
 - 1) pracownicy UJ CM;
 - 2) przedstawiciele studentów UJ CM;
 - 3) przedstawiciele doktorantów UJ CM.
2. Studenci wraz z doktorantami UJ CM stanowią większość składu komisji ds. domów studenckich CM.
3. Komisja ds. domów studenckich CM przyznaje miejsca w domach studenckich CM, z zastrzeżeniem § 12.
4. Komisja może odmówić przyznania miejsca w domu studenckim CM studentowi lub doktorantowi UJ CM, który w poprzednich latach:

- 1) utracił miejsce w domu studenckim CM w przypadkach określonych w § 17 pkt 4–6;
- 2) został pozbawiony miejsca w domu studenckim wskutek zaistnienia przesłanek określonych w § 18 ust. 1;
- 3) nie wykonał obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 4.
5. Informacja o odmowie przyznania miejsca w domu studenckim CM przekazywana jest przy pomocy USOSweb.
6. Od rozstrzygnięcia o odmowie przyznania miejsca w domu studenckim CM przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Prorektora ds. Collegium Medicum – w trybie określonym w § 11 ust. 1–3.

§ 5

1. Miejsce w domu studenckim CM przyznawane jest na wniosek studenta lub doktoranta UJ CM.
2. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim CM w I, II i III turze oraz turze „bez podawania informacji o dochodzie” składa się w wersji elektronicznej za pośrednictwem USOSweb (<https://www.usosweb.uj.edu.pl>).
3. Do ustalenia dochodu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 nie stosuje się zasad dotyczących ustalania składu i dochodów rodziny do celów przyznania stypendium socjalnego.
4. Deklarowany dochód netto na członka rodziny studenta, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim należy wykazać za pomocą następujących dokumentów:
 - 1) zaświadczenia wydane przez pracodawcę potwierdzającego wysokość dochodów netto lub potwierdzenia przelewu, o ile tytuł przelewu zawiera wystarczające dane do ustalenia rodzaju dochodu oraz okresu, za jaki został wypłacony;
 - 2) zaświadczenia lub decyzji organu rentowego potwierdzającego wysokość świadczenia (emerytury, renty lub innych świadczeń wypłacanych przez ten organ) lub potwierdzenia przelewu, o ile tytuł przelewu zawiera wystarczające dane do ustalenia rodzaju dochodu oraz okresu, za jaki został wypłacony;
 - 3) zaświadczenia lub decyzji wydanych przez ośrodek pomocy społecznej, burmistrza, prezydenta miasta lub inny podmiot o wysokości pobieranych świadczeń;
 - 4) zaświadczenia wydane przez biuro rachunkowe lub inny podmiot prowadzący rozliczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą lub oświadczenia osoby prowadzącej działalność gospodarczą, jeżeli prowadzi ona rozliczenia samodzielnie;
 - 5) zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni lub nakazu płatniczego, jeżeli zawiera wielkość gospodarstwa rolnego wyrażoną w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni;
 - 6) decyzji o przyznaniu stypendium, w tym w ramach programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
 - 7) dodatkowych dokumentów zależnych od sytuacji, potwierdzających okoliczności, które dotyczą sytuacji materialnej (dochodowej) członków rodziny studenta UJ CM.
5. Dokumenty poświadczające deklarowany dochód netto na członka rodziny studenta, o których mowa w ust. 4, należy załączyć w formie elektronicznej do wniosku składanego w USOSweb.
6. W przypadku dochodu uzyskanego za granicą student zobowiązany jest do elektronicznej wersji wniosku dołączyć dokument w języku innym niż język polski wraz z jego tłumaczeniem.
7. W przypadku dochodu uzyskanego w innej niż złoty polski walucie stosowany jest kurs

wymiany według kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski na dzień 2 maja roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, na który składany jest wniosek.

8. Wartość punktowa przypisana dochodowi, o którym mowa w ust. 4, ustalana jest zgodnie z § 22 ust. 2 pkt 2.
9. Wnioskodawca w formularzu w USOSweb składa oświadczenia o następującej treści:
 - 1) Uprzedzony/a o odpowiedzialności dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) „Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.” – oświadczam, że przedstawione w powyższym wniosku informacje i dokumentacja dotycząca stanu i dochodu mojej rodziny są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.
 - 2) Zapoznałem/am się z Zasadami przyznawania studentom oraz doktorantom UJ CM miejsc w domach studenckich CM oraz komunikatem Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów obowiązujących przy ubieganiu się o miejsce w domu studenckim przez studentów oraz doktorantów UJ CM obowiązującym w danym roku akademickim i zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat za zamieszkanie w domu studenckim CM w wysokości ustalonej odpowiednim zarządzeniem przez Prorektora ds. Collegium Medicum.
 - 3) Zapoznałem/am się z Regulaminem domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego wprowadzonym zarządzeniem Rektora UJ i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
 - 4) Nie ubiegam się o przyznanie dodatkowego miejsca w domu studenckim CM dla opiekuna osoby z niepełnosprawnością. Jeżeli byłoby inaczej, zobowiązuję się poinformować o tym jednostkę administracyjną Collegium Medicum właściwą do prowadzenia spraw studenckich, adres e-mail: pomoc.materialna.cm@cm-uj.krakow.pl.
 - 5) Jestem świadomy/a obowiązku uiszczenia kaucji za przyznane miejsce w domu studenckim CM w odpowiednim terminie pod rygorem utraty przyznanego miejsca.
 - 6) Jestem świadomy/a obowiązku zgłoszenia rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim CM pod rygorem utraty wpłaconej kaucji w przypadku przekroczenia terminu rezygnacji/niezakwaterowania się.
 - 7) Jestem świadomy/a konieczności zamieszkania w domu studenckim CM przez okres pełnych trzech miesięcy od początku roku akademickiego, na który przyznawane jest miejsce, pod rygorem utraty wpłaconej kaucji.
10. Wnioskodawca powinien usunąć braki we wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim CM w terminie 7 dni od dnia umieszczenia komentarza dotyczącego uzupełnienia braków we wniosku w systemie USOSweb przez koordynatora ds. stypendialnych, jednak nie później niż do dnia rozdysponowania miejsc w domach studenckich CM. W przypadku nieusunięcia braków wnioski nie podlega rozpatrzeniu w danej turze. Wniosek może zostać rozpatrzony w kolejnej turze, o ile braki zostaną usunięte.
11. Prorektor ds. Collegium Medicum w porozumieniu z komisją ds. domów studenckich CM ustala:
 - 1) terminy składania wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim CM;
 - 2) terminy przyznania miejsca w domach studenckich CM;
 - 3) terminy składania wniosków, o których mowa w § 11 ust. 1;
 - 4) termin dokonania rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim CM;
 - 5) termin dokonania wpłaty kaucji.
12. Komunikat Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów, o których mowa w ust. 11, ogłasza się na stronie BIP UJ oraz na stronach internetowych jednostki

organizacyjnej Collegium Medicum właściwej do prowadzenia spraw studenckich, Rady Samorządu Studentów UJ CM, Towarzystwa Doktorantów UJ oraz domów studenckich CM.

§ 6

1. Wnioskodawca może otrzymać dla siebie jedno miejsce w domu studenckim CM.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest ubieganie się o kolejne miejsce w domu studenckim CM na podstawie udokumentowanego wniosku (np. dla dziecka, współmałżonka, opiekuna studenta niepełnosprawnego).
3. Kolejne miejsce przyznaje komisja ds. domów studenckich CM, o ile liczba wolnych miejsc w domu studenckim CM na to pozwala.
4. Student lub doktorant UJ CM przebywający na urlopie od zajęć może otrzymać miejsce w domu studenckim CM, jeżeli po zakończeniu przyznawania miejsc w domach studenckich CM pozostaną wolne miejsca.
5. W przypadku pozostania wolnych miejsc w domach studenckich CM student lub doktorant UJ CM może otrzymać dodatkowe miejsce w pokoju, z zastrzeżeniem konieczności ponoszenia opłat za dodatkowe miejsce.

§ 7

1. Student lub doktorant UJ CM wskazuje we wniosku rodzaje pokoi w domach studenckich CM, w których chce zamieszkać, wraz z preferowaną kolejnością wyboru.
2. Student lub doktorant UJ CM może wskazać we wniosku innego studenta lub doktoranta UJ CM, z którym chciałby zamieszkać. W przypadku gdy wnioskodawcy wskażą siebie nawzajem, w miarę możliwości otrzymają miejsca w tym samym pokoju.
3. Komisja ds. domów studenckich CM przyznaje wnioskodawcom miejsca w miarę możliwości we wskazanym domu studenckim CM, biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa w § 1 ust. 2 i § 2, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów wynikającą ze spełnienia kryteriów określonych w § 22.
4. Studentowi, który uzyskał zbyt małą liczbę punktów określonych w § 22 uprawniających do przyznania miejsca we wskazanych przez siebie domach studenckich CM, odmawia się przyznania miejsca w tych domach studenckich CM.

§ 8

1. Studenci cudzoziemcy oraz doktoranci UJ CM rejestrują wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim CM w formie elektronicznej za pośrednictwem USOSweb.
2. Przepis § 9 stosuje się odpowiednio, z tym że doktoranci UJ CM nie składają informacji o sytuacji materialnej członków rodziny.

§ 9

1. Przyznanie miejsc w domach studenckich CM następuje w poniższych turach, zgodnie z terminami ogłoszonymi w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów:
 - 1) I tura:
 - a) dla studentów drugiego oraz trzeciego roku studiów pierwszego stopnia,
 - b) dla studentów drugiego roku studiów drugiego stopnia,
 - c) dla studentów drugiego roku oraz lat wyższych jednolitych studiów magisterskich,

- d) dla doktorantów drugiego roku oraz lat wyższych;
- 2) II tura:
 - a) dla studentów pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich,
 - b) dla studentów pierwszego roku studiów pierwszego stopnia,
 - c) dla studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia;
- 3) III tura:
 - a) dla doktorantów pierwszego roku;
- 4) w turze „bez podawania informacji o dochodzie”.
- 2. Rozpatrzenie wniosków złożonych w ramach tury I i II przeprowadzane jest dwukrotnie.
- 3. Tura „bez podawania informacji o dochodzie” uruchamiana jest jako ostatnia wyłącznie w przypadku pozostania wolnych miejsc po rozpatrzeniu wniosków w ramach I i II tury.
- 4. Wnioski z tury „bez podawania informacji o dochodzie” są rozpatrywane jako ostatnie w kolejności po wnioskach z I, II oraz III tury.
- 5. Miejsca w domach studenckich CM w turze „bez podawania informacji o dochodzie” są przyznawane w miarę dostępności.
- 6. Miejsca w domach studenckich CM przyznaje się w ramach limitów ustalonych przez Prorektora ds. Collegium Medicum zgodnie z § 21 oraz progów dochodu ustalonych przez komisję ds. domów studenckich CM zgodnie z § 2 ust. 3.
- 7. Wniosek, który został rozpatrzony negatywnie, student lub doktorant UJ CM może złożyć do ponownego rozpatrzenia w terminie ogłoszonym przez Prorektora ds. Collegium Medicum.

§ 10

1. O przyznaniu miejsca w domu studenckim CM informuje się studenta lub doktoranta UJ CM poprzez USOSweb.
2. Student lub doktorant UJ CM, któremu przyznano miejsce w domu studenckim CM, zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości jednomiesięcznej opłaty za miejsce w domu studenckim CM w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów. Po zakwaterowaniu w domu studenckim CM wpłacona kaucja zostaje zaliczona na poczet kaucji stanowiącej zabezpieczenie finansowe, o którym mowa w Regulaminie domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Niedokonanie wpłaty kaucji w wyznaczonym terminie skutkuje utratą przyznanego miejsca w domu studenckim CM. Student lub doktorant UJ CM przed upływem terminu wyznaczonego do wpłaty kaucji zostaje zawiadomiony drogą mailową lub za pomocą USOSweb o konieczności jej uiszczenia pod rygorem utraty przyznanego miejsca.
4. Student lub doktorant UJ CM, który nie zamierza skorzystać z przyznanego miejsca w domu studenckim CM, ma obowiązek dokonać rezygnacji z przyznanego miejsca poprzez USOSweb w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów.
5. W przypadku niezamieszkania w domu studenckim CM, przy jednoczesnym braku rezygnacji z przyznanego miejsca, fakt ten odnotowuje się w USOS i może być on podstawą odmowy przyznania miejsca w domu studenckim CM w kolejnym roku akademickim.
6. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku przekroczenia terminu do złożenia rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim CM ogłoszonego w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów oraz w przypadku wykwaterowania się z domu studenckiego CM w terminie krótszym niż ostatni dzień trzeciego miesiąca od początku roku akademickiego, na który przyznawane jest miejsce.

§ 11

1. Student lub doktorant UJ CM, któremu dwukrotnie w ramach jednej tury nie przyznano miejsca w domu studenckim CM, może złożyć w formie papierowej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminach ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć u właściwego koordynatora ds. stypendialnych.
3. Prorektor ds. Collegium Medicum rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni liczonym od upływu terminów do składania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy ogłoszonych w komunikacie Prorektora ds. Collegium Medicum w sprawie terminów.

§ 12

Miejsca w domu studenckim CM po zakończeniu I, II i III tury oraz tury „bez podawania informacji o dochodzie”, a także w trakcie roku akademickiego, w miarę ich dostępności, przyznaje Przewodniczący komisji ds. domów studenckich CM lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący komisji ds. domów studenckich CM po uprzednim złożeniu przez studenta lub doktoranta UJ CM wniosku za pośrednictwem USOSweb.

§ 13

1. Student lub doktorant UJ CM, który otrzymał miejsce w domu studenckim CM, wnosi raz w miesiącu opłatę za to miejsce.
2. Wysokość miesięcznej opłaty za miejsce w domu studenckim CM jest ustalana zarządzeniem Prorektora ds. Collegium Medicum po zasięgnięciu opinii komisji ds. domów studenckich CM oraz Zastępcy Kwestora UJ ds. Collegium Medicum.
3. Opłatę miesięczną za miejsce w domu studenckim CM student lub doktorant UJ CM ma obowiązek uiścić z góry w terminie do 10. dnia danego miesiąca na wskazane konto bankowe, a w przypadku braku takiej możliwości – w kasie domu studenckiego CM.

§ 14

1. Kwaterowanie studenta lub doktoranta UJ CM w domu studenckim CM odbywa się na podstawie danych zawartych w USOS.
2. Kwaterowanie w domu studenckim CM dokonywane jest przez zarządzającego domem studenckim CM. Informacja o przyznaniu miejsca w domu studenckim CM jest przekazywana do zarządzającego domem studenckim CM za pośrednictwem USOS do dnia następnego po przyznaniu. Przyznanie miejsca jest ważne przez 7 dni od dnia rozpoczęcia kwaterowania w domach studenckich CM.

§ 15

1. Przyznanie miejsca w domu studenckim CM przekazane w okresie od października do czerwca jest ważne w terminie zakwaterowania wyznaczonym przez komisję ds. domów studenckich CM.
2. Student lub doktorant UJ CM, któremu przyznano miejsce w domu studenckim CM, jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego i przestrzegania obowiązujących w danym domu studenckim CM regulacji.

Zapoznanie się z Regulaminem domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego student lub doktorant UJ CM poświadcza własnoręcznym podpisem.

3. Przyznanie studentowi lub doktorantowi UJ CM miejsca w konkretnym pokoju jest dokonywane przez zarządzającego domem studenckim CM.

§ 16

1. Mieszkaniec domu studenckiego CM ma obowiązek wykwaterowania się najpóźniej w ciągu trzech dni po ostatnim dniu letniej sesji egzaminacyjnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student lub doktorant UJ CM może zwrócić się do zarządzającego domem studenckim CM o zmianę terminu wykwaterowania.
3. Przez wykwaterowanie z domu studenckiego CM rozumie się opuszczenie przyznanego miejsca po uprzednim uregulowaniu wszystkich płatności, w tym również ewentualnych kosztów naprawy zniszczeń spowodowanych przez mieszkańca, rozliczeniu z magazynem, zabraniu rzeczy osobistych, wymeldowaniu z domu studenckiego i zwrocie klucza do pokoju w administracji domu studenckiego CM.
4. Przed wykwaterowaniem z domu studenckiego CM student lub doktorant UJ CM ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec administracji domu studenckiego CM wynikających z zamieszkania w tym domu i Regulaminu domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego pod rygorem nieotrzymania miejsca w domu studenckim CM w następnym roku akademickim, a w przypadku niedokonania opłaty za zamieszkanie w domu studenckim CM także pod rygorem skierowania sprawy na drogę sądową.
5. Zgodnie z Regulaminem domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego w części dotyczącej CM w przypadku wystąpienia zniszczeń dokonanych przez mieszkańca kwota wpłaconej kaucji zostanie pomniejszona o kwotę, jaka będzie niezbędna do pokrycia zaistniałych strat.
6. W przypadku zniszczeń, których koszty naprawy przekraczają wysokość kaucji, kaucja nie podlega zwrotowi, a mieszkaniec zobowiązany jest pokryć straty w całości. Informacja w tej sprawie przekazywana jest mieszkańcowi listem poleconym oraz drogą mailową lub za pomocą USOSweb ze wskazaniem kosztu usunięcia zniszczenia, kwoty dopłaty i formy uiszczenia należności.

§ 17

Student lub doktorant UJ CM traci miejsce w domu studenckim CM w następujących przypadkach:

- 1) rezygnacji z miejsca w domu studenckim CM;
- 2) niezakwaterowania się w terminie określonym zgodnie z § 15;
- 3) ostatecznego skreślenia z listy studentów lub doktorantów UJ CM;
- 4) pozbawienia prawa do zamieszkania w domu studenckim CM decyzją Prorektora ds. Collegium Medicum;
- 5) ostatecznego zawieszenia w prawach studenta lub doktoranta UJ CM orzeczonego prawomocnym rozstrzygnięciem – z końcem miesiąca, w którym decyzja o zawieszeniu stała się ostateczna;
- 6) ostatecznego wydalenia z UJ CM;
- 7) niedopełnienia w ciągu trzech miesięcy od daty zakwaterowania wszystkich formalności związanych z zakwaterowaniem lub zameldowaniem w domu studenckim CM;
- 8) ukończenia studiów;
- 9) niedokonania wpłaty kaucji.

§ 18

1. Prorektor ds. Collegium Medicum na wniosek zarządzającego domem studenckim CM, po zasięgnięciu odpowiednio opinii Rady Samorządu Studentów UJ CM lub Wiceprezesa Towarzystwa Doktorantów UJ ds. Collegium Medicum, może pozbawić studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim CM, w szczególności w przypadku gdy:
 - 1) zalega z opłatą za miejsce w domu studenckim CM za dwa pełne miesiące;
 - 2) rażąco naruszył Regulamin domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 3) uzyskał miejsce w domu studenckim CM na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 4) odstąpił lub sprzedał swoje miejsce w domu studenckim CM osobie nieuprawnionej do zamieszkania w domu studenckim CM;
 - 5) naruszył zasady współżycia społecznego;
 - 6) naruszył obowiązujące w danym domu studenckim CM zasady ochrony przeciwpożarowej lub utrudniał prowadzoną akcję ewakuacyjną;
 - 7) zniszczył mienie znajdujące się na terenie domu studenckiego CM.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, student lub doktorant UJ CM może zostać skierowany na obowiązkowe szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Odmowa udziału w szkoleniu może skutkować utratą miejsca w domu studenckim CM.
3. W przypadku niecierpiącym zwłoki Prorektor ds. Collegium Medicum może pozbawić studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim CM bez zasięgania opinii Rady Samorządu Studentów UJ CM lub Wiceprezesa Towarzystwa Doktorantów UJ ds. Collegium Medicum.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Prorektor ds. Collegium Medicum informuje o pozbawieniu studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim CM Radę Samorządu Studentów UJ CM lub Wiceprezesa Towarzystwa Doktorantów UJ ds. Collegium Medicum oraz podaje uzasadnienie podjętej decyzji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Prorektor ds. Collegium Medicum zawiadamia studenta lub doktoranta UJ CM na piśmie o stwierdzeniu faktu podania nieprawdziwych danych, z informacją o możliwości złożenia wyjaśnienia na piśmie przez studenta lub doktoranta UJ CM w celu weryfikacji danych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, ze stosownym wnioskiem może wystąpić właściwy organ po uprzednim pisemnym wezwaniu studenta lub doktoranta UJ CM do uiszczenia zaległych opłat i poinformowaniu go o skutkach ich nieuregulowania.
7. Prorektor ds. Collegium Medicum, pozbawiając studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim CM w trybie określonym w ust. 1 i 2, może jednocześnie pozbawić studenta lub doktoranta UJ CM prawa do otrzymania miejsca w domu studenckim CM w kolejnych latach akademickich.
8. Pozbawienie studenta lub doktoranta UJ CM miejsca w domu studenckim CM na podstawie ust. 1 lub na podstawie właściwych przepisów regulujących zasady przyznawania i pozbawiania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego dotyczy wszystkich domów studenckich Collegium Medicum oraz domów studenckich Uniwersytetu Jagiellońskiego.
9. Informację o pozbawieniu miejsca w domu studenckim CM przez Prorektora ds. Collegium Medicum odnotowuje się w USOS i może być ona podstawą nieprzyznawania miejsca w domu studenckim UJ oraz CM w kolejnych latach.

§ 19

W przypadku podejrzenia, że pokój w domu studenckim CM zajmuje osoba nieuprawniona do zamieszkania w domu studenckim, przedstawiciel Rady Samorządu Studentów UJ CM,

przedstawiciel Rady Mieszkańców domu studenckiego CM lub zarządzający domem studenckim CM może zażądać od takiej osoby przedstawienia karty mieszkańca oraz legitymacji studenckiej lub doktoranckiej UJ CM celem potwierdzenia statusu mieszkańca domu studenckiego CM.

§ 20

1. Student lub doktorant UJ CM pozbawiony miejsca w domu studenckim CM może zwrócić się pisemnie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji do Prorektora ds. Collegium Medicum z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Student lub doktorant UJ CM pozbawiony miejsca w domu studenckim CM ma obowiązek wykwaterować się z domu studenckiego w ciągu 7 dni od dnia doręczenia decyzji o pozbawieniu miejsca w domu studenckim CM.
3. W przypadku uchybienia terminu 7 dni, o którym mowa w ust. 2, zarządzający domem studenckim CM przeprowadza komisyjne wykwaterowanie mieszkańca. W skład komisji, która przeprowadza wykwaterowanie, wchodzi co najmniej po jednym przedstawicielu zarządzającego domem studenckim CM, Rady Mieszkańców domu studenckiego CM, Rady Samorządu Studentów UJ CM oraz Towarzystwa Doktorantów UJ. Koszt wykwaterowania ponosi osoba wykwaterowywana.
4. Ruchomości, które zostały spakowane podczas wykwaterowania, zarządzający domem studenckim CM przechowuje nieodpłatnie nie dłużej niż przez okres 30 dni. Po upływie tego okresu UJ CM zastrzega sobie prawo do pobierania opłat z tytułu przechowania ww. ruchomości.
5. Po upływie 6 miesięcy od dnia dokonania komisyjnego wykwaterowania UJ CM przysługuje prawo do zniszczenia ruchomości, o których mowa w ust. 4; studentowi lub doktorantowi UJ CM nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do UJ CM.

§ 21

Limit miejsc dostępnych w domach studenckich CM dla studentów lub doktorantów UJ CM w danym roku akademickim ustala Prorektor ds. Collegium Medicum po zasięgnięciu opinii komisji ds. domów studenckich CM.

§ 22

1. Przyznanie miejsca we wskazanym przez studenta UJ CM domu studenckim CM następuje zgodnie z kolejnością w rankingu ustalonym według otrzymanej liczby punktów, w zależności od liczby dostępnych miejsc w domu studenckim CM.
2. Przyznając miejsce w domu studenckim, stosuje się następujące kryteria punktowe:
 - 1) stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem właściwego organu – przyznanie miejsca poza kolejnością;
 - 2) sytuacja materialna rozumiana jako deklarowany dochód netto na jednego członka rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim – od 0 do 50 pkt:
 - a) dochód do 1200 zł – 50 pkt,
 - b) dochód od 1201 do 1600 zł – 40 pkt,
 - c) dochód od 1601 do 2000 zł – 30 pkt,
 - d) dochód od 2001 do 2500 zł – 20 pkt,
 - e) dochód od 2501 do 3000 zł – 10 pkt,
 - f) dochód od 3001 zł – 0 pkt;

- 3) odległość miejsca stałego zamieszkania do uczelni (ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków) najkrótszą trasą – od 0 do 30 pkt, liczone według wzoru $\min(\text{round}(\text{odległość_w_km}/15), 30)$;
- 4) aktualny rok studiów studenta UJ CM:
 - a) studenci, którzy dostali się na I rok studiów – 1 pkt,
 - b) studenci I roku studiów – 2 pkt,
 - c) studenci II roku studiów – 3 pkt,
 - d) studenci III roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich – 4 pkt,
 - e) studenci, którzy dostali się na I rok studiów drugiego stopnia – 4 pkt,
 - f) studenci I–II roku studiów drugiego stopnia – 5 pkt,
 - g) studenci IV–VI roku jednolitych studiów magisterskich – 5 pkt;
- 5) sytuacja rodzinna studenta – 10 pkt:
 - a) osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej,
 - b) śmierć obojga rodziców przed ukończeniem przez studenta 26. roku życia,
 - c) wychowywanie przez samotnego rodzica, w szczególności w przypadku gdy występuje bezskuteczność egzekucji alimentów od drugiego rodzica;
- 6) praca społeczna na rzecz UJ CM, Wydziału UJ CM potwierdzona przez Przewodniczącą Rady Samorządu Studentów UJ CM:
 - a) pełnienie funkcji przewodniczącego Rady Samorządu Studentów UJ CM – 12 pkt,
 - b) pełnienie funkcji członka Zarządu lub Rady Samorządu Studentów UJ CM – 10 pkt,
 - c) pełnienie funkcji Przewodniczącego komisji ds. domów studenckich CM – 8 pkt,
 - d) pełnienie funkcji Przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ CM – 8 pkt,
 - e) pełnienie funkcji Przewodniczącego Komisji Stypendialnej dla Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum – 8 pkt,
 - f) pełnienie funkcji Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla Studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum – 8 pkt,
 - g) pełnienie funkcji członka Wydziałowej Rady Samorządu Studentów UJ CM – 6 pkt;
- 7) praca społeczna na rzecz Rady Mieszkańców domu studenckiego CM, potwierdzona przez Przewodniczącą Rady Mieszkańców domu studenckiego CM:
 - a) pełnienie funkcji Przewodniczącego Rady Mieszkańców domu studenckiego CM – 8 pkt,
 - b) pełnienie funkcji Wiceprzewodniczącego Rady Mieszkańców domu studenckiego CM – 6 pkt,
 - c) pełnienie funkcji członka Rady Mieszkańców domu studenckiego CM – 4 pkt;
- 8) pełnienie jednej najwyższej punktowanej funkcji w strukturach Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM potwierdzone przez Przewodniczącą Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM:
 - a) Przewodniczący Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM – 7 pkt,
 - b) członek Zarządu Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM – 5 pkt,
 - c) Przewodniczący Koła Naukowego – 4 pkt,
 - d) członek Studenckiego Towarzystwa Naukowego UJ CM – 2 pkt;
- 9) pełnienie jednej najwyższej punktowanej funkcji w innych organizacjach studenckich (m.in.: IFMSA, PTSS, PTSF, STDL, AZS) działających na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum potwierdzone przez przewodniczącą danej organizacji:
 - a) przewodniczący danej organizacji – 7 pkt,
 - b) członek zarządu danej organizacji – 5 pkt,
 - c) członek organizacji – 2 pkt.

Zasady przyznawania doktorantom miejsc w Domu Doktoranta (bez CM)

§ 1

1. Przyznania miejsc w Domu Doktoranta dokonuje Rada Towarzystwa Doktorantów UJ po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji lub zespołu do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ na okres roku akademickiego, maksymalnie od października do września.
2. W trakcie roku akademickiego miejsce w Domu Doktoranta może przyznać Prezes Towarzystwa Doktorantów UJ lub upoważniona przez niego osoba.
3. Miejsce w Domu Doktoranta może zostać przyznane także doktorantowi nieposiadającemu statusu doktoranta UJ, w tym uczestnikowi programu wymiany międzynarodowej.

§ 2

1. Przyznając miejsce w Domu Doktoranta, Rada Towarzystwa Doktorantów UJ kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) rok kształcenia;
 - 2) sytuacja rodzinno-losowa;
 - 3) praktyki dydaktyczne;
 - 4) działalność organizacyjna;
 - 5) osiągnięcia naukowe;
 - 6) niepełnosprawność doktoranta potwierdzona orzeczeniem stosownego organu;
 - 7) status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystanie z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Szczegółowe zasady przyznawania miejsc w Domu Doktoranta w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 1, wraz z przypisaną punktacją określa Rada Towarzystwa Doktorantów UJ w drodze uchwały.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Towarzystwa Doktorantów UJ w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów, po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji Towarzystwa Doktorantów UJ, może przyznać doktorantowi miejsce z pominięciem kryteriów, o których mowa w ust. 1.

§ 3

1. Doktorant może otrzymać jedno miejsce w pokoju dwuosobowym na podstawie liczby punktów uzyskanych według kryteriów określonych na podstawie § 2 ust. 2.
2. Doktorant może otrzymać miejsce w pokoju jednoosobowym na podstawie liczby punktów uzyskanych według kryteriów określonych na podstawie § 2 ust. 2, o ile wskazał we wniosku ten typ pokoju.
3. Doktorant może ubiegać się o przyznanie kolejnego miejsca w Domu Doktoranta dla swojego małżonka, dziecka lub opiekuna osoby niepełnosprawnej.
4. Pierwszeństwo w przyznaniu kolejnego miejsca przysługuje doktorantowi, którego małżonek jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy lub który sprawuje opiekę nad dzieckiem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant może ubiegać się o drugie miejsce dla siebie. Przyznania drugiego miejsca dokonuje, w miarę posiadania wolnych miejsc, Rada Towarzystwa Doktorantów UJ w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością

głosów po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji Towarzystwa Doktorantów UJ. W trakcie roku akademickiego dodatkowe miejsce może przyznać doktorantowi Prezes Towarzystwa Doktorantów UJ lub upoważniona przez niego osoba.

6. Zarządzający Domem Doktoranta na bieżąco aktualizuje stan wolnych miejsc w USOS oraz listę zakwaterowanych mieszkańców wraz z numerami zamieszkanymi przez nich pokoi.

§ 4

Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Doktoranta należy zarejestrować w USOSweb. Nie jest wymagane złożenie wniosku w wersji papierowej.

§ 5

1. Rada Towarzystwa Doktorantów UJ ustala w porozumieniu z właściwą komisją lub zespołem do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ:
 - 1) harmonogram składania wniosków o przyznanie miejsca w Domu Doktoranta;
 - 2) terminy składania odwołań od rozstrzygnięć.
2. Harmonogram oraz terminy, o których mowa w ust. 1, Rada Towarzystwa Doktorantów UJ przedkłada do akceptacji Prorektorowi UJ ds. dydaktyki przed rozpoczęciem naboru wniosków w pierwszej turze.

§ 6

Doktorant traci miejsce w Domu Doktoranta w następujących przypadkach:

- 1) niezakwaterowania się w określonym terminie;
- 2) następnego dnia po uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów;
- 3) wykwaterowania się na własną prośbę;
- 4) pozbawienia prawa do zamieszkania w Domu Doktoranta przez Prorektora UJ ds. dydaktyki lub Komisję Dyscyplinarną dla Doktorantów;
- 5) wydalenia z Uczelni;
- 6) niewniesienia opłaty rezerwacyjnej w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Prorektor UJ ds. dydaktyki na wniosek zarządzającego Domem Doktoranta lub kierownika obiektu, po zasięgnięciu opinii Towarzystwa Doktorantów UJ, może pozbawić doktoranta miejsca w Domu Doktoranta, w szczególności gdy:
 - 1) zalega z opłatą za miejsce w Domu Doktoranta za 30 dni liczonych od dnia upływu terminu wniesienia opłaty;
 - 2) uzyskał miejsce w Domu Doktoranta na podstawie nieprawdziwych danych;
 - 3) odstąpił swoje miejsce osobie nieuprawnionej do zamieszkania w Domu Doktoranta;
 - 4) zniszczył mienie znajdujące się na terenie Domu Doktoranta;
 - 5) naruszył zasady współżycia społecznego;
 - 6) nie przestrzega zasad ochrony przeciwpożarowej lub utrudnia akcję ewakuacyjną;
 - 7) w inny sposób rażąco naruszył Regulamin domów studenckich UJ;
 - 8) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor UJ ds. dydaktyki może pozbawić doktoranta miejsca w Domu Doktoranta, działając z urzędu. O podjętych działaniach informuje się niezwłocznie Prezesa Towarzystwa Doktorantów UJ.
3. Informację o pozbawieniu miejsca w Domu Doktoranta odnotowuje się w USOS.

4. Prorektor UJ ds. dydaktyki o zamiarze pozbawienia miejsca w Domu Doktoranta zawiadamia doktoranta na piśmie, w którym wskazuje przyczynę zamiaru pozbawienia miejsca oraz wyznacza termin 5 dni na wypowiedzenie się co do okoliczności sprawy.
5. Prorektor UJ ds. dydaktyki powiadamia doktoranta na piśmie o podjętym rozstrzygnięciu w sprawie pozbawienia miejsca w Domu Doktoranta, a w przypadku pozbawienia miejsca w Domu Doktoranta podaje uzasadnienie oraz wyznacza termin do opuszczenia Domu Doktoranta. Rozstrzygnięcie Prorektora UJ ds. dydaktyki jest ostateczne. Przepisów kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się.
6. Rada Towarzystwa Doktorantów UJ, a w trakcie roku akademickiego Prezes Towarzystwa Doktorantów UJ, może odmówić przyznania miejsca w Domu Doktoranta doktorantowi, który w poprzednich latach został pozbawiony miejsca w Domu Doktoranta lub w domu studenckim UJ lub UJ CM.

§ 8

1. Doktorantowi przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia Rady Towarzystwa Doktorantów UJ do właściwej komisji lub zespołu do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ
2. Zasady działania komisji lub zespołu oraz zasady składania odwołania od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, określa Rada Towarzystwa Doktorantów UJ w formie uchwały.
3. W przypadku powzięcia informacji o doktorancie nieprzestrzegającym zasad ochrony przeciwpożarowej lub utrudniającym akcję ewakuacyjną Prorektor UJ ds. dydaktyki może podjąć decyzję o pozbawieniu go miejsca w Domu Doktoranta lub skierowaniu doktoranta na szkolenie z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Odmowa udziału w szkoleniu skutkuje utratą miejsca w Domu Doktoranta. O podjętych działaniach informuje się Prezesa Towarzystwa Doktorantów UJ.

§ 9

1. Doktorant, któremu przyznano miejsce w pokoju jednoosobowym i który nie składa odwołania, ma obowiązek potwierdzić rezerwację przyznanego miejsca właściwej komisji lub zespołowi do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ w ciągu 7 dni od daty rozpatrzenia wniosku w USOSweb.
2. Brak potwierdzenia rezerwacji miejsca oznacza rezygnację z przyznanego miejsca.

§ 10

1. Doktorant, któremu przyznano miejsce w Domu Doktoranta, może zakwaterować się do dnia ważności skierowania włącznie.
2. W przypadku niezakwaterowania się doktoranta w terminie określonym w ust. 1 skierowanie do Domu Doktoranta wygasa. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana daty ważności skierowania.
3. Skierowania w USOSweb wystawia przewodniczący właściwej komisji lub zespołu do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ.

§ 11

1. W Domu Doktoranta można zakwaterować się wyłącznie osobiście.
2. Zakwaterowanie po upływie terminu ważności skierowania jest możliwe na wniosek złożony w okresie ważności skierowania i po otrzymaniu zgody właściwej komisji lub zespołu do spraw Domu Doktoranta Towarzystwa Doktorantów UJ.

§ 12

1. Doktorant może zwrócić się z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu do zakwaterowania się.
2. Doktorant może kontynuować zakwaterowanie w Domu Doktoranta po ostatnim dniu letniej sesji egzaminacyjnej, jeżeli zakwaterował się w Domu Doktoranta do 30 maja danego roku akademickiego, wyraża zgodę na zmianę przydzielonego pokoju oraz w przypadku gdy z własnego wyboru zajmie samodzielnie pokój dwuosobowy – wniesie opłatę za zajmowanie drugiego miejsca.

§ 13

Doktorant, któremu przyznano miejsce w Domu Doktoranta, jest zobowiązany do zapoznania się z treścią i przestrzegania obowiązujących w Domu Doktoranta regulacji, w szczególności z Regulaminem domów studenckich UJ, co poświadcza własnoręcznym podpisem.

§ 14

1. Doktorant ma obowiązek wykwaterowania się z Domu Doktoranta najpóźniej w ostatnim dniu określonym w skierowaniu.
2. W przypadku wykwaterowania w innym terminie niż określony w skierowaniu wykwaterowanie należy zgłosić do administracji Domu Doktoranta co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca następującego od dnia dokonania zgłoszenia.
3. Przed wykwaterowaniem doktorant ma obowiązek rozliczyć się ze wszystkich zobowiązań wobec Domu Doktoranta.

§ 15

Wysokość opłat za miejsce w Domu Doktoranta i zasady ich wnoszenia określa Rektor UJ w porozumieniu z Towarzystwem Doktorantów UJ odrębnym zarządzeniem.

§ 16

Rozdzielnik miejsc w Domu Doktoranta określa Prorektor UJ ds. dydaktyki w porozumieniu z Towarzystwem Doktorantów UJ.

Zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu w rodzinie wnioskodawcy

§ 1

Rodzina studenta oraz ustalanie składu rodziny

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
- 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1–3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 2

Student samodzielny

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 1 pkt 4;
 - 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych. Wzór oświadczeń określa załącznik nr 10 do zarządzenia – w przypadku spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1–4, oraz załącznik nr 11 do zarządzenia – w przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5.
3. Za stałe źródło dochodów, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, rozumie się stałe źródło dochodu przez 12 miesięcy w roku, z którego oblicza się dochód oraz przez wszystkie miesiące po tym roku. Za stałe źródło dochodu studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi: renta, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia. W uzasadnionych przypadkach Rektor UJ, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może odstąpić od zasady wymienionej w zdaniu pierwszym.

Zasady ustalania składu rodziny

1. Rodzica lub rodziców studenta nie wlicza się do składu rodziny w przypadku, gdy:
 - 1) rodzic lub rodzice są wyrokiem sądu zobowiązani do alimentów na rzecz studenta;
 - 2) rodzic lub rodzice nie żyją;
 - 3) ojciec jest nieznany;
 - 4) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od rodzica lub od rodziców zostało oddalone;
 - 5) student spełnia warunki, o których mowa w § 2.
2. W przypadku gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego.
3. W przypadku gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
4. Nie uważa się za członka rodziny studenta rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26. roku życia, nawet jeżeli pozostaje na utrzymaniu, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. W przypadku gdy członek rodziny studenta ubiegającego się o świadczenia zaginął, student, składając wniosek o świadczenie, dołącza zaświadczenie właściwej w sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta. Ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się zaginionego członka rodziny i jego dochodu.
6. W przypadku gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.
7. W przypadku gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o świadczenie, w celu ustalenia prawa do świadczenia uwzględnia się dochody małżonka za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.
8. Do rodziny studenta nie wlicza się konkubenta studenta lub konkubenta członka rodziny studenta.
9. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta uznaje się osoby, które dla udowodnienia tego faktu mogą przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochody tych osób wlicza się do dochodu rodziny studenta. Za opiekuna prawnego członka rodziny studenta nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad członkiem (członkami) rodziny studenta.
10. Za opiekuna faktycznego studenta uważa się osobę, która – w rozumieniu potocznym – taką opiekę sprawuje, jeżeli student takiej opieki wymaga np. z powodu niepełnosprawności.

§ 4

Wyłączenia z dochodu

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:

- 1) wlicza się dochody osób, o których mowa w § 1;
- 2) nie wlicza się:
 - a) świadczeń, o których mowa w § 4 regulaminu, stypendium ministra i środków przyznanych w ramach własnych funduszy stypendialnych na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów,
 - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2025 r. poz.1634, z późn. zm.).

§ 5

Definicja dochodu

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o dochodzie, oznacza to – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytom na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sportie,

- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a i b oraz pkt 153 lit. a i b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku

- pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
2. Dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych wymienione w § 5 ust. 1 pkt 3 należy udokumentować oraz złożyć oświadczenie według wzoru określonego w załączniku nr 9 do zarządzenia.
 3. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym, z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który stypendium ma być przyznane. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
 4. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych tytułów dochody te sumuje się.
 5. Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych w § 5 ust. 1 pkt 3 takie jak: świadczenia rodzinne (tj. zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne, świadczenie wychowawcze), świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.).

§ 6

Obliczanie dochodu

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny studenta oblicza się, ustalając dochód poszczególnych członków rodziny studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia, z uwzględnieniem dochodów uzyskanych i utraconych w roku, z którego oblicza się dochód i po tym roku, po czym dochody członków rodziny sumuje się i dzieli przez liczbę członków rodziny.

Utrata dochodu

1. Za utratę dochodu uznaje się utratę dochodu, która nastąpiła wyłącznie w związku z następującymi okolicznościami:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658);
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350);
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
 - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny ustalając dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. Utratę dochodu przez studenta lub członka jego rodziny dokumentuje się zaświadczeniem płatnika dochodu albo innymi dokumentami zawierającymi informację o:
 - 1) dacie utraty dochodu;
 - 2) kwocie utraconego dochodu, z uwzględnieniem wysokości należnego podatku, składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne (jeżeli dotyczy);
 - 3) rodzaju utraconego dochodu.
4. Nie stanowią utraty dochodu okoliczności niewymienione w ust. 1, w tym: przebywanie na urlopie bezpłatnym, zmiana warunków umowy, w tym zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub liczby przepracowanych godzin, zajęcie komornicze wynagrodzenia lub innego dochodu, grzywny, kary pieniężne, szkody rolnicze, zakończenie wypłacania świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego.

§ 8

Uzyskanie dochodu

1. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny osiągnięty w tym roku, dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód członka rodziny ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane jest prawo do świadczenia. Dochodu tego nie dzieli się przez 12 miesięcy.
4. Nie stanowią uzyskania dochodu okoliczności niewymienione w ust. 1, w tym: orzeczenie alimentów, zmiana wysokości wynagrodzenia lub wymiaru czasu pracy, przyznanie odszkodowania.

§ 9

Wyjątki od zasad utraty i uzyskania dochodu

Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub

zleceńodawcy, lub zamawiającego dzieło, lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

§ 10

Alimenty

1. Przy ustalaniu prawa do świadczenia, w dochodzie rodziny studenta uwzględnia się kwotę zasądzanego świadczenia alimentacyjnego.
2. W przypadku gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do świadczenia wlicza się alimenty w ustalonej wysokości.
3. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku lub ugodzie sądowej, lub ugodzie przed mediatorem, na potwierdzenie wysokości alimentów należy przedłożyć zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów.
4. Do dochodów nieopodatkowanych wlicza się świadczenia uzyskane z Funduszu Alimentacyjnego.

§ 11

Gospodarstwo rolne

1. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne lub jako grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. W przypadku mniejszej powierzchni gruntów nie ustala się dochodu z gospodarstwa rolnego.
2. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego, w szczególności sprzedaż, zakup, darowizna, nie stanowi okoliczności, w związku z którą następuje utrata lub uzyskanie dochodu. Zmiany te uwzględniane są w roku, z którego oblicza się dochód z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku, dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego. Tak wyliczony dochód dzieli się przez 12 miesięcy.
3. Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

- 3) gospodarstwa rolne oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
5. Członkowie rodziny studenta będący domownikami lub rolnikami posiadającymi gospodarstwo rolne, ubezpieczonymi w KRUS, przedkładają zaświadczenie z KRUS o pobieraniu zasiłków chorobowych w roku, z którego oblicza się dochód.

§ 12

Dochody z zagranicy

1. W przypadku gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.
2. W przypadku gdy członek rodziny osiągnie poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie uzyskiwał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczenia, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany.

§ 13

Dochody cudzoziemców

Do dochodów osiągniętych przez cudzoziemców zasady ustalania składu rodziny i obliczania dochodu rodziny studenta stosuje się odpowiednio. W szczególności cudzoziemcy:

- 1) zobowiązani są przedstawić zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu z właściwego urzędu ds. podatkowych z kraju, którego są obywatelem;
- 2) przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w roku kalendarzowym, z którego oblicza się dochód, przedstawiają także zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla ich miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

nr albumu

Kraków, dnia

imię i nazwisko

wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE
O ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA WNIOSKODAWCY
I RODZINY WNIOSKODAWCY**

Wyjaśniam, że ja i moja rodzina utrzymujemy się z następujących źródeł utrzymania niewliczanych do dochodów rodziny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączam następujące dokumenty potwierdzające źródła utrzymania moje i mojej rodziny:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zasady przyznawania stypendium rektora dla studentów

§ 1

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach ustawy o systemie oświaty;
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach ustawy o sporcie.
2. Stypendium rektora po zaliczeniu pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz na studiach drugiego stopnia może otrzymać student, który uzyskał: wyróżniające wyniki w nauce rozumiane jako wysoka średnia ocen za poprzedni rok studiów ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów na danym kierunku (specjalności) studiów lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uzyskane w poprzednim roku akademickim oraz do końca poprzedniego roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów i programem studiów, wymagane do zaliczenia roku studiów na danym kierunku studiów, oraz jest wpisany na kolejny rok akademicki.

§ 2

Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:

- 1) korzysta z wpisu warunkowego;
- 2) w poprzednim roku akademickim powtarzał rok studiów, chyba że do końca poprzedniego roku akademickiego zaliczył, oprócz powtarzanego, kolejny rok studiów;
- 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia roku;
- 4) ubiega się o stypendium rektora na tym samym roku studiów, na którym przebywał w poprzednim roku akademickim na urlopie od zajęć.

§ 3

Student we wniosku o przyznanie stypendium rektora wskazuje uzyskane osiągnięcia i załącza dokumenty je potwierdzające, które zawierają w szczególności co najmniej miesięczną datę uzyskania osiągnięcia.

§ 4

1. Wnioski są oceniane metodą punktową – za każde zgłoszone, udokumentowane i uznane osiągnięcie przyznawana jest liczba punktów zgodnie z § 12.
2. Dane osiągnięcie może być punktowane jeden raz.
3. Nie są punktowane osiągnięcia zgłoszone i punktowane w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.
4. Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane.

§ 5

1. Lista rankingowa, na podstawie której jest przyznawane stypendium rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
 - 1) wysoką średnią ocen przemnożoną przez 10;
 - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe.
2. Studentów, którzy nie złożyli wniosku lub którzy nie są uprawnieni do stypendium, klasyfikuje się na liście rankingowej – niezależnie od uzyskanych przez nich wyników – poza uprawnionymi do otrzymania stypendium z wynikiem 0 punktów.

§ 6

1. Średnią ocen oblicza się jako średnią ważoną, zgodnie z Regulaminem studiów, z zastrzeżeniem § 10 ust. 7 pkt 2.
2. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone w roku studiów, za który stypendium ma być przyznane, w tym przedmioty objęte deklaracją przedmiotową oraz przedmioty, na włączenie których do swojego planu studiów student uzyskał zgodę dziekana.
3. Za przedmioty zaliczone w roku studiów uznaje się także przedmioty, z których student uzyskał ocenę niedostateczną oraz przedmioty, których oceny zostały przeniesione zgodnie z Regulaminem studiów.

§ 7

1. Stypendium rektora otrzymuje do 10% studentów każdego kierunku studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z § 12.
2. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na poprzedni rok studiów na danym kierunku na dzień 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego, a w przypadku studentów przyjętych na pierwszy rok studiów drugiego stopnia – na dzień 15 października roku akademickiego, na który przyznawane jest stypendium.
3. W przypadku gdy 10% studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej.

§ 8

Dane o średniej ocen oraz stanie osobowym studentów każdego kierunku studiów wprowadzane są w USOS przez pracowników sekretariatów do spraw studenckich w terminie do 31 października danego roku akademickiego.

§ 9

1. Studentów klasyfikuje się na osobnych listach rankingowych dla każdego roku i każdego kierunku studiów.
2. Rektor UJ lub upoważniony przez niego Prorektor UJ lub Prorektor ds. Collegium Medicum decyduje o klasyfikowaniu studentów na osobnych listach rankingowych także dla specjalności, o ile wykazane zostaną istotne różnice w programach studiów.
3. Nie sporządza się wspólnej listy rankingowej dla studentów różnych lat lub dla studiów pierwszego i drugiego stopnia.
4. Nie sporządza się osobnych list rankingowych dla poszczególnych specjalizacji lub form studiów.

5. W przypadku gdy lista rankingowa zawiera mniej niż 10 osób, stypendium przyznawane jest 1 osobie.
6. Listy rankingowe dla studentów studiów międzykierunkowych oraz indywidualnych studiów międzyobszarowych tworzone są wspólnie z kierunkiem wiodącym.

§ 10

1. Studentom pierwszego roku studiów drugiego stopnia przyznaje się stypendium rektora w oparciu o przepisy § 1–8, z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszego paragrafu.
2. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w ramach ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, o ile rozpoczęli studia drugiego stopnia w roku ukończenia studiów pierwszego stopnia. Uwzględnia się wyniki uzyskane na studiach pierwszego stopnia, których dyplom ukończenia był podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia, na których student wnioskuje o przyznanie świadczenia.
3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią arytmetyczną ocen uzyskaną na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, obowiązującą na danej uczelni skalę ocen oraz datę ukończenia studiów. W przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia o żądanej treści do arytmetycznej średniej ocen zalicza się wszystkie oceny uzyskane na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, z wyjątkiem ocen z praktyk, egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej. Uwzględnia się średnią arytmetyczną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
4. Średnią arytmetyczną ocen uzyskaną w innej skali ocen niż 2 do 5 przelicza się na skalę ocen 2 do 5 według zasad matematycznych.
5. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium rektora na podstawie wyników uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia ukończonych na Uniwersytecie Jagiellońskim do wniosku należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające ważoną średnią ocen, o ile student ukończył studia pierwszego stopnia w innej jednostce organizacyjnej UJ niż jednostka, która prowadzi kierunek, na którym student ubiega się o przyznanie świadczenia.
6. Lista rankingowa dla pierwszego roku studiów drugiego stopnia obejmuje wszystkich studentów wpisanych na dany rok i kierunek na dzień 15 października roku akademickiego, na który przyznawane jest stypendium.
7. Studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia klasyfikuje się na dwóch odrębnych listach rankingowych:
 - 1) obejmującej studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na Uniwersytecie Jagiellońskim, ze średnią ważoną ocen;
 - 2) obejmującej studentów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni, ze średnią arytmetyczną ocen.
8. Stypendium rektora otrzymuje nie więcej niż 10% studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia z każdej listy rankingowej.

§ 11

Student, który przeniósł się z innego kierunku, specjalności lub formy studiów w ramach Uniwersytetu Jagiellońskiego lub z innej uczelni na studia na Uniwersytecie Jagiellońskim, może otrzymać stypendium rektora, jeżeli od początku roku akademickiego poprzedzającego rok, na który stypendium ma być przyznane, był studentem kierunku lub specjalności studiów, na których ubiega się o przyznanie świadczenia. W uzasadnionych

przypadkach stypendium rektora może zostać przyznane na podstawie wyników uzyskanych na poprzednim kierunku lub specjalności studiów lub w poprzedniej uczelni, gdy student został przeniesiony bez obowiązku uzupełnienia różnic programowych, z wyjątkiem wychowania fizycznego.

§ 12

Punkty za poszczególne osiągnięcia przyznaje się za:

Część 1. WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE

Średnia ocen		
1.	Średnia ocen 4,0 i wyższa	Liczba punktów: punkty = średnia x 10

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie o średniej ocen za ostatni rok studiów pierwszego stopnia dla studentów ubiegających się o stypendium rektora na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, jeżeli ukończyli studia pierwszego stopnia w innej jednostce organizacyjnej UJ lub uczelni.

Część 2. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

Publikacje i konferencje		
1.	Publikacja recenzowanej*** książki o charakterze naukowym wydanej przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe, umieszczone w wykazie ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego	16 punktów
2.*	Publikacja recenzowanego*** artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w ujednoliconym wykazie czasopism naukowych, ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego	minimalnie 5 punktów, maksymalnie 10 punktów
3.	Publikacja recenzowanego*** rozdziału w książce o charakterze naukowym, wydanej przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe, umieszczone w wykazie ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego: • 1 rozdział – 6 punktów • 2 rozdziały – 9 punktów • 3 rozdziały lub więcej – 12 punktów	maksymalnie 12 punktów
4.	Publikacja recenzowanego*** artykułu w czasopiśmie specjalistycznym albo fachowym wydawanym przez ośrodek naukowy albo jednostkę uczelni:	maksymalnie 10 punktów

	• 1 publikacja – 5 punktów • 2 publikacje – 7 punktów • 3 lub więcej publikacji – 10 punktów	
5.	Publikacja recenzowanego*** artykułu w czasopiśmie uczelnianym studenckiego ruchu naukowego: • 1 publikacja – 2 punkty • 2 publikacje – 3 punkty • 3 lub więcej – 6 punktów	maksymalnie 6 punktów
6. **	Czynny udział w międzynarodowej konferencji (sympozjum albo sesji naukowej) w formie referatu albo posteru albo publikacja pokonferencyjna: • 1 wystąpienie albo publikacja – 5 punktów • 2 wystąpienia albo publikacje – 8 punktów • 3 i więcej wystąpień lub publikacji – 10 punktów	maksymalnie 10 punktów
7. **	Czynny udział w krajowej lub międzyuczelnianej konferencji (sympozjum albo sesji naukowej) w formie referatu albo posteru albo publikacja pokonferencyjna: • 1 wystąpienie albo publikacja – 2 punkty • 2 wystąpienia albo publikacje – 4 punkty • 3 i więcej wystąpień albo publikacji – 6 punktów	maksymalnie 6 punktów
8. **	Czynny udział w uczelnianej konferencji (sympozjum albo sesji naukowej) w formie referatu albo posteru albo publikacja pokonferencyjna: • 1 wystąpienie albo publikacja – 1 punkt • 2 wystąpienia albo publikacje – 2 punkty • 3 i więcej wystąpień albo publikacji – 3 punkty	maksymalnie 3 punkty

* Student otrzymuje maksymalną liczbę punktów wyłącznie w przypadku, gdy jego wkład autorski w artykuł wynosi przynajmniej 30%. W innym przypadku od maksymalnej liczby punktów za każdego kolejnego współautora mającego większy procentowy udział odejmuje się jeden punkt, jednak nie więcej niż 5. Wkład autorski poniżej 7% nie jest punktowany.

** Punktowany jest czynny udział w konferencji organizowanej przez szkołę wyższą, ośrodek naukowy lub badawczy, lub organizację rządową. Za konferencję międzynarodową uznaje się konferencję, w której uczestniczyli prelegenci z co najmniej dwóch zagranicznych ośrodków akademickich reprezentujących co najmniej dwa państwa (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego). Za konferencję krajową i międzyuczelnianą uznaje się konferencję, w której uczestniczyli prelegenci co najmniej z trzech krajowych ośrodków akademickich (z wyłączeniem Uniwersytetu Jagiellońskiego). Pozostałe konferencje uznaje

się za konferencje uczelniane. Przez ośrodek akademicki rozumie się miejscowość, w której siedzibę ma szkoła wyższa.

*** Za recenzowaną uznaje się publikację, której recenzji dokonano w trakcie lub przed procesem wydawniczym.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
2. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora.
3. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem artykułu w czasopiśmie lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierająca numer ISSN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułami artykułów i nazwiskiem autora.
4. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
5. Adres strony internetowej, jeżeli on-line dostępne są dane: DOI czasopisma elektronicznego, imię i nazwisko autora, tytuł i data publikacji (co najmniej miesięczna) lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające ww. dane.
6. Zaświadczenia od organizatora konferencji, sympozjum lub sesji naukowej lub certyfikat potwierdzający udział w konferencji, zawierający dane: imię i nazwisko studenta, termin konferencji, sympozjum lub sesji naukowej, tytuł wygłoszonego referatu lub przedstawionego posteru, wykaz reprezentowanych przez uczestników ośrodków naukowych (lub książka abstraktów lub program konferencji – z afiliacjami osób prezentujących referat lub poster).
7. W przypadku publikacji pokonferencyjnej – pierwsza strona artykułu z imieniem i nazwiskiem studenta, spis treści oraz zaświadczenie od organizatora zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
8. W przypadku, gdy punktowana jest publikacja recenzowana, należy przedłożyć potwierdzenie dokonania recenzji – kserokopia strony potwierdzającej recenzję publikacji lub zaświadczenie o recenzji dokonanej przez recenzenta o stopniu naukowym co najmniej doktora lub inną osobę prowadzącą zajęcia w rozumieniu art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. W przypadku czasopism naukowych umieszczonych w ujednoliconym wykazie czasopism naukowych ogłoszonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego – zaświadczenie o procentowym udziale wszystkich współautorów artykułu lub oświadczenia wszystkich współautorów lub autora wiodącego.

Przekłady		
1.	Przekład recenzowanej książki	10 punktów
2.	Przekład rozdziału w recenzowanej książce o charakterze naukowym: • 1 przekład – 3 punkty • 2 przekłady – 4 punkty	maksymalnie 6 punktów

	• 3 lub więcej przekładów – 6 punktów	
3.	Przekład artykułu o charakterze naukowym opublikowanego w recenzowanym czasopiśmie: • 1 przekład – 2 punkty • 2 przekłady – 3 punkty • 3 lub więcej przekładów – 5 punktów	maksymalnie 5 punktów
4.	Przekład tekstu literackiego opublikowany w formie monografii lub rozdziału monografii lub w czasopiśmie w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy: • 1 przekład – 1 punkt • 2 przekłady – 2 punkty • 3 lub więcej przekładów – 4 punkty	maksymalnie 4 punkty

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem przekładu książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
2. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem książki zawierającej przekład rozdziału autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISBN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem tłumacza lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem tłumacza.
3. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się drukiem czasopisma zawierającego przekład artykułu autorstwa studenta lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej zawierające numer ISSN oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji oraz dodatkowo strona tytułowa artykułu z nazwiskiem tłumacza lub spis treści z tytułem artykułu i nazwiskiem tłumacza.
4. Zaświadczenie od wydawcy o ukazaniu się wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM) zawierające numer ISBN, ISSN lub DOI oraz datę (co najmniej miesięczną) ukazania się publikacji.
5. Adres strony internetowej, jeżeli on-line dostępne są dane: DOI czasopisma elektronicznego, imię i nazwisko autora, tytuł i data publikacji (co najmniej miesięczna) lub zaświadczenie z wydawnictwa zawierające ww. dane.
6. W przypadku gdy punktowana jest publikacja recenzowana, należy przedłożyć potwierdzenie dokonania recenzji – kserokopia strony potwierdzającej recenzję publikacji lub zaświadczenie o recenzji dokonanej przez recenzenta o stopniu naukowym co najmniej doktora lub inną osobę prowadzącą zajęcia w rozumieniu art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Konkursy naukowe		
1.	Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach międzynarodowych	8 punktów

2.	Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału naukowego konkursu, festiwalu lub olimpiady międzynarodowej	5 punktów
3.	Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach ogólnopolskich	3 punkty
4.*	Zajęcie medalowego miejsca w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach uczelnianych	1 punkt

* Za konkurs uczelniany uznaje się każdy konkurs organizowany w ramach UJ. Nie są punktowane konkursy, w których osiągnięte wyniki były podstawą do zaliczania przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium rektora.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub zakwalifikowanie się w drodze eliminacji do finału w naukowych konkursach, festiwalach lub olimpiadach uczelnianych.
2. Oświadczenie studenta potwierdzające, że wynik osiągnięty w konkursie, festiwalu lub olimpiadzie nie był podstawą do zaliczenia przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium rektora.

Granty badawcze i projekty naukowe		
1.	Kierownik Diamentowego Grantu	15 punktów
2.*	Grant badawczy finansowany przez zewnątrz ośrodki naukowe: • kierownik grantu badawczego – 10 punktów • uczestnik grantu badawczego – 6 punktów	maksymalnie 10 punktów za jeden grant badawczy
3.*	Projekt naukowy finansowany ze środków wewnętrznych szkoły wyższej (z zastrzeżeniem poz. 4) lub projekty naukowe prowadzone przez organizacje non-profit: • kierownik projektu naukowego – 6 punktów • uczestnik projektu naukowego – 4 punkty	maksymalnie 6 punktów za jeden projekt naukowy
4.*	Projekt naukowy realizowany przez koło naukowe (także we współpracy z kołami naukowymi działającymi na innych uczelniach): • kierownik projektu naukowego – 2 punkty • uczestnik projektu naukowego – 1 punkt	maksymalnie 2 punkty za jeden projekt naukowy

- * Nie jest punktowany udział w projekcie naukowym, który był podstawą do zaliczania przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium rektora. Udział w grantie badawczym lub projekcie naukowym jest uznawany za osiągnięcie punktowane w przypadku, gdy udział studenta miał charakter naukowy i nie był marginalny.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie kierownika grantu badawczego zawierające nazwę grantu badawczego, źródło finansowania, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań.
2. Zaświadczenie kierownika projektu naukowego zawierające nazwę projektu naukowego, okres uczestnictwa studenta, pełnioną funkcję oraz opis wykonywanych zadań.
3. Oświadczenie studenta potwierdzające, że udział w grantie badawczym lub projekcie naukowym nie był podstawą do zaliczenia przedmiotu objętego deklaracją przedmiotową studenta na kierunku, na którym złożył wniosek o stypendium rektora.
4. Oświadczenie studenta, że udział lub kierownictwo w grantie badawczym lub projekcie naukowym nie były zgłaszane i punktowane w poprzednich latach akademickich oraz na ich podstawie nie otrzymał stypendium rektora.

Patenty i wzory użytkowe		
1.*	Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego	14 punktów

- * Za autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego przyznaje się punkty, o ile patent/wzór został wykorzystany.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie potwierdzające autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego oraz dowód wykorzystania patentu/wzoru.

CZĘŚĆ 3. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE

Osiągnięcia artystyczne*		
1.**	Autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieł artystycznych, w tym plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych: • zaprezentowanych publicznie w wydarzeniach o znaczeniu co najmniej krajowym – festiwalu, przeglądzie, wystawie lub • wyemitowanych w telewizji naziemnej, satelitarnej lub kablowej, lub • wydanych w publikacji o charakterze artystycznym w nakładzie co najmniej 500 egzemplarzy	6 punktów

2.***	Zajęcie medalowego miejsca (laureat) w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach międzynarodowych	4 punkty
3.***	Zajęcie medalowego miejsca (laureat) w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach ogólnokrajowych	2 punkty

- * Nie są punktowane osiągnięcia artystyczne, za które studentowi należne było wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
- ** Publikacja dzieła artystycznego w Internecie nie jest tożsama z publicznym zaprezentowaniem dzieła lub z wyemitowaniem w telewizji, a liczba odtworzeń lub pobrań nie jest tożsama z nakładem.
- *** Za konkurs, festiwal lub turniej międzynarodowy uznaje się wydarzenie, w którym uczestnicy reprezentują co najmniej trzy państwa. Za wydarzenie krajowe uznaje się takie, w którym uczestnicy reprezentują trzy województwa. W przypadku osiągnięć tanecznych uzyskanych w wydarzeniach o charakterze artystycznym, tj. organizowanych przez inne podmioty niż polski związek sportowy, nie bierze się pod uwagę wydarzeń o charakterze otwartym oraz uwzględnia się wyniki uzyskane wyłącznie w klasach tanecznych „A” i „S”.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie potwierdzające datę prezentacji lub wydania dzieła (co najmniej miesięczną), tytuł dzieła artystycznego, w tym dzieł plastycznych, muzycznych, teatralnych lub filmowych, miejsce prezentacji lub wydania (nazwa wystawy, galerii, teatru), nakład, nazwę wydawcy lub organizatora prezentacji oraz numer ISAN lub ISBN (jeżeli został nadany).
2. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowego miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w artystycznych konkursach, festiwalach lub turniejach.
3. Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający listę krajów lub województw reprezentowanych przez uczestników konkursu, festiwalu lub turnieju.
4. Oświadczenie studenta potwierdzające, że za autorstwo, współautorstwo lub wykonanie dzieła artystycznego nie było należne wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

CZĘŚĆ 4. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

Osiągnięcia sportowe*		
1.	Zajęcie medalowego miejsca na Igrzyskach Olimpijskich	40 punktów
2.	Zajęcie medalowego miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Świata	30 punktów
3.	Zajęcie medalowego miejsca w zawodach rangi Mistrzostw Kontynentu	20 punktów
4.**	Posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej	15 punktów

5.	Zajęcie medalowego miejsca w Mistrzostwach Polski	13 punktów
6.**	Posiadanie statusu członka kadry narodowej	10 punktów
7.	Zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski	8 punktów
8.	Zakwalifikowanie się w drodze eliminacji strefowych i występ w zawodach finałowych Akademickich Mistrzostw Polski	5 punktów
9.	Zajęcie medalowego miejsca indywidualnie lub drużynowo w akademickich Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych	5 punktów

* Przy ocenie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe.

** W przypadku przedstawienia osiągnięć z pozycji 4 i 6 uwzględnia się osiągnięcie wyżej punktowane.

Wymagane dokumenty:

1. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka kadry narodowej.
2. Zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych imprezach sportowych.
3. Zaświadczenie potwierdzające posiadanie statusu członka Polskiej Reprezentacji Olimpijskiej.
4. Zaświadczenie z Akademickiego Związku Sportowego potwierdzające zajęcie medalowego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski lub Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych.

§ 13

Nie są punktowane osiągnięcia inne niż wymienione w § 12, w szczególności:

- 1) średnia ocen poniżej 4,0;
- 2) średnia ocen uzyskana na innym kierunku studiów, poza studentami ubiegającymi się o przyznanie stypendium na pierwszym roku studiów drugiego stopnia;
- 3) działalność w organizacjach studenckich i kołach naukowych;
- 4) publikacje o charakterze innym niż wymienione w regulaminie (np. relacja z konferencji, recenzja filmu), a także opublikowanie abstraktu referatu lub posteru w księdze abstraktów;
- 5) artykuły lub publikacje, które się jeszcze nie ukazały i są w recenzji lub w druku;
- 6) organizacja lub bierny udział w sympozjach, konferencjach, sesjach naukowych, grantach badawczych lub projektach naukowych;
- 7) prowadzenie warsztatów;
- 8) udział w wymianach studenckich (np. Erasmus lub Erasmus+), wykładach otwartych, szkołach letnich, szkołach zimowych, warsztatach, wyjazdach objazdowych lub spotkaniach panelowych oraz w spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji;
- 9) miejsca medalowe w konkursach innych niż wymienione w regulaminie;
- 10) nagrody lub wyróżnienia za wygłoszone referaty naukowe i za postery;

- 11) inne nagrody i wyróżnienia za wyniki lub osiągnięcia naukowe lub artystyczne (np.: nagrody rektora lub dziekana, nagrody przyznawane przez władze samorządowe lub fundacje, nagrody w ramach konferencji);
- 12) przedstawienie tego samego referatu lub posteru na więcej niż jednej konferencji;
- 13) zaprezentowanie danego dzieła artystycznego więcej niż jeden raz;
- 14) organizacja konferencji, wydarzeń, szkół letnich itp.;
- 15) uzyskanie certyfikatów np. językowych czy kompetencyjnych;
- 16) publikacja podcastów;
- 17) ocena z egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej;
- 18) zmiana zakresu wykonywanych czynności w ramach projektu naukowego lub grantu badawczego zgłaszanego i punktowanego w poprzednich latach akademickich, jeżeli student otrzymał na ich podstawie stypendium rektora.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
numer albumu

.....
**imię i nazwisko członka rodziny,
którego dotyczy oświadczenie**

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA OŚWIADCZENIA

- Złóż to oświadczenie **dla każdego** pełnoletniego członka rodziny.
- Złóż to oświadczenie także **o swoich dochodach**.
- Złóż to oświadczenie nawet, jeżeli dany członek rodziny **nie osiągnął** żadnego z wymienionych dochodów.
- Podpisz oświadczenie **w dwóch miejscach**.
- Załącz dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody.

OŚWIADCZENIE

**O DOCHODACH OSIĄGNIĘTYCH W ROKU KALENDARZOWYM
POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, INNYCH NIŻ DOCHODY PODLEGAJĄCE
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH NA
ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, ART. 30B, ART. 30C, ART. 30E I ART. 30F
USTAWY O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH¹⁾**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym osiągnąłem/am dochód niepodlegający
opodatkowaniu podatkiem dochodowym w łącznej kwocie zł gr,
z tytułu:

- ☐ posiadania gospodarstwa rolnego w kwocie zł gr (powierzchnia użytków
rolnych w hektarach przeliczeniowych: ha, w hektarach fizycznych:
..... ha)
- ☐ zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie zł gr
- ☐ alimentów / zaliczki alimentacyjnej / świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku
bezskuteczności egzekucji alimentów²⁾ w kwocie zł gr
- ☐ dochodów osiągniętych za granicą RP w kwocie zł gr³⁾ (netto – po
pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy w kwocie zł,
składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie zł i składki na
obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie zł)
- ☐ stypendium doktoranckiego w kwocie zł gr
- ☐ stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków UE / Funduszu Pracy w kwocie
..... zł gr
- ☐ kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy o podatku dochodowym od osób
fizycznych¹⁾ (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej **ulgi na dzieci** wypłacona przez Urząd
Skarbowy) w wysokości zł gr, kwota **wypłacona** przez Urząd Skarbowy
w r.

- ☐ świadczenia rodzicielskiego w kwocie zł gr
- ☐ zasiłku macierzyńskiego z KRUS w kwocie zł gr
- ☐ kwoty diet nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich w wysokości zł gr
- ☐ stypendium sportowego w kwocie zł gr

Podaj dochody niepodlegające opodatkowaniu, które dotyczą członka rodziny, a dla których nie ma odpowiedniej rubryki.

- ☐ inne w kwocie zł gr
- ☐ inne w kwocie zł gr
- ☐ inne w kwocie zł gr

PRZYCHODY WOLNE OD PODATKU

Podaj przychody wolne od podatku osiągnięte z tytułu:

- wynagrodzeń osób do 26. roku życia,
- wynagrodzeń rodziców co najmniej 4 dzieci, pracujących seniorów oraz osadników,
- prowadzenia działalności gospodarczej przez rodziców co najmniej 4 dzieci, pracujących seniorów oraz osadników, bez względu na formę opodatkowania (zasady ogólne lub ryczałt ewidencjonowany).

Na potwierdzenie wskazanych przychodów przedstaw dokumenty (np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego).

- ☐ przychodów z wynagrodzeń wolnych od podatku **dla osób do ukończenia 26. r. ż.**⁴⁾ w kwocie zł gr (netto – po pomniejszeniu o składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie zł i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie zł)
- ☐ wolnych od podatku przychodów **pracujących seniorów**⁵⁾ w kwocie zł gr (netto – po pomniejszeniu o składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie zł i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie zł)
- ☐ wolnych od podatku przychodów **osadników**⁵⁾ w kwocie zł gr (netto – po pomniejszeniu o składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie zł i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie zł)
- ☐ wolnych od podatku przychodów **rodziców co najmniej czwórki dzieci**⁵⁾ w kwocie zł gr (netto – po pomniejszeniu o składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie zł i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie zł)

¹⁾ Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

²⁾ Niewłaściwe skreślić.

- 3) Dochód należy przeliczyć na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego.
- 4) Przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne.
- 5) Obejmuje:
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a i b oraz pkt 153 lit. a i b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
 - dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

POUCZENIE

Oświadczenie obejmuje dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z uwzględnieniem art. 88 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

Zapoznaj się z wymienionymi przepisami, gdzie wskazane są wliczane dochody.

Oświadczam, że:

- jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej **za złożenie fałszywego (w tym niepełnego) oświadczenia,**
- **zapoznałem/am się** z art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (katalog uwzględnianych dochodów).

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(nr albumu)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z ŻADNYM Z RODZICÓW I OPIEKUNÓW (1)**

Upředzony/a o **odpowiedzialności karnej** za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oraz o **odpowiedzialności dyscyplinarnej** określonej w dziale VII rozdział 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, oświadczam, że:

- **nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych** oraz
- spełniam jedną z przesłanek określonych w art. 88 ust. 2 pkt 2–4* ustawy, tj.:
 - ☐ ukończyłem/am 26. rok życia,
 - ☐ pozostaję w związku małżeńskim,
 - ☐ mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy – dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - ☐ osiągnąłem/am pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej.

Kraków, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* Zaznaczyć właściwe.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(nr albumu)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO
Z ŻADNYM Z RODZICÓW I OPIEKUNÓW (2)**

Uprzedzony/a o **odpowiedzialności karnej** za przestępstwo określone w art. 286 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny – „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” oraz o **odpowiedzialności dyscyplinarnej** określonej w dziale VII rozdział 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, oświadczam, że:

- 1) nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz
- 2) spełniam przesłanki określone w art. 88 ust. 2 pkt 5 ustawy, tj. spełniam łącznie następujące warunki:

- a) posiadam stałe źródło dochodów, tj.:

.....
.....
.....

- b) mój miesięczny dochód w poprzednim roku kalendarzowym wynosił
..... zł,

- c) mój miesięczny dochód w bieżącym roku kalendarzowym wynosi
..... zł.

Kraków, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)