

Zakres obowiązków kierownika kierunku studiów

1. Kierownik kierunku studiów powoływany jest przez Dziekana Wydziału na czas trwania kadencji dziekańskiej, na wniosek Dyrektora Instytutu/Kierownika Zakładu Ratownictwa Medycznego/ Kierownika Zakładu Elektroradiologii.
2. Do zadań Kierownika kierunku studiów należy zarządzanie procesem dydaktycznym w zakresie danego kierunku studiów, w szczególności:
 - przedkładanie opinii i wniosków (w porozumieniu z koordynatorami programowymi na kierunku i opiekunami lat) w sprawach dotyczących prowadzenia kierunku,
 - nadzór nad właściwym przydziałem godzin dydaktycznych dla nauczycieli zgodnie z ich kwalifikacjami,
 - zgłaszanie Władzom Wydziału braków kadrowych oraz zmian w tym zakresie,
 - kontrola prawidłowego przebiegu zajęć (organizacja zajęć, obecność prowadzących zajęcia, rozstrzyganie kwestii spornych dot. przebiegu zajęć dydaktycznych i in.),
 - dokonywanie co najmniej raz w roku przeglądu bazy kształcenia teoretycznego; analizowanie potrzeb zgłaszanych przez prowadzących zajęcia; zgłaszanie do Dyrektora Instytutu konieczności doposażenia sal,
 - nadzór nad tworzeniem i ostateczna akceptacja kosztorysów studiów opracowanych przez samodzielne jednostki WNoZ UJ CM

2.1 Kierownik kierunku studiów:

- wskazuje propozycje zmian kadrowych na stanowiskach koordynatora programowego na kierunku i jego zastępcy, opiekunów lat oraz ich zastępców,
- przedkłada wnioski w sprawie limitów i kryteriów przyjęć na studia, weryfikuje informacje dotyczące opisów studiów publikowanych w „kartach studiów” na stronie internetowej Działu Rekrutacji UJ,
- monitoruje i systematycznie przekazuje koordynatorom programowym na kierunku obowiązujące regulacje prawne związane z kształceniem na danym kierunku studiów,
- nadzoruje prace koordynatorów programowych na kierunku w zakresie porównywania różnic programowych w przypadkach wniosków studentów o przeniesienia, wznowienie studiów, po powrocie z urlopu od zajęć, wymian zagranicznych i krajowych.
- opiniuje projektowane zmiany w programie studiów
- odpowiada za analizę programu studiów i poprawność wprowadzonych zmian
- dba o zgodność programu studiów z przepisami powszechnie obowiązującymi
- nadzoruje proces aktualizacji sylabusów
- jest odpowiedzialny za monitorowanie i doskonalenie programów studiów ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów oceny programowej określonych przez PKA
- odpowiada za właściwe przygotowanie raportu samooceny dla PKA oraz bierze udział w procesie akredytacji
- odpowiada za przygotowanie dokumentacji i organizację przebiegu akredytacji prowadzonych przez inne podmioty niż PKA

- 2.2 Kierownik kierunku studiów (w porozumieniu z koordynatorem programowym na kierunku) odpowiedzialny jest za przedkładanie Władzom Wydziału niezbędnych danych potrzebnych do uruchomienia rejestracji na zajęcia w danym roku akademickim (zgodnie z procedurą określoną w Dokumentacji Wewnętrznego Systemu Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia).
- 2.3 Kierownik kierunku studiów koordynuje opracowywanie zasad odbywania studiów według Indywidualnego Programu Studiów lub Indywidualnej Organizacji Studiów i corocznie wraz z Kierunkowym Zespołem ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu, wprowadza zmiany w dokumencie, zgłasza zmiany na Radzie Wydziału i do Wydziałowej Komisji ds. Nauczania.
- 2.4 Kierownik kierunku studiów w porozumieniu z opiekunami lat ustala zapotrzebowanie na miejsca do realizacji kształcenia praktycznego w ramach prowadzonych zajęć dydaktycznych - dot. wszelkich umów i porozumień.
- 2.5 Kierownik kierunku studiów koordynuje działania związane z planowaniem i realizacją kształcenia praktycznego w jednostkach opieki zdrowotnej i innych oraz odpowiedzialny jest za sprawozdawczość w tym zakresie.
- 2.6 Kierownik kierunku studiów sprawuje nadzór nad działalnością Kierunkowego Zespołu ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia i jest jego przewodniczącym (z wyjątkiem kierunku pielęgniarstwo).
- 2.7 Kierownikowi kierunku studiów może zostać powierzone wykonanie i/lub koordynacja innych prac zleconych przez Władze Dziekańskie.

*Opracował Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia
wraz z Kierunkowymi Zespołami ds. Zapewnienia i Doskonalenia Jakości Kształcenia
w dniu 23.05.2025 r.*